



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ
УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ
ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ
Немањина 15
11000 Београд

Бр. 144-10
31.08.2015. године
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА

МРЕЖНА ОПРЕМА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК, ПО ПАРТИЈАМА (5 ПАРТИЈА)

ЈАВНА НАБАВКА бр. 54/2015

- Август 2015. године -

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 и 14/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 54/2015 (деловодни број 144-4 од 03.08.2015. године) и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 54/2015 (деловодни број 144-5 од 03.08.2015. године), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку добара, по партијама

МРЕЖНА ОПРЕМА

ЈН бр. 54/2015

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	5
	1. Подаци о наручиоцу	5
	2. Врста поступка јавне набавке	5
	3. Предмет јавне набавке	5
	4. Циљ поступка	5
	5. Контакт (лице или служба)	5
II	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	6
	1. Предмет јавне набавке	6
	2. Партије	6
III	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ. КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА	7
	1. Врста, техничке карактеристике, опис и количина добара која су предмет набавке	
	2. Квалитет предмета набавке	
	3. Контрола квалитета – квалитативни пријем	
	4. Квантитативни пријем	
	5. Рок и место испоруке	
IV	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	31
	1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона	32
	2. Упутство како се доказује испуњеност услова	34
	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	40
V	1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена	41
	2. Начин на који понуда мора да буде сачињена, рок за достављање понуда и отварање понуда	42
	3. Партије	44
	4. Понуда са варијантама	44

V	5. Начин измене, допуне и опозива понуде	44	
	6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач	45	
	7. Понуда са подизвођачем	45	
	8. Заједничка понуда	46	
	9. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде	48	
	10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди	48	
	11. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци	48	
	12. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача	48	
	13. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче	50	
	14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде	51	
	15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача	52	
	16. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци	52	
	17. Врста критеријума за избор понуде и елементи критеријума на основу којих се додељује уговор	52	
	18. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом	54	
	19. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа	54	
	20. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица	54	
	21. Одбијање понуде	55	
	22. Обустављање поступка набавке	55	
	23. Одлука о додели уговора	55	
	24. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача	55	
	25. Рок у којем ће уговор бити закључен	56	
	26. Трошкови припремања понуде	57	
	VI	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	58
		1) Општи подаци о понуђачу	
		2) Начин подношења понуде А) Самостално Б) Са подизвођачем В) Као заједничку понуду	
		3) Подаци о подизвођачу	
4) Подаци о учеснику у заједничкој понуди			
5) Опис предмета набавке			
6) Споразум групе понуђача			
VI-A	ОБРАЗАЦ УСАГЛАШЕНОСТИ ПОНУЂЕНИХ ДОБАРА СА ТРАЖЕНИМ ТЕХНИЧКИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА	107	
VII	МОДЕЛ УГОВОРА	124	
VIII	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	187	

IX	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	194
X	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	195
XI	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА	196
XII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	197
XIII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА - МЕНИЦЕ	198
XIV	ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА – ПИСМА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ – 3% УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а	199
XV	ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА – ПИСМА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА – 10% УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ УГОВОРА БЕЗ ПДВ-а	200
XVI	ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА – ПИСМА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА – 15% УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ УГОВОРА БЕЗ ПДВ-а, АКО ПОНУЂАЧ ИМА НЕГАТИВНУ РЕФЕРЕНЦУ	201

Укупан број страна конкурсне документације је: **201**

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој.

За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу.

Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63. Закона дужан да све измене и допуне конкурсне документације и додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде објави на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају

Адреса: Немањина 15, 11000 Београд

Интернет страница: www.mod.gov.rs или www.nabavke.mod.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, по партијама, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 54/2015 су добра – **мрежна опрема**

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Напомена

Предметна јавна набавка није резервисана јавна набавка.

Напомена

Наручилац не спроводи електронску лицитацију.

5. Контакт (лице или служба)

- Лице за контакт: вс Наташа Јовановић, дипл. инж.
- Факс: 011/30-06-330

6. Комисија за набавку

1. вс Наташа Јовановић – члан
вс Слађана Ђурђевић Чучуровић – заменик члана
2. вс Ксенија Игњатовић – члан
вс Бранка Димитријевић – заменик члана
3. вс Бојана Мојашевић – члан
вс Светлана Петровић – заменик члана
4. пп Владан Никачевић – члан
вс Сениша Хајдуковић – заменик члана
5. мј Лазар Бурсаћ – члан
кп Жарко Грујић – заменик члана
6. кп Слободан Крстић – члан
кп Марко Премовић – заменик члана

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 54/2015 су добра – Мрежна опрема.

Назив и ознака из Општег речника набавке: Мрежна опрема – 32420000

2. Партије

Набавка је обликована у 5 (пет) партија и то:

Редни број ставке	Partija 1 – xDSL опрема за pristupnu mrežu	Јединица мере	Количина
1	G.SHDSL modem/ruter (Proscend 5111G или одговарајући)	Комад	40
2	G.SHDSL modem са Е1 интерфејсом (Proscend 5099G NTU AC/2W/E1/Eth или одговарајући)	Комад	22
3	ADSL 2/2+modem/ruter са 4x10/100 BaseT порта	Комад	100
	Partija 2 - L2 SWITCH, mrežne kartice i WiFi опрема		
4	L2 Switch управљив 24 порта са могућношћу проширења SFP модулима (TP-Link TL-SG2424 - 24+4G или одговарајући)	Комад	28
5	L2 Switch управљив 24 порта са могућношћу проширења SFP модулима – Gigabit Smart Switch (TP-Link TL-SL3428 - 24+4G или одговарајући)	Комад	47
6	L2 Switch управљив 16 портова са могућношћу проширења SFP модулима – Gigabit Smart Switch (TP-Link TL-SL2218 или одговарајући)	Комад	34
7	L2 Switch управљив 8 портова (TP-Link TL-SL2210 или одговарајући)	Комад	51
8	L2 Switch неуправљив 5 портова (TP-Link TL-SL2210WEB или одговарајући)	Комад	60
9	Мрежна картица 10/100/1000Mbps, 32-bit PCI (TP-Link TG-3269 или одговарајуће)	Комад	48
10	Wireless firewall ruter (TP-Link WR1043ND или одговарајући)	Комад	2
	Partija 3 – RUTER опрема за LAN		
11	Ruter (MikroTik RouterBoard 493G или одговарајуће)	Комад	5
	Partija 4 – Rack ормари и каблови		
12	Rack ормар стојећи 42U/19"	Комплет	1
13	Rack ормар стојећи 21U/19"	Комплет	2
14	Rack ормар назидни 15U/19"	Комплет	5
15	Patch кабл UTP боја зелена, kat. 6, dužina 5m	Комад	20
16	Patch кабл UTP боја зелена, kat. 6, dužina 2m	Комад	40
17	Patch кабл UTP боја зелена, kat. 6, dužina 0,5m	Комад	60
18	Patch кабл UTP боја црвена, kat. 6, dužina 5m	Комад	15
19	Patch кабл UTP боја црвена, kat. 6, dužina 2m	Комад	30
20	Patch кабл UTP боја црвена, kat. 6, dužina 0,5m	Комад	85
	Partija 5 - Konvertor интерфејса за рачунарску мрежу		
21	Konvertor G.703 на Ethernet - Iritel KGet-1Z или одговарајуће	Комад	20

Напомена

Наручилац не спроводи поступак јавне набавке ради закључења оквирног споразума.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Предмет набавке су добра: мрежна опрема.

Набавка је обликована у 5 (пет) партија.

Напомена

У овом поглављу конкурсне документације наручилац дефинише врсту, техничке карактеристике, квалитет, количине, прецизира начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рокове извршења, евентуалне додатне услуге, као и друге потребне елементе од значаја за предмет јавне набавке, на начин који је објективан, водећи рачуна да не повреди начела јавних набавки.

Напомена

Техничке спецификације су обавезан саставни део конкурсне документације.

ПАРТИЈА 1

ПАРТИЈА 1 – xDSL ОПРЕМА ЗА ПРИСТУПНУ МРЕЖУ

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

1. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, ОПИС И КОЛИЧИНА ДОБАРА КОЈА СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ У ПАРТИЈИ 1 – xDSL ОПРЕМА ЗА ПРИСТУПНУ МРЕЖУ

Техничке карактеристике добара, која су предмет набавке у партији 1 – xDSL ОПРЕМА ЗА ПРИСТУПНУ МРЕЖУ, су следеће:

Редни број	Назив средства	Јединица мере	Количина
Partija 1 - xDSL oprema za pristupnu mrežu			
1	G.SHDSL modem/ruter (Proscend 5111G ili odgovarajući) za linkove "LAN to LAN" i "LAN to Internet" - radi po 1 telefonskoj parici brzinom 2.3 Mb/s - PPPoE - DHCP/NAT - RIP v1/v2 - minimum 1x10/100BaseT poželjno 4x10/100BaseT Auto MDI porta, - VPN - MAC filtering - IPSec - PAP/CHAP - web management	Комад	40
2	G.SHDSL modem sa E1 interfejsom (Proscend 5099G NTU AC/2W/E1/Eth ili odgovarajući) - linijski - WAN - interfejs SHDSL - G.991.2, TCPAM-16, Anex A (ANSI) i Anex B (ETSI) , konektor RJ-45, impedansa 135 Ω - E1 interfejs RJ-48C za balansirani 120 Ω kabal, linijski kod HDB3/AMI, okviri PCM30/PCM31/PCM31C, bitska brzina 64kb/s do 2.048Mb/s, puni E1 i fragmentirani E1 - LAN interfejs 10/100Mb/s, Auto-sensing, Auto-MDI/MDIX, podrška za 2048 MAC adresa, filtrirajući bridge - napajanje AC 220	Комад	22
3	ADSL2/2+ modem/ruter sa 4x10/100BaseT porta - podrška za Annex A/L/M standard - DHCP server/relay/client - NAPT - RIPv1/v2, dynamic routing, port forwarding, static routing - firewall - PAP/CHAP - IP filtering - web management - On/Off prekidač - Spliter	Комад	100

Понуђач је у обавези да:

- достави понуду према врсти, количини и захтеваним минималним техничким карактеристикама добара, која су предмет набавке у партији 1 – **xDSL опрема за приступну мрежу**;
- у обрасцу понуде (поглавље VI конкурсне документације) јасно и прецизно наведе понуђену техничку спецификацију (техничке карактеристике) за конкретно понуђено добро, као и назив (модел) самог добра и назив произвођача.

2. КВАЛИТЕТ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ИЗ ПАРТИЈЕ 1 – xDSL ОПРЕМА ЗА ПРИСТУПНУ МРЕЖУ

Добра, која су предмет набавке, морају у тренутку испоруке бити нови, оригинални, исправни и некоришћени производи.

Понуђена добра морају бити произведена према документацији произвођача, са декларацијом о квалитету производа, наведеним датумом производње и морају имати све техничке карактеристике наведене у техничкој спецификацији.

Понуђена добра не смеју имати недостатке настале из дизајна, материјала или израде или неког чина или пропуста понуђача или произвођача, а који би се могли развити нормалном употребом добара у условима који превладавају у Републици Србији.

Понуђена добра у тренутку подношења понуде морају да буду готови производи, да носе јасан знак произвођача, да имају једнозначан назив и ознаку модела у оквиру листе производа произвођача (проверљиво на Web сајту произвођача).

Понуђач је дужан да достави оригиналну техничку и корисничку документацију (каталог или проспект) произвођача за понуђена добра, са техничким карактеристикама, **која може бити написана на српском или енглеском језику**, може бити у штампаном или електронском облику и на основу које се недвосмислено може утврдити да понуђена добра имају захтеване техничке карактеристике. Достављена техничка документација (проспекти или каталози) користиће се у поступку доказивања да ли понуђена добра имају захтеване техничке карактеристике.

Наведено мора бити испуњено, јер ће у супротном понуда бити одбијена као неодговарајућа, односно неприхватљива.

3. КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА – КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ ДОБАРА ИЗ ПАРТИЈЕ 1 – xDSL ОПРЕМА ЗА ПРИСТУПНУ МРЕЖУ

Понуђач преузима потпуну одговорност за квалитет израде уговорених и испоручених добара.

Квалитативни пријем уговорених и испоручених добара врши комисија коју чине представници Војне контроле квалитета СМР МО и представници других организационих јединица МО и ВС.

Комисија за квалитативни пријем отпочиње контролу квалитета уговорених добара у року од 5 (пет) радних дана од захтеваног дана за пријем. Комисија за квалитативни пријем је дужна да заврши квалитативни пријем у року од 5 (пет) радних дана од захтеваног дана за пријем.

Квалитативни пријем уговорених добара врши се на локацији понуђача.

Квалитативни пријем уговорених добара подразумева контролу усаглашености добара и документације у складу са одредбама уговора за предметна добра.

4. КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ ДОБАРА ИЗ ПАРТИЈЕ 1 – xDSL ОПРЕМА ЗА ПРИСТУПНУ МРЕЖУ

Квантитативни пријем уговорених и испоручених добара врши комисија коју чине представници организационих јединица МО и ВС.

Квантитативни пријем уговорених и испоручених добара врши се на месту испоруке, у Војној пошти 2080-3 Панчево.

Квантитативни пријем уговорених и испоручених добара врши се након извршеног квалитативног пријема.

Квантитативни пријем подразумева контролу усаглашености испоручених количина са уговореним количинама.

5. АМБАЛАЖА И ПАКОВАЊЕ ДОБАРА ИЗ ПАРТИЈЕ 1 – xDSL ОПРЕМА ЗА ПРИСТУПНУ МРЕЖУ

Понуђена добра се испоручују у амбалажи која се не враћа и не плаћа посебно.

Понуђена добра се испоручују упакована на начин који обезбеђује заштиту од оштећења приликом транспорта и чувања.

6. ГАРАНЦИЈА И НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Понуђач даје гаранцију за уговорена и испоручена добра.

Гаранција почиње да тече од дана квантитативног пријема испоручених добара. Под даном квантитативног пријема добара подразумева се дан/датум завођења записника о квантитативном пријему уговорених и испоручених добара.

Гаранција за понуђена добра из партије 1 – **xDSL ОПРЕМА ЗА ПРИСТУПНУ МРЕЖУ**, коју даје понуђач (и која мора бити идентична гаранцији коју даје произвођач) не може бити краћа од **2 (две) године** од дана квантитативног пријема добара, а подразумева:

- 2 (две) године бесплатне резервне делове и
- 2 (две) године бесплатан рад сервисера.

На амбалажи сваког уговореног и испорученог добра мора да стоји налепница са дужином гаранције и називом и телефоном сервиса који ће испоручена добра одржавати у гарантном року.

Понуђач је у обавези да за понуђена добра обезбеди одржавање у гарантном року, на лицу места, на локацији корисника, а кроз сервисну мрежу у коју су укључени овлашћени сервисни центри.

Понуђач има обавезу решавања рекламације у гарантном року. Понуђач мора у року не дужем од 45 (четрдесет пет) дана од дана пријема рекламације решити рекламацију, односно отклонити техничке недостатке или неисправности или предати крајњем кориснику друго добро, исправно, без недостатака.

7. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Рок испоруке за понуђена добра из партије 1 – **xDSL ОПРЕМА ЗА ПРИСТУПНУ МРЕЖУ** не може бити дужи од **90 (деведесет) дана** од дана закључења уговора.

Место испоруке је пријемно складиште Војне поште 2080-3 Панчево.

ПАРТИЈА 2

ПАРТИЈА 2 – L2 SWITCH, МРЕЖНЕ КАРТИЦЕ И WiFi ОПРЕМА

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

1. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, ОПИС И КОЛИЧИНА ДОБАРА КОЈА СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ У ПАРТИЈИ 2 – L2 SWITCH, МРЕЖНЕ КАРТИЦЕ И WiFi ОПРЕМА

Техничке карактеристике добара, која су предмет набавке у партији 2 – L2 SWITCH, МРЕЖНЕ КАРТИЦЕ И WiFi ОПРЕМА, су следеће:

Редни број	Назив средства	Јединица мере	Количина
Partija 2 - L2 SWITCH, mrežne karte i WiFi oprema			
4	L2 SWITCH UPRAVLJIV 24porta sa mogućnošću proširenja SFP modulima (TP-Link TL-SG2424 - 24+4G ili odgovarajući) - 24, 10/100/1000 Mbps porta, LAN pristupna porta - 4 Gigabit SFP slota za proširenje uplink - 512 VLAN - IEEE 802.1Q - SNMP - RMON - IEEE 802.1p QoS, priority - ACL L2~L4 - Link Aggregation - Rate Limit - za montažu u 19" rack	Комад	28
5	L2 SWITCH UPRAVLJIV 24porta sa mogućnošću proširenja SFP modulima - Gigabit Smart Switch (TP-Link TL-SL3428 - 24+4G ili odgovarajući), - 24 10/100 Mbps pristupna porta - 2 x 10/100/1000Mb/s UTP porta i 2 Gigabit SFP slota za proširenje za uplink - Port bandwidth kontrola - Trunking, 802.1q	Комад	47

6	L2 SWITCH UPRAVLJIV 16 portova sa mogućnošću proširenja SFP modulima (TP-Link TL-SL2218 ili odgovarajući) - 16 x 10/100Mb/s UTP portova za LAN Pristup - 1 x 10/100/1000Mb/s UTP port i 1 Gigabit SFP slot za proširenje za uplink - Port-based VLAN / MTU VLAN / 64 - IEEE 802.1Q Tag-based VLANs - MAC address Binding - Static Port Priority - IEEE 802.1p Class of Service (CoS) - Port Mirroring - Flow control, MAC address list - Full Port Security - Port Statistic - Broadcast Storm kontrola	Комад	34
7	L2 SWITCH UPRAVLJIV 8 portova (TP-Link TL-SL2210 ili odgovarajući) - 8 x 10/100Mb/s UTP ports za LAN pristup - 1 x 10/100/1000Mb/s UTP port za 1 Gigabit SFP slot za proširenja za uplink - Port-based VLAN / MTU VLAN / 64 IEEE 802.1Q Tag-based VLANs - MAC address Binding - Static Port Priority and IEEE 802.1p Class of Service (CoS) - Port Mirroring - Flow control, MAC address list - Full Port Security - Port Statistic - Broadcast Storm kontrola	Комад	51
8	L2 SWITCH NEUPRAVLJIV 5 portova (TP-Link TL-SL2210WEB ili odgovarajući)	Комад	60
9	Mrežna kartica 10/100/1000Mbps, 32-bit PCI (TP-Link TG-3269 ili odgovarajuća , a da je na Hardware Compaltibility Listi - VMware ESXi 5.x verzije)	Комад	48
10	Wireless firewall ruter (TP-Link WR1043ND ili odgovarajući) sledećih karakteristika: - Brzina do 300Mb/s (min.) - 1x Gbs WAN port (min.) - 4x Gbs UTP LAN 10/100/1000 Mbs port (min.) - 1x USB2.0 storage - Wirelles chip 100mW (20dBm) (min.) - 3T3R MIMO, SST, CCA - 3x antena RP/SMA- IEEE 802.11 n/g/b - MAC access control list - 64/128/152-bit Wep, WPA standard (TKIP/AES) - Firewall ip/MAC/URL filtering	Комад	2

Понуђач је у обавези да:

- достави понуду према врсти, количини и захтеваним минималним техничким карактеристикама добара, која су предмет набавке у партији 2 – **L2 SWITCH, МРЕЖНЕ КАРТИЦЕ И WiFi ОПРЕМА;**
- у обрасцу понуде (поглавље VI конкурсне документације) јасно и прецизно наведе понуђену техничку спецификацију (техничке карактеристике) за конкретно понуђено добро, као и назив (модел) самог добра и назив произвођача.

2. КВАЛИТЕТ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ИЗ ПАРТИЈЕ 2 – L2 SWITCH, МРЕЖНЕ КАРТИЦЕ И WiFi ОПРЕМА

Добра, која су предмет набавке, морају у тренутку испоруке бити нови, оригинални, исправни и некоришћени производи.

Понуђена добра морају бити произведена према документацији произвођача, са декларацијом о квалитету производа, наведеним датумом производње и морају имати све техничке карактеристике наведене у техничкој спецификацији.

Понуђена добра не смеју имати недостатке настале из дизајна, материјала или израде или неког чина или пропуста понуђача или произвођача, а који би се могли развити нормалном употребом добара у условима који превладавају у Републици Србији.

Понуђена добра у тренутку подношења понуде морају да буду готови производи, да носе јасан знак произвођача, да имају једнозначан назив и ознаку модела у оквиру листе производа произвођача (проверљиво на Web сајту произвођача).

Понуђач је дужан да достави оригиналну техничку и корисничку документацију (каталог или проспект) произвођача за понуђена добра, са техничким карактеристикама, **која може бити написана на српском или енглеском језику**, може бити у штампаном или електронском облику и на основу које се недвосмислено може утврдити да понуђена добра имају захтеване техничке карактеристике. Достављена техничка документација (проспекти или каталози) користиће се у поступку доказивања да ли понуђена добра имају захтеване техничке карактеристике.

Наведено мора бити испуњено, јер ће у супротном понуда бити одбијена као неодговарајућа, односно неприхватљива

3. КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА – КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ ДОБАРА ИЗ ПАРТИЈЕ 2 – L2 SWITCH, МРЕЖНЕ КАРТИЦЕ И WiFi ОПРЕМА

Понуђач преузима потпуну одговорност за квалитет израде уговорених и испоручених добара.

Квалитативни пријем уговорених и испоручених добара врши комисија коју чине представници Војне контроле квалитета СМР МО и представници других организационих јединица МО и ВС.

Комисија за квалитативни пријем отпочиње контролу квалитета уговорених добара у року од 5 (пет) радних дана од захтеваног дана за пријем. Комисија за квалитативни пријем је дужна да заврши квалитативни пријем у року од 5 (пет) радних дана од захтеваног дана за пријем.

Квалитативни пријем уговорених добара врши се на локацији понуђача.

Квалитативни пријем уговорених добара подразумева контролу усаглашености добара и документације у складу са одредбама уговора за предметна добра.

4. КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ ДОБАРА ИЗ ПАРТИЈЕ 2 – L2 SWITCH, МРЕЖНЕ КАРТИЦЕ И WiFi ОПРЕМА

Квантитативни пријем уговорених и испоручених добара врши комисија коју чине представници организационих јединица МО и ВС.

Квантитативни пријем уговорених и испоручених добара врши се на месту испоруке, у Војној пошти 2080-3 Панчево.

Квантитативни пријем уговорених и испоручених добара врши се након извршеног квалитативног пријема.

Квантитативни пријем подразумева контролу усаглашености испоручених количина са уговореним количинама.

5. АМБАЛАЖА И ПАКОВАЊЕ ДОБАРА ИЗ ПАРТИЈЕ 2 – L2 SWITCH, МРЕЖНЕ КАРТИЦЕ И WiFi ОПРЕМА

Понуђена добра се испоручују у амбалажи која се не враћа и не плаћа посебно.

Понуђена добра се испоручују упакована на начин који обезбеђује заштиту од оштећења приликом транспорта и чувања.

6. ГАРАНЦИЈА И НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Понуђач даје гаранцију за уговорена и испоручена добра.

Гаранција почиње да тече од дана квантитативног пријема испоручених добара. Под даном квантитативног пријема добара подразумева се дан/датум завођења записника о квантитативном пријему уговорених и испоручених добара.

Гаранција за понуђена добра из партије 2 – **L2 SWITCH, МРЕЖНЕ КАРТИЦЕ И WiFi ОПРЕМА**, коју даје понуђач (и која мора бити идентична гаранцији коју даје произвођач) не може бити краћа од **2 (две) године** од дана квантитативног пријема добара, а подразумева:

- 2 (две) године бесплатне резервне делове и
- 2 (две) године бесплатан рад сервисера.

На амбалажи сваког уговореног и испорученог добра мора да стоји налепница са дужином гаранције и називом и телефоном сервиса који ће испоручена добра одржавати у гарантном року.

Понуђач је у обавези да за понуђена добра обезбеди одржавање у гарантном року, на лицу места, на локацији корисника, а кроз сервисну мрежу у коју су укључени овлашћени сервисни центри.

Понуђач има обавезу решавања рекламације у гарантном року. Понуђач мора у року не дужем од 45 (четрдесет пет) дана од дана пријема рекламације решити рекламацију, односно отклонити техничке недостатке или неисправности или предати крајњем кориснику друго добро, исправно, без недостатака.

7. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Рок испоруке за понуђена добра из партије 2 – **L2 SWITCH, МРЕЖНЕ КАРТИЦЕ И WiFi ОПРЕМА** не може бити дужи од **90 (деведесет) дана** од дана закључења уговора.

Место испоруке је пријемно складиште Војне поште 2080-3 Панчево.

ПАРТИЈА 3

ПАРТИЈА 3 – РУТЕР ОПРЕМА ЗА LAN

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

1. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, ОПИС И КОЛИЧИНА ДОБАРА КОЈА СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ У ПАРТИЈИ 3 – РУТЕР ОПРЕМА ЗА LAN

Техничке карактеристике добара, која су предмет набавке у партији 3 – РУТЕР ОПРЕМА ЗА LAN, су следеће:

Редни број	Назив средства	Јединица мере	Количина
	Partija 3 - RUTER oprema za LAN		
11	Ruter - MikroTik RouterBOARD 493AH <u>или одговарајући</u> - sledećih карактеристика: - 9x LAN 10/100 Mb/s (ugrađen PoE splitter u LAN1) portova (min.) - 3x MiniPCI slota (min.) - Atheros CPU AR7161 CPU 680 / 800MHz или одговарајуће - 128MB SDRAM (min.) - NAND storage sa MikroTik RouterOS 3.x L5 licencom или одговарајуће - L3 switch - Wireless router (opcija) - Firewall - Bandwith controler - AP / client / bridge / wds - Radna temperatura -20°C do +65°C (min.) - Metalno kućište - AC napajanje - Potrebni naponski kablovi i adapteri	Комад	5

Понуђач је у обавези да:

- достави понуду према врсти, количини и захтеваним минималним техничким карактеристикама добара, која су предмет набавке у партији 3 – **RUTER ОПРЕМА ЗА LAN**;
- у обрасцу понуде (поглавље VI конкурсне документације) јасно и прецизно наведе понуђену техничку спецификацију (техничке карактеристике) за конкретно понуђено добро, као и назив (модел) самог добра и назив произвођача.

2. КВАЛИТЕТ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ИЗ ПАРТИЈЕ 3 – РУТЕР ОПРЕМА ЗА LAN

Добра, која су предмет набавке, морају у тренутку испоруке бити нови, оригинални, исправни и некоришћени производи.

Понуђена добра морају бити произведена према документацији произвођача, са декларацијом о квалитету производа, наведеним датумом производње и морају имати све техничке карактеристике наведене у техничкој спецификацији.

Понуђена добра не смеју имати недостатке настале из дизајна, материјала или израде или неког чина или пропуста понуђача или произвођача, а који би се могли развити нормалном употребом добара у условима који превладавају у Републици Србији.

Понуђена добра у тренутку подношења понуде морају да буду готови производи, да носе јасан знак произвођача, да имају једнозначан назив и ознаку модела у оквиру листе производа произвођача (проверљиво на Web сајту произвођача).

Понуђач је дужан да достави оригиналну техничку и корисничку документацију (каталог или проспект) произвођача за понуђена добра, са техничким карактеристикама, **која може бити написана на српском или енглеском језику**, може бити у штампаном или електронском облику и на основу које се недвосмислено може утврдити да понуђена добра имају захтеване техничке карактеристике. Достављена техничка документација (проспекти или каталози) користиће се у поступку доказивања да ли понуђена добра имају захтеване техничке карактеристике.

Наведено мора бити испуњено, јер ће у супротном понуда бити одбијена као неодговарајућа, односно неприхватљива

3. КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА – КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ ДОБАРА ИЗ ПАРТИЈЕ 3 – RUTER ОПРЕМА ЗА LAN

Понуђач преузима потпуну одговорност за квалитет израде уговорених и испоручених добара.

Квалитативни пријем уговорених и испоручених добара врши комисија коју чине представници Војне контроле квалитета СМР МО и представници других организационих јединица МО и ВС.

Комисија за квалитативни пријем отпочиње контролу квалитета уговорених добара у року од 5 (пет) радних дана од захтеваног дана за пријем. Комисија за квалитативни пријем је дужна да заврши квалитативни пријем у року од 5 (пет) радних дана од захтеваног дана за пријем.

Квалитативни пријем уговорених добара врши се на локацији понуђача.

Квалитативни пријем уговорених добара подразумева контролу усаглашености добара и документације у складу са одредбама уговора за предметна добра.

4. КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ ДОБАРА ИЗ ПАРТИЈЕ 3 – RUTER ОПРЕМА ЗА LAN

Квантитативни пријем уговорених и испоручених добара врши комисија коју чине представници организационих јединица МО и ВС.

Квантитативни пријем уговорених и испоручених добара врши се на месту испоруке, у Војној пошти 2080-3 Панчево.

Квантитативни пријем уговорених и испоручених добара врши се након извршеног квалитативног пријема.

Квантитативни пријем подразумева контролу усаглашености испоручених количина са уговореним количинама.

5. АМБАЛАЖА И ПАКОВАЊЕ ДОБАРА ИЗ ПАРТИЈЕ 3 – RUTER ОПРЕМА ЗА LAN

Понуђена добра се испоручују у амбалажи која се не враћа и не плаћа посебно.

Понуђена добра се испоручују упакована на начин који обезбеђује заштиту од оштећења приликом транспорта и чувања.

6. ГАРАНЦИЈА И НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Понуђач даје гаранцију за уговорена и испоручена добра.

Гаранција почиње да тече од дана квантитативног пријема испоручених добара. Под даном квантитативног пријема добара подразумева се дан/датум завођења записника о квантитативном пријему уговорених и испоручених добара.

Гаранција за понуђена добра из партије 2 – **RUTER ОПРЕМА ЗА LAN**, коју даје понуђач (и која мора бити идентична гаранцији коју даје произвођач) не може бити краћа од **2 (две) године** од дана квантитативног пријема добара, а подразумева:

- 2 (две) године бесплатне резервне делове и
- 2 (две) године бесплатан рад сервисера.

На амбалажи сваког уговореног и испорученог добра мора да стоји налепница са дужином гаранције и називом и телефоном сервиса који ће испоручена добра одржавати у гарантном року.

Понуђач је у обавези да за понуђена добра обезбеди одржавање у гарантном року, на лицу места, на локацији корисника, а кроз сервисну мрежу у коју су укључени овлашћени сервисни центри.

Понуђач има обавезу решавања рекламације у гарантном року. Понуђач мора у року не дужем од 45 (четрдесет пет) дана од дана пријема рекламације решити рекламацију, односно отклонити техничке недостатке или неисправности или предати крајњем кориснику друго добро, исправно, без недостатака. При том понуђач не може захтевати било какву надокнаду.

7. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Рок испоруке за понуђена добра из партије 3 – **RUTER ОПРЕМА ЗА LAN** не може бити дужи од **90 (деведесет) дана** од дана закључења уговора.

Место испоруке је пријемно складиште Војне поште 2080-3 Панчево.

ПАРТИЈА 4

ПАРТИЈА 4 – РАСК ОРМАРИ И КАБЛОВИ

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

1. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, ОПИС И КОЛИЧИНА ДОБАРА КОЈА СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ У ПАРТИЈИ 4 – РАСК ОРМАРИ И КАБЛОВИ

Техничке карактеристике добара, која су предмет набавке у партији 4 – РАСК ОРМАРИ И КАБЛОВИ, су следеће:

Редни број	Назив средства	Јединица мере	Количина
	Partiija 4 - RACK ormari i kablovi		
12	Rack ormar stojeći 42U/19" 800x960x2000 mm ventilator panelom sa digitalnim LCD displejem, termostatom/ termometrom, sa mogućnošću otvaranja bočnih strana i zaključavanja vrata. Komplet mora da sadrži sledeće elemente: - Potreban broj ventilatora u ventilator panelu za odgovarajuće hlađenje pod punim opterećenjem (popunjenošću) ormara - Polica fiksna - heavy duty, dubine 960 mm (12 kom) - Patch panel 1U/19" modularni, 24 slota (2 kom) - Modul za patch panel RJ45 kat 6 (48 kom) - Spajanje kabla na modul vrši se bez dodatnog alata - Nosač kablova sa obujmicama 1U/19" (4 kom) - 220V Razvodni panel sa 5 utičnih mesta (3 kom) - Neonska lampa za rack - 15 W (1 kom) - M6 Šraf sa kavez-maticom (80 kom)	Комплет	1
13	Rack ormar stojeći 21U/19" 600x600x1000 mm sa ventilator panelom sa digitalnim LCD displejem, termostatom/ termometrom, sa mogućnošću otvaranja bočnih strana i zaključavanja vrata. Komplet mora da sadrži sledeće elemente: - Potreban broj ventilatora u ventilator panelu za odgovarajuće hlađenje pod punim opterećenjem (popunjenošću) ormara - Polica fiksna - heavy duty, dubine 600 mm (6 kom) - Patch panel 1U/19" modularni, 24 slota (2 kom) - Modul za patch panel RJ45 kat 6 (48 kom) - Spajanje kabla na modul vrši se bez dodatnog alata - Nosač kablova sa obujmicama 1U/19" (4 kom) - 220V Razvodni panel sa 5 utičnih mesta (2 kom) - Neonska lampa za rack - 15 W (1 kom) - M6 Šraf sa kavez-maticom (80 kom)	Комплет	2

14	Rack ormar nazidni 15U/19" sa ventilator panelom, sa mogućnošću otvaranja bočnih strana i zaključavanja vrata. Komplet mora da sadrži sledeće elemente: - Potreban broj ventilatora u ventilator panelu za odgovarajuće hlađenje pod punim opterećenjem (popunjenošću) ormara - Polica fiksna (2 kom) - Patch panel 1U/19" modularni, 24 slota (2 kom) - Modul za patch panel RJ45 kat 6 (48 kom) - Spajanje kabla na modul vrši se bez dodatnog alata - Nosač kablova sa obujmicama 1U/19" (4 kom) - 220V Razvodni panel sa 5 utičnih mesta (1 kom) - Neonska lampa za rack - 15 W (1 kom) - M6 Šraf sa kavez-maticom (60 kom)	Комплет	5
15	Patch kabl UTP kat. 6, dužina 5m, boja zelena	Комад	20
16	Patch kabl UTP kat. 6, dužina 2m, boja zelena	Комад	40
17	Patch kabl UTP kat. 6, dužina 0,5m, boja zelena	Комад	60
18	Patch kabl UTP kat. 6, dužina 5m, boja crvena	Комад	15
19	Patch kabl UTP kat. 6, dužina 2m, boja crvena	Комад	30
20	Patch kabl UTP kat. 6, dužina 0,5m, boja crvena	Комад	85

Понуђач је у обавези да:

- достави понуду према врсти, количини и захтеваним минималним техничким карактеристикама добара, која су предмет набавке у партији 4 – **РЕК ОРМАРИ И КАБЛОВИ**;
- у обрасцу понуде (поглавље VI конкурсне документације) јасно и прецизно наведе понуђену техничку спецификацију (техничке карактеристике) за конкретно понуђено добро, као и назив (модел) самог добра и назив произвођача.

2. КВАЛИТЕТ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ИЗ ПАРТИЈЕ 4 – РАСК ОРМАРИ И КАБЛОВИ

Добра, која су предмет набавке, морају у тренутку испоруке бити нови, оригинални, исправни и некоришћени производи.

Понуђена добра морају бити произведена према документацији произвођача, са декларацијом о квалитету производа, наведеним датумом производње и морају имати све техничке карактеристике наведене у техничкој спецификацији.

Понуђена добра не смеју имати недостатке настале из дизајна, материјала или израде или неког чина или пропуста понуђача или произвођача, а који би се могли развити нормалном употребом добара у условима који превладавају у Републици Србији.

Понуђена добра у тренутку подношења понуде морају да буду готови производи, да носе јасан знак произвођача, да имају једнозначан назив и ознаку модела у оквиру листе производа произвођача (проверљиво на Web сајту произвођача).

Понуђач је дужан да достави оригиналну техничку и корисничку документацију (каталог или проспект) произвођача за понуђена добра, са техничким карактеристикама, **која може бити написана на српском или енглеском језику**, може бити у штампаном или електронском облику и на основу које се недвосмислено може утврдити да понуђена добра имају захтеване техничке карактеристике. Достављена техничка документација (проспекти или каталози) користиће се у поступку доказивања да ли понуђена добра имају захтеване техничке карактеристике.

Наведено мора бити испуњено, јер ће у супротном понуда бити одбијена као неодговарајућа, односно неприхватљива.

3. КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА – КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ ДОБАРА ИЗ ПАРТИЈЕ 4 – RACK ОРМАРИ И КАБЛОВИ

Понуђач преузима потпуну одговорност за квалитет израде уговорених и испоручених добара.

Квалитативни пријем уговорених и испоручених добара врши комисија коју чине представници Војне контроле квалитета СМР МО и представници других организационих јединица МО и ВС.

Комисија за квалитативни пријем отпочиње контролу квалитета уговорених добара у року од 5 (пет) радних дана од захтеваног дана за пријем. Комисија за квалитативни пријем је дужна да заврши квалитативни пријем у року од 5 (пет) радних дана од захтеваног дана за пријем.

Квалитативни пријем уговорених добара врши се на локацији понуђача.

Квалитативни пријем уговорених добара подразумева контролу усаглашености добара и документације у складу са одредбама уговора за предметна добра.

4. КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ ДОБАРА ИЗ ПАРТИЈЕ 4 – RACK ОРМАРИ И КАБЛОВИ

Квантитативни пријем уговорених и испоручених добара врши комисија коју чине представници организационих јединица МО и ВС.

Квантитативни пријем уговорених и испоручених добара врши се на месту испоруке, у Војној пошти 2080-3 Панчево.

Квантитативни пријем уговорених и испоручених добара врши се након извршеног квалитативног пријема.

Квантитативни пријем подразумева контролу усаглашености испоручених количина са уговореним количинама.

5. АМБАЛАЖА И ПАКОВАЊЕ ДОБАРА ИЗ ПАРТИЈЕ 4 – RACK ОРМАРИ И КАБЛОВИ

Понуђена добра се испоручују у амбалажи која се не враћа и не плаћа посебно.

Понуђена добра се испоручују упакована на начин који обезбеђује заштиту од оштећења приликом транспорта и чувања.

6. ГАРАНЦИЈА И НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Понуђач даје гаранцију за уговорена и испоручена добра.

Гаранција почиње да тече од дана квантитативног пријема испоручених добара. Под даном квантитативног пријема добара подразумева се дан/датум завођења записника о квантитативном пријему уговорених и испоручених добара.

Гаранција за понуђена добра из партије 4 – **RACK ОРМАРИ И КАБЛОВИ**, коју даје понуђач (и која мора бити идентична гаранцији коју даје произвођач) не може бити краћа од **2 (две) године** од дана квантитативног пријема добара, а подразумева:

- 2 (две) године бесплатне резервне делове и
- 2 (две) године бесплатан рад сервисера.

На амбалажи сваког уговореног и испорученог добра мора да стоји налепница са дужином гаранције и називом и телефоном сервиса који ће испоручена добра одржавати у гарантном року.

Понуђач је у обавези да за понуђена добра обезбеди одржавање у гарантном року, на лицу места, на локацији корисника, а кроз сервисну мрежу у коју су укључени овлашћени сервисни центри.

Понуђач има обавезу решавања рекламације у гарантном року. Понуђач мора у року не дужем од 45 (четрдесет пет) дана од дана пријема рекламације решити рекламацију, односно отклонити техничке недостатке или неисправности или предати крајњем кориснику друго добро, исправно, без недостатака.

7. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Рок испоруке за понуђена добра из партије 4 – **RACK ОРМАРИ И КАБЛОВИ** не може бити дужи од **90 (деведесет) дана** од дана закључења уговора.

Место испоруке је пријемно складиште Војне поште 2080-3 Панчево.

ПАРТИЈА 5

ПАРТИЈА 5 – КОНВЕРТОР ИНТЕРФЕЈСА ЗА РАЧУНАРСКУ МРЕЖУ

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБРА

1. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, ОПИС И КОЛИЧИНА ДОБРА КОЈЕ ЈЕ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ У ПАРТИЈИ 5 – КОНВЕРТОР ИНТЕРФЕЈСА ЗА РАЧУНАРСКУ МРЕЖУ

Техничке карактеристике добра, које је предмет набавке у партији 5 – КОНВЕРТОР ИНТЕРФЕЈСА ЗА РАЧУНАРСКУ МРЕЖУ, су следеће:

Редни број	Назив средства	Јединица мере	Количина
	Partija 5 – Konvertor interfejsa za računarsku mrežu		
21	Konvertor G.703 na Ethernet - Iritel KGet-1Z <u>или одговарајући</u> - sledećih karakteristika: - Uređaj treba da realizuje funkciju Ethernet bridge sa maksimalnim kapacitetom WAN interfejsa od 2048 kb/s (min.) - Da je transparentan za protokole viših nivoa OSI referentnog modela - Da poseduje mogućnost konfigurisanja VLAN-a odnosno da je transparentan za 802.1q (da prosleđuje tagovane Ethernet pakete) - Da obezbedi podršku za QoS sa izborom prema portu ili prema 802.1p - Da obezbedi sinhronizaciju na sopstveni takt ili takt izdvojen iz prijemnog G.703 signala - Da obezbedi mogućnost zatvaranja test petlji. Interfejsi i Konektori: - 1x G.703-simetrični (min.) - 1x Ethernet-UTP 10/100 (poželjna opcija 1 SFP port) (min.) - 1x Konzolni interfejs za konfigurisanje uređaja po potrebi (min.) - 1x Konektor za upućivanje signala za sinhronizaciju sa drugim uređajem (može biti realizovan kao poseban konektor ili da se signal pošalje kroz neki od prethodno definisanih) - Indikacija o statusu interfejsa (LED) - Linijski kod na G.703 interfejsu - HDB3 - Fizička izvedba: Desktop - Napajanje: 220V (može biti realizovano u vidu eksternog pretvarača napona)	Комад	20

Понуђач је у обавези да:

- достави понуду према врсти, количини и захтеваним минималним техничким карактеристикама добра, које је предмет набавке у партији 5 – **КОНВЕРТОР ИНТЕРФЕЈСА ЗА РАЧУНАРСКУ МРЕЖУ**;
- у обрасцу понуде (поглавље VI конкурсне документације) јасно и прецизно наведе понуђену техничку спецификацију (техничке карактеристике) за конкретно понуђено добро, као и назив (модел) самог добра и назив произвођача.

2. КВАЛИТЕТ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ИЗ ПАРТИЈЕ 5 – КОНВЕРТОР ИНТЕРФЕЈСА ЗА РАЧУНАРСКУ МРЕЖУ

Добра, која су предмет набавке, морају у тренутку испоруке бити нови, оригинални, исправни и некоришћени производи.

Понуђена добра морају бити произведена према документацији произвођача, са декларацијом о квалитету производа, наведеним датумом производње и морају имати све техничке карактеристике наведене у техничкој спецификацији.

Понуђена добра не смеју имати недостатке настале из дизајна, материјала или израде или неког чина или пропуста понуђача или произвођача, а који би се могли развити нормалном употребом добара у условима који превладавају у Републици Србији.

Понуђена добра у тренутку подношења понуде морају да буду готови производи, да носе јасан знак произвођача, да имају једнозначан назив и ознаку модела у оквиру листе производа произвођача (проверљиво на Web сајту произвођача).

Понуђач је дужан да достави оригиналну техничку и корисничку документацију (каталог или проспекти) произвођача за понуђена добра, са техничким карактеристикама, **која може бити написана на српском или енглеском језику**, може бити у штампаном или електронском облику и на основу које се недвосмислено може утврдити да понуђена добра имају захтеване техничке карактеристике. Достављена техничка документација (проспекти или каталози) користиће се у поступку доказивања да ли понуђена добра имају захтеване техничке карактеристике.

Наведено мора бити испуњено, јер ће у супротном понуда бити одбијена као неодговарајућа, односно неприхватљива.

3. КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА – КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ ДОБАРА ИЗ ПАРТИЈЕ 5 – КОНВЕРТОР ИНТЕРФЕЈСА ЗА РАЧУНАРСКУ МРЕЖУ

Понуђач преузима потпуну одговорност за квалитет израде уговорених и испоручених добара.

Квалитативни пријем уговорених и испоручених добара врши комисија коју чине представници Војне контроле квалитета СМР МО и представници других организационих јединица МО и ВС.

Комисија за квалитативни пријем отпочиње контролу квалитета уговорених добара у року од 5 (пет) радних дана од захтеваног дана за пријем. Комисија за квалитативни пријем је дужна да заврши квалитативни пријем у року од 5 (пет) радних дана од захтеваног дана за пријем.

Квалитативни пријем уговорених добара врши се на локацији понуђача.

Квалитативни пријем уговорених добара подразумева контролу усаглашености добара и документације у складу са одредбама уговора за предметна добра.

4. КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ ДОБАРА ИЗ ПАРТИЈЕ 5 – КОНВЕРТОР ИНТЕРФЕЈСА ЗА РАЧУНАРСКУ МРЕЖУ

Квантитативни пријем уговорених и испоручених добара врши комисија коју чине представници организационих јединица МО и ВС.

Квантитативни пријем уговорених и испоручених добара врши се на месту испоруке, у Војној пошти 2080-3 Панчево.

Квантитативни пријем уговорених и испоручених добара врши се након извршеног квалитативног пријема.

Квантитативни пријем подразумева контролу усаглашености испоручених количина са уговореним количинама.

5. АМБАЛАЖА И ПАКОВАЊЕ ДОБАРА ИЗ ПАРТИЈЕ 5 – КОНВЕРТОР ИНТЕРФЕЈСА ЗА РАЧУНАРСКУ МРЕЖУ

Понуђена добра се испоручују у амбалажи која се не враћа и не плаћа посебно.

Понуђена добра се испоручују упакована на начин који обезбеђује заштиту од оштећења приликом транспорта и чувања.

6. ГАРАНЦИЈА И НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Понуђач даје гаранцију за уговорена и испоручена добра.

Гаранција почиње да тече од дана квантитативног пријема испоручених добара. Под даном квантитативног пријема добара подразумева се дан/датум завођења записника о квантитативном пријему уговорених и испоручених добара.

Гаранција за понуђена добра из партије 5 – **КОНВЕРТОР ИНТЕРФЕЈСА ЗА РАЧУНАРСКУ МРЕЖУ**, коју даје понуђач (и која мора бити идентична гаранцији коју даје произвођач) не може бити краћа од **2 (две) године** од дана квантитативног пријема добара, а подразумева:

- 2 (две) године бесплатне резервне делове и
- 2 (две) године бесплатан рад сервисера.

На амбалажи сваког уговореног и испорученог добра мора да стоји налепница са дужином гаранције и називом и телефоном сервиса који ће испоручена добра одржавати у гарантном року.

Понуђач је у обавези да за понуђена добра обезбеди одржавање у гарантном року, на лицу места, на локацији корисника, а кроз сервисну мрежу у коју су укључени овлашћени сервисни центри.

Понуђач има обавезу решавања рекламације у гарантном року. Понуђач мора у року не дужем од 45 (четрдесет пет) дана од дана пријема рекламације решити рекламацију, односно отклонити техничке недостатке или неисправности или предати крајњем кориснику друго добро, исправно, без недостатака.

7. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Рок испоруке за понуђена добра из партије 5 – **КОНВЕРТОР ИНТЕРФЕЈСА ЗА РАЧУНАРСКУ МРЕЖУ** не може бити дужи од **90 (деведесет) дана** од дана закључења уговора.

Место испоруке је пријемно складиште Војне поште 2080-3 Панчево.

***IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И
76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА – ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ И ДОДАТНИ УСЛОВИ

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који **испуњава ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора да испуњава следеће **ДОДАТНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке за **СВЕ ПАРТИЈЕ**, одређене од стране наручиоца, а дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) Да располаже неопходним финансијским капацитетом:		
Редни број	Понуђач	Додатни услов – финансијски капацитет
1	Велика и средња правна лица	Позитиван пословни резултат (пословни добитак) или позитиван укупан финансијски резултат (нето добитак) исказан у билансу успеха за 2014. годину и мишљење овлашћеног ревизора за 2013. годину које није негативно
2	Мала и микро правна лица и предузетници	Позитиван пословни резултат (пословни добитак) или позитиван укупан финансијски резултат (нето добитак) исказан у билансу успеха за 2014. годину.
3	Физичко лице	/
2) Да располаже довољним техничким капацитетом:		
Редни број	Понуђач	Додатни услов – технички капацитети
1	Велика и средња правна лица	Обезбеђен пословни простор за обављање делатности за коју је понуђач регистрован и обезбеђен складишни простор за смештај и чување понуђених добара
2	Мала и микро правна лица и предузетници	Обезбеђен пословни простор за обављање делатности за коју је понуђач регистрован и обезбеђен складишни простор за смештај и чување понуђених добара
4	Физичко лице	Обезбеђен пословни простор за обављање делатности и обезбеђен складишни простор за смештај и чување понуђених добара

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона.

- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 2. Закона, а **горе наведене додатне услове (у погледу неопходног финансијског и довољног техничког капацитета за све партије) испуњавају заједно.**

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2.1. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Испуњеност **ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач (који није уписан у регистар понуђача Агенције за привредне регистре) доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Правна лица: *Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;* Предузетници: *Извод из одговарајућег регистра;*

1	Правна лица	<i>Извод из регистра Агенције за привредне регистре или Извод из регистра надлежног Привредног суда</i>
2	Предузетници	<i>Извод из одговарајућег регистра</i>
3	Физичка лица	/

- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) *Извод из казнене евиденције, односно Уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;* 2) *Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;* 3) *Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.* Предузетници и физичка лица: *Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).*

1	Правна лица	<i>1) Извод из казнене евиденције или Уверење основног суда 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду 3) Извод из казнене евиденције или Уверење надлежне полицијске управе МУП-а</i>
2	Предузетници	<i>Извод из казнене евиденције или Уверење надлежне полицијске управе МУП-а</i>
3	Физичка лица	<i>Извод из казнене евиденције или Уверење надлежне полицијске управе МУП-а</i>

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда;

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** Правна лица: *Потврде привредног и прекршајног суда* да му није изречена мера забране обављања делатности, или *Потврда Агенције за привредне регистре* да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: *Потврда прекршајног суда* да му није изречена мера забране обављања делатности, или *Потврда Агенције за привредне регистре* да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: *Потврда прекршајног суда* да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

1	Правна лица	<i>Потврда привредног суда и Потврда прекршајног суда или Потврда Агенције за привредне регистре</i>
2	Предузетници	<i>Потврда прекршајног суда или Потврда Агенције за привредне регистре</i>
3	Физичка лица	<i>Потврда прекршајног суда</i>

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** 1) *Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије* да је измирио доспеле порезе и доприносе; 2) *Уверење надлежне управе локалне самоуправе* да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода **или** 3) *Потврду Агенције за приватизацију* да се понуђач налази у поступку приватизације.

1	Правна лица	<i>1) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије 2) Уверење надлежне управе локалне самоуправе или 3) Потврда Агенције за приватизацију</i>
2	Предузетници	<i>1) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије 2) Уверење надлежне управе локалне самоуправе или 3) Потврда Агенције за приватизацију</i>
3	Физичка лица	<i>1) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије 2) Уверење надлежне управе локалне самоуправе</i>

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Напомена:

У овој јавној набавци **не постоји потреба** да понуђач, у оквиру понуде, подноси било какву посебну важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, односно из области из које је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона).

- 5) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве** (Образац изјаве, дат је у поглављу **XI** конкурсне документације). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

1	Правна лица	<i>Потписан и оверен Образац изјаве</i> (Образац изјаве, дат је у поглављу XI)
2	Предузетници	<i>Потписан и оверен Образац изјаве</i> (Образац изјаве, дат је у поглављу XI)
3	Физичка лица	<i>Потписан и оверен Образац изјаве</i> (Образац изјаве, дат је у поглављу XI)

Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, наручилац ће, у поступку прегледа и стручне оцене понуде, поднету понуду **оценити као понуду која има битне недостатке и као такву одбити** (чл. 106. ст. 1. тач. 1) Закона).

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре (чл. 78. став 5. Закона), односно лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке (подношењем наведених документа) из чл.75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона.

2.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Испуњеност **ДОДАТНИХ УСЛОВА** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Докази да понуђач располаже неопходним **финансијским** капацитетом:

Редни број	Понуђач	Додатни услови финансијски капацитет	Доказ
1	Велика и средња правна лица	Позитиван пословни резултат (пословни добитак) или Позитиван укупан финансијски резултат (нето добитак) исказан у билансу успеха за 2014. годину и Мишљење овлашћеног ревизора за 2013. годину које није негативно	1)Биланс стања и биланс успеха за последње 3 (три) године (2012., 2013. и 2014. годину) са приложеним доказом о разврставању и 2) Извештај овлашћеног ревизора за 2013. годину или 1) Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2012., 2013. и 2014. годину и 2) Извештај овлашћеног ревизора за 2013. годину (уколико га тражени извештај о бонитету не садржи)
2	Мала и микро правна лица и предузетници	Позитиван пословни резултат (пословни добитак) или Позитиван укупан финансијски резултат (нето добитак) исказан у билансу успеха за 2014. годину.	Биланс стања и биланс успеха за последње 3 (три) године (2012., 2013. и 2014. годину) са приложеним доказом о разврставању или Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2012., 2013. и 2014. годину
3	Физичка лица	/	/

Уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке (да располаже довољним финансијским капацитетом), наручилац ће, у поступку прегледа и стручне оцене понуде, поднету понуду **оценити као понуду која има битне недостатке и као такву одбити** (чл. 106. ст. 1. тач. 2) Закона).

2) Докази да понуђач располаже довољним **техничким** капацитетом:

Редни број	Понуђач	Додатни услови технички капацитети	Доказ
1	Велика и средња правна лица	Обезбеђен пословни простор за обављање делатности за коју је понуђач регистрован и Обезбеђен складишни простор за смештај и чување понуђених добара	Документ којим се доказује власништво над пословним простором или документ којим се доказује закуп пословног простора и Документ којим се доказује власништво над складишним простором или документ којим се доказује закуп складишног простора
2	Мала и микро правна лица и предузетници	Обезбеђен пословни простор за обављање делатности за коју је понуђач регистрован и Обезбеђен складишни простор за смештај и чување понуђених добара	Документ којим се доказује власништво над пословним простором или документ којим се доказује закуп пословног простора и Документ којим се доказује власништво над складишним простором или документ којим се доказује закуп складишног простора
3	Физичка лице	Обезбеђен пословни простор за обављање делатности и Обезбеђен складишни простор за смештај и чување понуђених добара	Документ којим се доказује власништво над пословним простором или документ којим се доказује закуп пословног простора и Документ којим се доказује власништво над складишним простором или документ којим се доказује закуп складишног простора

Уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке (да располаже довољним техничким капацитетом), наручилац ће, у поступку прегледа и стручне оцене понуде, поднету понуду **оценити као понуду која има битне недостатке и као такву одбити** (чл. 106. ст. 1. тач. 2) Закона).

2.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА УКОЛИКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА ИЛИ ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона. Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави доказ да испуњава услов из члана 75. ст. 2. Закона.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказ да испуњава услов из члана 75. ст. 2. Закона.

2.5. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ ВЕЗАНЕ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику, а документа која се односе на техничке карактеристике могу бити на српском или енглеском језику.

Образац понуде (поглавље VI конкурсне документације) мора бити попуњен јасно, недвосмислено и читко на српском језику.

Уз образац понуде понуђач доставља и следећа документа:

1. Образац усаглашености техничких карактеристика понуђених добара са траженим техничким карактеристикама, поглавље VI-A конкурсне документације; понуђач уписује понуђене техничке карактеристике на српском или енглеском језику.
2. Модел уговора, поглавље VII конкурсне документације,
3. Образац структуре цене са упутством како да се попуни, поглавље VIII конкурсне документације,
4. Образац трошкова припреме понуде, поглавље IX конкурсне документације,
5. Образац изјаве о независној понуди, поглавље X конкурсне документације,
6. Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона, поглавље XI конкурсне документације,
7. Образац изјаве понуђача да ће обавестити наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке, поглавље XII конкурсне документације,
8. Образац изјаве понуђача да ће приликом закључења уговора приложити инструмент финансијског обезбеђења за добро извршење посла (добро извршење уговорних обавеза) – менице, поглавље XIII конкурсне документације,
9. Образац меничног овлашћења – писма за озбиљност понуде – 3% укупне вредности понуде без ПДВ-а, поглавље XIV конкурсне документације,
10. 2 (две) бланко сопствене менице евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету („Службени гласник РС“, број 31/11),
11. Копија картона депонованих потписа овлашћеног лица код банке (оверена **оригиналним** печатом банке, датум овере не старији од месец дана од дана отварања понуда),
12. Штампани извод са интернет странице НБС – Регистра меница и овлашћења на коме се види да је регистрованој меници основ издавања "УЧЕШЋЕ НА ТЕНДЕРУ" или копија Захтева за регистрацију менице,
13. Оригинална техничка и корисничка документација (каталог или проспект) произвођача за понуђена добра, са техничким карактеристикама, **која може бити написана на српском или енглеском језику**, може бити у штампаном или електронском облику и на основу које се недвосмислено може утврдити да понуђена добра имају захтеване техничке карактеристике. Достављена техничка документација (проспекти или каталози) користиће се у поступку доказивања да ли понуђена добра имају захтеване техничке карактеристике,
14. Докази којима се доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку набавке,
15. Докази којима се доказује испуњеност додатних услова – неопходан финансијски капацитет,
16. Докази којима се доказује испуњеност додатних услова – довољан технички капацитет.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА, РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА И ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Понуђач доставља понуду у писаном облику и на оригиналном обрасцу понуде (поглавље VI конкурсне документације).

Уз оригиналан образац понуде (поглавље VI конкурсне документације) понуђач доставља и осталу документацију коју чине оригинални обрасци који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити, лично или поштом, на адресу:

**МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ
УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ
ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ
Немањина 15
11000 Београд**

са назнаком: „Понуда за јавну набавку добара – МРЕЖНА ОПРЕМА, јавна набавка број 54/2015, ПАРТИЈЕ БРОЈ _____ - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до _____._____. 2015. године до _____ часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, дана _____._____.2015. године, са почетком у _____ часова, на адреси наручиоца, приземље, сала број _____.

Отварање понуда је јавно и **може присуствовати** свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда **могу учествовати** само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача је дужан да са собом понесе уредно оверено овлашћење за учествовање у отварању понуда.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ СЛЕДЕЋА ДОКУМЕНТА:

Редни број	Назив документа	Поглавље у конкурсној документацији	
1	Попуњен, потписан и оверен оригиналан Образац понуде, за одговарајућу партију за коју се подноси понуда, са: 1) Општим подацима о понуђачу 2) Начину подношења понуде: А) Самостално Б) Са подизвођачем В) Као заједничку понуду 3) Подацима о подизвођачу (уколико понуђач наступа са подизвођачем) 4) Подацима о учеснику у заједничкој понуди (уколико понуђач подноси заједничку понуду) 5) Описом предмета набавке по партијама 6) Споразумом групе понуђача (уколико понуђач подноси заједничку понуду)	VI	
2	Образац усаглашености техничких карактеристика понуђених добара са траженим техничким карактеристикама	VI-A	
3	Модел уговора (са уписаним битним елементима понуде, подацима о понуђачу, односно са подацима о подизвођачима или групи понуђача – опционо, са подацима о функцији и имену и презимену овлашћеног лица понуђача; свака страна модела уговора мора бити парафирана, односно потписана и оверена печатом)	VII	
4	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	VIII	
5	Образац трошкова припреме понуде	IX	
6	Образац изјаве о независној понуди	X	
7	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75. ст. 2. Закона	XI	
8	Образац изјаве понуђача да ће обавестити наручиоца о било којој промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин	XII	
9	Образац изјаве понуђача да ће приликом закључења уговора приложити инструмент финансијског обезбеђења за добро извршење посла (добро извршење уговорних обавеза) – менице	XIII	
Средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде			
10	10.1	Образац меничног овлашћења – писма за озбиљност понуде – 3% укупне вредности понуде без ПДВ-а	XIV
	10.2	2 (две) бланко сопствене менице евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету („Службени гласник РС“, број 31/11)	/
	10.3	Копија картона депонованих потписа овлашћеног лица код банке, оверену оригиналним печатом банке, овера не старија од месец дана од дана отварања понуда	/
	10.4	Штампани извод са интернет странице НБС – Регистра меница и овлашћења на коме се види да је регистрованој меници основ издавања „УЧЕШЋЕ НА ТЕНДЕРУ“ или копија Захтева за регистрацију менице	/
11	Оригинална техничка и корисничка документација (каталог или проспекти) произвођача из које се недвосмислено може утврдити да понуђена добра имају захтеване техничке карактеристике (пожељно их је подвући, маркирати, у техничкој документацији, ако је у штампаном облику).	/	

	Документација може бити на српском или енглеском језику (у штампаном или електронском облику).	
12	Докази којима се доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку набавке	IV тачка 2.1
13	Докази којима се доказује испуњеност додатних услова за учешће у поступку набавке – неопходан финансијски капацитет	IV тачка 2.1 подтачка 1)
14	Докази којима се доказује испуњеност додатних услова за учешће у поступку набавке – довољан технички капацитет	IV тачка 2.1 подтачка 2)

3. ПАРТИЈЕ

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

Докази из чл. 76. Закона, за додатне услове који важе за све партије, а у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

Након спроведеног поступка оцењивања поднетих понуда и доношења одлуке о додели уговора, закључивање уговора са изабраним понуђачима реализоваће се по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити, лично или поштом, на адресу:

**МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ
УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ
ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ
Немањина 15
11000 Београд
(приземље, деловодство, канцеларија 15)**

са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – МРЕЖНА ОПРЕМА, ЈН бр. 54/2015, ПАРТИЈА _____ (уколико понуђач подноси понуду за поједине партије) - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – МРЕЖНА ОПРЕМА, ЈН бр. 54/2015, ПАРТИЈА _____ (уколико понуђач подноси понуду за поједине партије) - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – МРЕЖНА ОПРЕМА, ЈН бр. 54/2015, ПАРТИЈА _____ (уколико понуђач подноси понуду за поједине партије) - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – МРЕЖНА ОПРЕМА, ЈН бр. 54/2015, ПАРТИЈА _____ (уколико понуђач подноси понуду за поједине партије) - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће испоручити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде (поглавље VI конкурсне документације) наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања (за испоручена добра из свих партија) је 30 (тридесет) дана од дана завођења рачуна у деловодну књигу наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Понуђач је у обавези да, након испоруке, у року од 7 (седам) дана од дана квантитативног пријема, достави у деловодство наручиоца следећа документа која чине исплатну документацију:

- рачун,
- отпремница,

- записник о квалитативном пријему,
- записник о квантитативном пријему,
- потврда интерне контроле квалитета.

Уколико понуђач не достави исплатну документацију у року од 7 (седам) дана од дана квантитативног пријема, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је понуђач каснио са доставом исте.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција мора бити безусловна, осим у случају физичког оштећења предмета набавке од стране корисника.

Понуђач преузима потпуну одговорност за квалитет добара.

Гаранција за понуђена добра коју даје понуђач (и која мора бити идентична гаранцији коју даје произвођач) не може бити краћа од 2 (две) године од дана квантитативног пријема добара, а подразумева:

- 2 (две) године бесплатне резервне делове и
- 2 (две) године бесплатан рад сервисера.

Гаранција мора бити изражена у годинама.

У случају да понуђач понуди гаранцију краћу од 2 (две) године понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Рок за решавање рекламација у гарантном року не може бити дужи од 45 (четрдесетпет) дана од дана достављања рекламације у писаном облику, путем факса од стране крајњег корисника.

У случају да понуђач понуди дужи рок за решавање рекламација од захтеваног понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

9.3. Захтев у погледу рока испоруке добара и места испоруке

Рок испоруке добара не може бити дужи од 90 (деведесет) дана од дана закључења уговора.

Испоручилац мора да испоручи сва уговорена добра одједном.

Место испоруке: Војна пошта 2080-3 Панчево.

У случају да понуђач понуди дужи рок испоруке од 90 (деведесет) дана понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 (деведесет) дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач понуди краћи рок важења понуде од 90 (деведесет) дана, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир понуђена вредност без пореза на додату вредност за целокупну партију.

Цена се односи на јединицу мере за понуђена добра и подразумева испоруку у складиште примаоца, односно у цену је урачуната цена предмета набавке са испоруком.

Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде.

Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. Закона.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде, улица Кнеза Милоша бр. 20, 11000 Београд, www.poreskauprava.gov.rs.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, улица Руже Јовановић бр. 27а, 11000 Београд, www.sepa.gov.rs и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине, улица Омладинских бригада бр. 1, пословна зграда СИВ 3,11070 Нови Београд, www.mpzss.gov.rs.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, улица Немањина бр. 22-26, 11000 Београд www.minrzs.gov.rs.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави следећа документа:

- Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то **2 (две) бланко сопствене менице**, које морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету („Службени гласник РС“, број 31/11).

Бланко сопствене менице морају бити само потписане од стране лица овлашћеног за заступање и оверене печатом у складу са картоном депонованих потписа. Потпис и печат не смеју да захвате бели руб (маргину) меничног бланкета. Рок важења менице је 90 (деведесет) дана од дана отварања понуде.

- **Менично овлашћење-писмо**, са назначеним износом од 3% од укупне вредности партије/понуде без ПДВ-а. Понуђач доставља менично овлашћење-писмо (у 2 (два) оригинална примерка) којим се меница, без сагласности понуђача, може поднети пословној банци на наплату у износу од 3% од укупне вредности партије/понуде без ПДВ-а у случају да:
 - понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
 - понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
 - понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.
- **Копију картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме понуђача и печат банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Извод са интернет странице НБС – Регистра меница и овлашћења** на коме се види да је регистрованој меници основ издавања „УЧЕШЋЕ НА ТЕНДЕРУ“ – у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/11) или **копија Захтева за регистрацију менице**.

Печати и потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу треба да буду идентични, такође и број текућег рачуна на меничном овлашћењу (уколико је попуњен) и картону депонованих потписа треба да буде исти.

Напомена:

У овој јавној набавци која је обликована по партијама, у случају да се понуђач пријављује за више партија, уз понуду може приложити само 2 (две) менице за озбиљност понуде за све наведене пријављене партије, а може да поднесе и по 2 (две) менице за сваку партију посебно.

Уколико понуђач у понуди не достави бланко сопствену меницу на износ од 3% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, менично овлашћење-писмо, копију картона депонованих потписа и извод са интернет странице НБС, у свему како је наведено, наручилац ће приликом прегледа и оцене понуда, такву понуду **оценити као понуду која има битан недостатак**. У складу са чланом 106, став 1, тачка 3) Закона наручилац ће такву понуду одбити.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Понуђачи са којима није закључен уговор су дужни да након пријема писаног позива од стране наручиоца лично преузму менице од истог. Лице које преузима менице мора да има писано овлашћење за преузимање меница, а овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се преузимају.

II Изабрани понуђач је дужан да, у тренутку закључења уговора, достави следећа документа:

- Средство финансијског обезбеђења за извршење уговорних обавеза и то **2 (две) бланко сопствене менице** која морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије у складу са законом о платном промету („Службени гласник РС“, број 31/11). Бланко сопствене менице морају бити само потписане од стране лица овлашћеног за заступање и оверене печатом у складу са картоном депонованих потписа. Потпис и печат не смеју да захвате бели руб (маргину) меничног бланкета.
- **Менично овлашћење-писмо** са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а или са назначеним износом од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку у којој предмет набавке није истоврсан са предметом ове јавне набавке. Понуђач доставља менично овлашћење-писмо (у 2 (два) оригинална примерка) којим се меница без сагласности добављача, може поднети пословној банци на наплату у назначеном износу, у случају:
 - ако понуђач не испуни све уговорне обавезе;
 - ако понуђач закасни у испоруци уговорених добара изнад рока покривеног казним одредбама (више од 25 дана);
 - једностраног раскида уговора од стране понуђача.
- **Копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме понуђача и печат банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана закључења уговора, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Извод са интернет странице НБС – Регистра меница и овлашћења** на коме се види да је регистрованај меници основ издавања „УГОВОР О ПРОМЕТУ РОБЕ И УСЛУГА“ - у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/11).

Печати и потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу-писму морају да буду идентични, такође и број текућег рачуна на меничном овлашћењу-писму и картону депонованих потписа треба да буде исти.

У случају да нису активирани, наведена средства финансијског обезбеђења за извршење уговорних обавеза се враћају изабраном понуђачу након реализације уговора и истека гарантног рока.

Понуђач је дужан да након престанка важења уговора, односно коначне реализације уговора, лично преузме менице од наручиоца, а лице које преузима менице мора да има писано овлашћење за преузимање меница (овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се преузимају).

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКУЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Подаци које понуђач оправдано значи као "**поверљиво**", биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне

набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније.

Комисија за набавку ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано "ПОВЕРЉИВО", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "ПОВЕРЉИВО".

Уколико је понуђач на начин горе наведен означио поверљивост докумената, наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди (члан 14. став 1. тачка 1. Закона).

Комисија за набавку не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу са чланом 14. став 2. Закона.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Дирекција за набавку и продају Управа за снабдевање Сектор за материјалне ресурсе Министарство одбране, Немањина 15, Београд, или факсом на број 011/30-06-330 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези припремања понуде, најкасније **5 (пет) дана** пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од **3 (три) дана** од дана пријема писаног захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 54/2015”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију **8 (осам) или мање дана** пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу менично овлашћење-писмо са назначеним износом од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а (уместо меничног овлашћења-писма са назначеним износом од 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду).

17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА И ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума за оцењивање понуда "економски најповољнија понуда" за партије 1, 2, 3 и 5, а применом критеријума "најнижа понуђена цена" за партију 4.

17.1 ПАРТИЈА 1 – xDSL ОПРЕМА ЗА ПРИСТУПНУ МРЕЖУ

ПАРТИЈА 3 – RUTER ОПРЕМА ЗА LAN

ПАРТИЈА 5 – КОНВЕРТОР ИНТЕРФЕЈСА ЗА РАЧУНАРСКУ МРЕЖУ

Одлука о додели уговора о јавној набавци добара из партије 1, 3 и 5, донеће се на основу члана 85. став 1. тачка 1. Закона – економски најповољнија понуда, односно применом критеријума за оцењивање понуде: економски најповољнија понуда. Елементи критеријума су: понуђена цена (члан 85. став 2. тачка 1. Закона) и гарантни период и врста гаранције (члан 85. став 2. тачка 11. Закона).

1) Понуђена цена

Највећи могући број добијених пондера код овог критеријума је 95 пондера.

Понуда са најнижом ценом (C_{min}) добија максимални број пондера, то јест 95 пондера. Број пондера за цену (B_c) из осталих понуда израчунава се према формули:

$$B_c = \frac{95 \times C_{min}}{C}$$

где је C -цена добара у разматраној понуди.

2) Дужина гаранције

Понуђена гаранција, у целим годинама, под истим условима као за обавезне прве 2 (две) године, пондерисаће се према следећем:

- За гарантни рок од 3 (три) године - 5 пондера.

17.2 ПАРТИЈА 2 – L2 SWITCH, МРЕЖНЕ КАРТИЦЕ И WiFi ОПРЕМА

Одлука о додели уговора о јавној набавци добара из партије 2 донеће се на основу члана 85. став 1. тачка 1. Закона – економски најповољнија понуда, односно применом критеријума за оцењивање понуде: економски најповољнија понуда. Елементи критеријума су: понуђена цена (члан 85. став 2. тачка 1. Закона), гарантни период и врста гаранција (члан 85. став 2. тачка 11. Закона) и унификација (члан 85. став 2. тачка 15. Закона).

1) Понуђена цена

Највећи могући број добијених пондера код овог критеријума је 80 пондера.

Понуда са најнижом ценом (C_{min}) добија максимални број пондера, то јест 80 пондера. Број пондера за цену (B_c) из осталих понуда израчунава се према формули:

$$B_c = \frac{80 \times C_{min}}{C}$$

где је C -цена добара у разматраној понуди.

2) Унификација опреме

Унификација опреме је за наручиоца значајна због сопственог система одржавања чиме се смањују трошкови пост-гаранцијског одржавања (набавка резервних делова и обучавање кадра за одржавање), као и због поједностављења пост-продајног сервисирања и техничке помоћи за крајње кориснике.

Највећи број добијених пондера код овог критеријума је 15 пондера. Понуда где се нуди само један произвођач опреме добија максималан број пондера, то јест 15 пондера. Број пондера рачуна се по следећој методологији вредновања:

$$B_u = \frac{15}{P}$$

B_u – Број пондера који остварује понуђач чија понуда је предмет вредновања,

P – Број различитих произвођача опреме у понуди која се разматра.

3) Дужина гаранције

Понуђена продужена гаранција, у целим годинама, под истим условима као за обавезне прве 2 (две) године, пондерисаће се према следећем:

- За гарантни рок од 3 (три) године - 5 пондера.

17.3 ПАРТИЈА 4 – РАСК ОРМАРИ И КАБЛОВИ

Одлука о додели уговора о јавној набавци добара у партији 4 донеће се на основу члана 85. став 1. тачка 2. Закона – **најнижа понуђена цена.**

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

За партије 1, 3 и 5: У случају да после прегледа и стручне оцене понуда две прихватљиве понуде остваре једнак укупан број пондера, наручилац ће међу њима изабрати понуду која буде повољнија према следећем редоследу приоритета критеријума:

1. Нижа цена
2. Дужи гарантни рок
3. Краћи рок испоруке.

За партију 2: У случају да после прегледа и стручне оцене понуда две прихватљиве понуде остваре једнак укупан број пондера, наручилац ће међу њима изабрати понуду која буде повољнија према следећем редоследу приоритета критеријума:

1. Нижа цена
2. Већи степен унификације
3. Дужи гарантни рок

За партију 4: Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу **ХП** конкурсне документације).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 106. и члана 107. Закона наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне 3 (три) године у поступцима јавних набавки поступао супротно одредбама става 1, става 2 и става 3 члана 82. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. става 3. тачка 1) Закона о јавним набавкама, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће одбити понуду понуђача који је на списку негативних референци, ако је предмет јавне набавке за коју је добио негативну референцу истоврсан са предметом ове јавне набавке.

22. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПАКА НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да на основу члана 109. став 1. Закона обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. став 3 Закона.

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка у складу са чланом 109. став 2. Закона.

Предметну одлуку наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

23. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Комисија за јавну набавку наручиоца саставља писани извештај о стручној оцени понуда, на основу којег наручилац доноси одлуку о додели уговора, чл. 108. став 1. Закона.

Одлука о додели уговора биће донета у року до 25 (двадесет пет) дана од дана отварања понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

24. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права **подноси се** Републичкој комисији, а **предаје** наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно или електронском поштом на e-mail natasa.jovanovic@mod.gov.rs или факсом на број 011/30-06-330 или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се захтев подноси, сврха уплате: такса за ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се захтев подноси; корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносила захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000,00 динара, односно такса износи 0,1% понуђење цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000,00 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку од обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазанати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000,00 динара, односно такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Детаљне информације о уплати таксе приликом подношења захтева за заштиту права налазе се на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки у „Упутству о уплати таксе“, на линку Уплата таксе из Републике Србије.

25. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

26. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду истих.

Уколико понуда не садржи Образац трошкова припреме понуде (поглавље **IX** конкурсне документације) такав недостатак наручилац неће сматрати битним недостатком понуде и неће је оценити као понуду која има битан недостатак.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ПАРТИЈА 1

VI-1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 1

Понуда број _____ (навести број понуде) од _____ (уписати датум) за **ПАРТИЈУ 1 – xDSL опрема за приступну мрежу**, за јавну набавку (отворени поступак, по партијама) у којој је предмет набавке **мрежна опрема**, а број јавне набавке је 54/2015.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: (Улица и број, место и општина)	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (E-MAIL):	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЛИЦА ОВЛАШЋЕНОГ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

(ОБАВЕЗНО ЗАОКРУЖИТИ НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ)

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: (Улица и број, место и општина)	
	МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
	ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
2)	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: (Улица и број, место и општина)	
	МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
	ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
	АДРЕСА: (Улица и број, место и општина)	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
2)	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
	АДРЕСА: (Улица и број, место и општина)	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
3)	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
	АДРЕСА: (Улица и број, место и општина)	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Место и датум

Понуђач

_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

_____ (пун потпис)

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ
ПАРТИЈА БРОЈ 1 – xDSL ОПРЕМА ЗА ПРИСТУПНУ МРЕЖУ

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ: xDSL ОПРЕМА ЗА ПРИСТУПНУ МРЕЖУ

(уписати тражене податке)

Број партије	Врста производа	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а (дин)	Јединична цена са ПДВ-а (дин)	
Партија 1	1	G.SHDSL modem/ruter	комад	40		
	Укупна вредност без ПДВ-а (дин):					
	Вредност ПДВ-а (дин):					
	Укупна вредност са ПДВ-ом (дин):					
	2	G.SHDSL modem са Е1 интерфејсом	комад	22		
	Укупна вредност без ПДВ-а (дин):					
	Вредност ПДВ-а (дин):					
	Укупна вредност са ПДВ-ом (дин):					
	3	ADSL 2/2+modem/ruter са 4x10/100 Base T porta	комад	100		
	Укупна вредност без ПДВ-а (дин):					
	Вредност ПДВ-а (дин):					
	Укупна вредност са ПДВ-ом (дин):					
Укупна вредност без ПДВ-а (дин): (Укупна вредност понуде за партију 1 без ПДВ-а)						
ПДВ (%):						
Износ ПДВ-а (дин):						
Укупна вредност са ПДВ-ом (дин): (Укупна вредност понуде за партију 1)						

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

1. G.SHDSL modem/ruter Произвођач, марка и тип _____
2. G.SHDSL modem са Е1 интерфејсом Произвођач, марка и тип _____
3. ADSL 2/2+modem/ruter са 4x10/100 Base T porta Произвођач, марка и тип _____

Важност понуде не може бити краћа од 90 дана од дана отварања понуде. Важност понуде је _____ дана од дана отварања понуде.
Рок испоруке не може бити дужи од 90 дана од дана закључења уговора. Рок испоруке је _____ дана од дана закључења уговора.
Гаранција не може бити краћа од 2 године од дана квантитативног пријема, а подразумева минимум 2 године бесплатне резервне делове и минимум 2 године бесплатан рад сервисера. Гарантни рок је _____ година од дана квантитативног пријема, а подразумева _____ године бесплатне резервне делове и _____ године бесплатан рад сервисера.
Рок за решавање рекламације у гарантном року не може бити дужи од 45 дана од дана достављања рекламације. Рок за решавање рекламације у гарантном року је _____ дана од дана достављања рекламације.
Рок плаћања је 30 (тридесет) дана од дана завођења рачуна у деловодну евиденцију наручиоца.
Место испоруке: Војна пошта 2080-3 Панчево
Квалитет добра, амбалажа, транспорт и остали услови у свему према условима из конкурсне документације.

Место и датум

Понуђач

_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

_____ (пун потпис)

**6) СПОРАЗУМ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И
ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ)**

У вези са позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Министарства одбране, за јавну набавку добара број 54/2015 – мрежна опрема, у отвореном поступку, по партијама, достављамо Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке, за партију 1 – xDSL опрема за приступну мрежу – према следећем:

	Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је
1.	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је
2.	Назив: Адреса:
	Члан групе који у име групе понуђача даје средство обезбеђења за озбиљност понуде је
	Назив: Адреса:
3.	Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење посла је
	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће издати рачун је
4.	Назив: Адреса:
	Рачун на који ће бити извршено плаћање је
5.	Број рачуна: Банка:

Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора	
Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора
6.	

У _____, дана _____ године, Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

Потпис овлашћеног лица и печат члана групе понуђача:

1. _____

_____ пун потпис и печат

2. _____

_____ пун потпис и печат

3. _____

_____ пун потпис и печат

4. _____

_____ пун потпис и печат

ПАРТИЈА 2

VI-1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 2

Понуда број _____ (навести број понуде) од _____ (уписати датум) за **ПАРТИЈУ 2 – L2 SWITCH, мрежне картице и WiFi опрема**, за јавну набавку (отворени поступак, по партијама) у којој је предмет набавке мрежна опрема, а број јавне набавке је 54/2015.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: (Улица и број, место и општина)	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (E-MAIL):	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЛИЦА ОВЛАШЋЕНОГ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:
(ОБАВЕЗНО ЗАОКРУЖИТИ НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ)

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

Место и датум

Понуђач

_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

_____ (пун потпис)

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: (Улица и број, место и општина)	
	МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
	ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
2)	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: (Улица и број, место и општина)	
	МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
	ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
	АДРЕСА: (Улица и број, место и општина)	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
2)	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
	АДРЕСА: (Улица и број, место и општина)	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
3)	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
	АДРЕСА: (Улица и број, место и општина)	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Место и датум

Понуђач

_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

_____ (пун потпис)

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ
ПАРТИЈА БРОЈ 2 – L2 SWITCH, МРЕЖНЕ КАРТЕ И WiFi ОПРЕМА

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ: L2 SWITCH, МРЕЖНЕ КАРТЕ И WiFi ОПРЕМА
(уписати тражене податке)

Број партије	Врста производа	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а (дин)	Јединична цена са ПДВ-а (дин)	
Партија 2	1	L2 Switch управљив 24 порта са могућношћу проширења SFP модулима	комад	28		
	Укупна вредност без ПДВ-а (дин):					
	Вредност ПДВ-а (дин):					
	Укупна вредност са ПДВ-ом (дин):					
	2	L2 Switch управљив 24 порта са могућношћу проширења SFP модулима Gigabit Smart Switch	комад	47		
	Укупна вредност без ПДВ-а (дин):					
	Вредност ПДВ-а (дин):					
	Укупна вредност са ПДВ-ом (дин):					
	3	L2 Switch управљив 16 портова са могућношћу проширења SFP модулима	комад	34		
	Укупна вредност без ПДВ-а (дин):					
	Вредност ПДВ-а (дин):					
	Укупна вредност са ПДВ-ом (дин):					
	4	L2 Switch управљив 8 портова	комад	51		
	Укупна вредност без ПДВ-а (дин):					
	Вредност ПДВ-а (дин):					
	Укупна вредност са ПДВ-ом (дин):					

Партија 2	5	L2 Switch неуправљив 5 портова	комад	60			
	Укупна вредност без ПДВ-а (дин):						
	Вредност ПДВ-а (дин):						
	Укупна вредност са ПДВ-ом (дин):						
	6	Мрежна картица 10/100/1000 Mbps 32-bit PCI	комад	48			
	Укупна вредност без ПДВ-а (дин):						
	Вредност ПДВ-а (дин):						
	Укупна вредност са ПДВ-ом (дин):						
	7	Wireless Firewall Ruter	комад	2			
	Укупна вредност без ПДВ-а (дин):						
	Вредност ПДВ-а (дин):						
	Укупна вредност са ПДВ-ом (дин):						
Укупна вредност без ПДВ-а (дин): (Укупна вредност понуде за партију 2 без ПДВ-а)							
ПДВ (%):							
Износ ПДВ-а (дин):							
Укупна вредност са ПДВ-ом (дин): (Укупна вредност понуде за партију 2)							

Место и датум

Понуђач

_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

_____ (пун потпис)

<p>1. L2 Switch управљив 24 порта са могућношћу проширења SFP модулима Произвођач, марка и тип _____</p>
<p>2. L2 Switch управљив 24 порта са могућношћу проширења SFP модулима Gigabit Smart Switch Произвођач, марка и тип _____</p>
<p>3. L2 Switch управљив 16 портова са могућношћу проширења SFP модулима Произвођач, марка и тип _____</p>
<p>4. L2 Switch управљив 8 портова Произвођач, марка и тип _____</p>
<p>5. L2 Switch неуправљив 5 портова Произвођач, марка и тип _____</p>
<p>6. Мрежна картица 10/100/1000 Mbps 32-bit PCI Произвођач, марка и тип _____</p>
<p>7. Wireless Firewall Ruter Произвођач, марка и тип _____</p>
<p>Важност понуде не може бити краћа од 90 дана од дана отварања понуде. Важност понуде је _____ дана од дана отварања понуде.</p>
<p>Рок испоруке не може бити дужи од 90 дана од дана закључења уговора. Рок испоруке је _____ дана од дана закључења уговора.</p>
<p>Гаранција не може бити краћа од 2 године од дана квантитативног пријема, а подразумева минимум 2 године бесплатне резервне делове и минимум 2 године бесплатан рад сервисера. Гарантни рок је _____ година од дана квантитативног пријема, а подразумева _____ године бесплатне резервне делове и _____ године бесплатан рад сервисера.</p>
<p>Рок за решавање рекламације у гарантном року не може бити дужи од 45 дана од дана достављања рекламације. Рок за решавање рекламације у гарантном року је _____ дана од дана достављања рекламације.</p>
<p>Рок плаћања је 30 (тридесет) дана од дана завођења рачуна у деловодну евиденцију наручиоца.</p>
<p>Место испоруке: Војна пошта 2080-3 Панчево</p>
<p>Квалитет добра, амбалажа, транспорт и остали услови у свему према условима из конкурсне документације.</p>

Место и датум

Понуђач

_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

_____ (пун потпис)

**6) СПОРАЗУМ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И
ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ)**

У вези са позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Министарства одбране, за јавну набавку добара број 54/2015 – мрежна опрема, у отвореном поступку, по партијама, достављамо Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке, за партију 2 – L2 SWITCH, МРЕЖНЕ КАРТЕ И WiFi ОПРЕМА – према следећем:

	Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је
1.	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је
2.	Назив: Адреса:
	Члан групе који у име групе понуђача даје средство обезбеђења за озбиљност понуде је
	Назив: Адреса:
3.	Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење посла је
	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће издати рачун је
4.	Назив: Адреса:
	Рачун на који ће бити извршено плаћање је
5.	Број рачуна: Банка:

Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора	
Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора
6.	

У _____, дана _____ године, Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

**Потпис овлашћеног лица и печат
члана групе понуђача:**

1. _____

_____ пун потпис и печат

2. _____

_____ пун потпис и печат

3. _____

_____ пун потпис и печат

4. _____

_____ пун потпис и печат

ПАРТИЈА 3

VI-1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 3

Понуда број _____ (навести број понуде) од _____ (уписати датум) за **ПАРТИЈУ 3 – RUTER опрема за LAN**, за јавну набавку (отворени поступак, по партијама) у којој је предмет набавке **мрежна опрема**, а број јавне набавке је 54/2015.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: (Улица и број, место и општина)	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (E-MAIL):	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЛИЦА ОВЛАШЋЕНОГ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:
(ОБАВЕЗНО ЗАОКРУЖИТИ НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ)

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

Место и датум

Понуђач

_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

_____ (пун потпис)

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: (Улица и број, место и општина)	
	МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
	ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
2)	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: (Улица и број, место и општина)	
	МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
	ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
	АДРЕСА: (Улица и број, место и општина)	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
2)	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
	АДРЕСА: (Улица и број, место и општина)	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
3)	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
	АДРЕСА: (Улица и број, место и општина)	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ
ПАРТИЈА БРОЈ 3 – RUTER ОПРЕМА ЗА LAN

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ: RUTER ОПРЕМА ЗА LAN

(уписати тражене податке)

Број партије	Врста производа		Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а (дин)	Јединична цена са ПДВ-а (дин)
Партија 3	1	Ruter	комад	5		
	Укупна вредност без ПДВ-а (дин):					
	Вредност ПДВ-а (дин):					
	Укупна вредност са ПДВ-ом (дин):					
Укупна вредност без ПДВ-а (дин): (Укупна вредност понуде за партију 3 без ПДВ-а)						
ПДВ (%):						
Износ ПДВ-а (дин):						
Укупна вредност са ПДВ-ом (дин): (Укупна вредност понуде за партију 3)						

1. Ruter
Произвођач, марка и тип _____

Место и датум

Понуђач

_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

_____ (пун потпис)

<p>Важност понуде не може бити краћа од 90 дана од дана отварања понуде.</p> <p>Важност понуде је _____ дана од дана отварања понуде.</p>
<p>Рок испоруке не може бити дужи од 90 дана од дана закључења уговора.</p> <p>Рок испоруке је _____ дана од дана закључења уговора.</p>
<p>Гаранција не може бити краћа од 2 године од дана квантитативног пријема, а подразумева минимум 2 године бесплатне резервне делове и минимум 2 године бесплатан рад сервисера.</p> <p>Гарантни рок је _____ година од дана квантитативног пријема, а подразумева _____ године бесплатне резервне делове и _____ године бесплатан рад сервисера.</p>
<p>Рок за решавање рекламације у гарантном року не може бити дужи од 45 дана од дана достављања рекламације.</p> <p>Рок за решавање рекламације у гарантном року је _____ дана од дана достављања рекламације.</p>
<p>Рок плаћања је 30 (тридесет) дана од дана завођења рачуна у деловодну евиденцију наручиоца.</p>
<p>Место испоруке: Војна пошта 2080-3 Панчево</p>
<p>Квалитет добра, амбалажа, транспорт и остали услови у свему према условима из конкурсне документације.</p>

Место и датум

Понуђач

_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

_____ (пун потпис)

**6) СПОРАЗУМ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И
ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ)**

У вези са позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Министарства одбране, за јавну набавку добара број 54/2015 – мрежна опрема, у отвореном поступку, по партијама, достављамо **Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке, за партију 3 – RUTER ОПРЕМА ЗА LAN – према следећем:**

	Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је
1.	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је
2.	Назив: Адреса:
	Члан групе који у име групе понуђача даје средство обезбеђења за озбиљност понуде је
	Назив: Адреса:
3.	Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење посла је
	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће издати рачун је
4.	Назив: Адреса:
	Рачун на који ће бити извршено плаћање је
5.	Број рачуна: Банка:

Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора	
Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора
6.	

У _____, дана _____ године, Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

**Потпис овлашћеног лица и печат
члана групе понуђача:**

1. _____

_____ пун потпис и печат

2. _____

_____ пун потпис и печат

3. _____

_____ пун потпис и печат

4. _____

_____ пун потпис и печат

ПАРТИЈА 4

VI-1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 4

Понуда број _____ (навести број понуде) од _____ (датум) за ПАРТИЈУ 4 – Rack ормари и каблови, за јавну набавку (отворени поступак, по партијама) у којој је предмет набавке мрежна опрема, а број јавне набавке је 54/2015.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: (Улица и број, место и општина)	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (E-MAIL):	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЛИЦА ОВЛАШЋЕНОГ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:
(ОБАВЕЗНО ЗАОКРУЖИТИ НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ)

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

Место и датум

Понуђач

_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

_____ (пун потпис)

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: (Улица и број, место и општина)	
	МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
	ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
2)	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: (Улица и број, место и општина)	
	МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
	ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
	АДРЕСА: (Улица и број, место и општина)	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
2)	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
	АДРЕСА: (Улица и број, место и општина)	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
3)	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
	АДРЕСА: (Улица и број, место и општина)	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Место и датум

Понуђач

_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

_____ (пун потпис)

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ
ПАРТИЈА БРОЈ 4 – RACK ОРМАРИ И КАБЛОВИ

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ: RACK ОРМАРИ И КАБЛОВИ

(уписати тражене податке)

Број партије	Врста производа	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а (дин)	Јединична цена са ПДВ-а (дин)	
Партија 4	1	Rack ормар стојећи 42U/19"	комад	1		
	Укупна вредност без ПДВ-а (дин):					
	Вредност ПДВ-а (дин):					
	Укупна вредност са ПДВ-ом (дин):					
	2	Rack ормар стојећи 21U/19"	комад	2		
	Укупна вредност без ПДВ-а (дин):					
	Вредност ПДВ-а (дин):					
	Укупна вредност са ПДВ-ом (дин):					
	3	Rack ормар назидни 15U/19" са вентилатор панелом	комад	5		
	Укупна вредност без ПДВ-а (дин):					
	Вредност ПДВ-а (дин):					
	Укупна вредност са ПДВ-ом (дин):					
	4	Patch кабл UTP кат 6, зелене боје, 5 м	комад	20		
	Укупна вредност без ПДВ-а (дин):					
	Вредност ПДВ-а (дин):					
	Укупна вредност са ПДВ-ом (дин):					

Партија 4	5	Patch кабл UTP кат 6, зелене боје, 2 м	комад	40			
	Укупна вредност без ПДВ-а (дин):						
	Вредност ПДВ-а (дин):						
	Укупна вредност са ПДВ-ом (дин):						
	6	Patch кабл UTP кат 6, зелене боје, 0,5 м	комад	60			
	Укупна вредност без ПДВ-а (дин):						
	Вредност ПДВ-а (дин):						
	Укупна вредност са ПДВ-ом (дин):						
	7	Patch кабл UTP кат 6, црвене боје, 5 м	комад	15			
	Укупна вредност без ПДВ-а (дин):						
	Вредност ПДВ-а (дин):						
	Укупна вредност са ПДВ-ом (дин):						
	8	Patch кабл UTP кат 6, црвене боје, 2 м	комад	30			
Укупна вредност без ПДВ-а (дин):							
Вредност ПДВ-а (дин):							
Укупна вредност са ПДВ-ом (дин):							
9	Patch кабл UTP кат 6, црвене боје, 0,5 м	комад	85				
Укупна вредност без ПДВ-а (дин):							
Вредност ПДВ-а (дин):							
Укупна вредност са ПДВ-ом (дин):							

Место и датум

Понуђач

_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

_____ (пун потпис)

Укупна вредност без ПДВ-а (дин): (Укупна вредност понуде за партију 4 без ПДВ-а)	
ПДВ (%):	
Износ ПДВ-а (дин):	
Укупна вредност са ПДВ-ом (дин): (Укупна вредност понуде за партију 4)	

1. Rack ормар стојећи 42U/19" Произвођач, марка и тип _____
2. Rack ормар стојећи 21U/19" Произвођач, марка и тип _____
3. Rack ормар назидни 15U/19" са вентилатор панелом Произвођач, марка и тип _____
4. Patch кабл UTP кат 6, зелене боје, 5 метара Произвођач, марка и тип _____
5. Patch кабл UTP кат 6, зелене боје, 2 метара Произвођач, марка и тип _____
6. Patch кабл UTP кат 6, зелене боје, 0,5 метара Произвођач, марка и тип _____
7. Patch кабл UTP кат 6, црвене боје, 5 метара Произвођач, марка и тип _____
8. Patch кабл UTP кат 6, црвене боје, 2 метара Произвођач, марка и тип _____
9. Patch кабл UTP кат 6, црвене боје, 0,5 метара Произвођач, марка и тип _____

Место и датум

Понуђач

_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

_____ (пун потпис)

<p>Важност понуде не може бити краћа од 90 дана од дана отварања понуде.</p> <p>Важност понуде је _____ дана од дана отварања понуде.</p>
<p>Рок испоруке не може бити дужи од 90 дана од дана закључења уговора.</p> <p>Рок испоруке је _____ дана од дана закључења уговора.</p>
<p>Гаранција не може бити краћа од 2 године од дана квантитативног пријема, а подразумева минимум 2 године бесплатне резервне делове и минимум 2 године бесплатан рад сервисера.</p> <p>Гарантни рок је _____ година од дана квантитативног пријема, а подразумева _____ године бесплатне резервне делове и _____ године бесплатан рад сервисера.</p>
<p>Рок за решавање рекламације у гарантном року не може бити дужи од 45 дана од дана достављања рекламације.</p> <p>Рок за решавање рекламације у гарантном року је _____ дана од дана достављања рекламације.</p>
<p>Рок плаћања је 30 (тридесет) дана од дана завођења рачуна у деловодну евиденцију наручиоца.</p>
<p>Место испоруке: Војна пошта 2080-3 Панчево</p>
<p>Квалитет добра, амбалажа, транспорт и остали услови у свему према условима из конкурсне документације.</p>

Место и датум

Понуђач

_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

_____ (пун потпис)

**6) СПОРАЗУМ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И
ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ)**

У вези са позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Министарства одбране, за јавну набавку добара број 54/2015 – мрежна опрема, у отвореном поступку, по партијама, достављамо **Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке, за партију 4 – RACK ОРМАРИ И КАБЛОВИ** – према следећем:

	Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је
1.	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је
2.	Назив: Адреса:
	Члан групе који у име групе понуђача даје средство обезбеђења за озбиљност понуде је
	Назив: Адреса:
3.	Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење посла је
	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће издати рачун је
4.	Назив: Адреса:
	Рачун на који ће бити извршено плаћање је
5.	Број рачуна: Банка:

Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора	
Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора
6.	

У _____, дана _____ године, Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

**Потпис овлашћеног лица и печат
члана групе понуђача:**

1. _____

 пун потпис и печат

2. _____

 пун потпис и печат

3. _____

 пун потпис и печат

4. _____

 пун потпис и печат

ПАРТИЈА 5

VI-1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 5

Понуда број _____ (навести број понуде) од _____ (датум) за ПАРТИЈУ 5 – Конвертор интерфејса за рачунарску мрежу, за јавну набавку (отворени поступак, по партијама) у којој је предмет набавке мрежна опрема, а број јавне набавке је 54/2015.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: (Улица и број, место и општина)	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (E-MAIL):	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЛИЦА ОВЛАШЋЕНОГ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:
(ОБАВЕЗНО ЗАОКРУЖИТИ НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ)

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

Место и датум

Понуђач

_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

_____ (пун потпис)

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: (Улица и број, место и општина)	
	МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
	ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
2)	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: (Улица и број, место и општина)	
	МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
	ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
	АДРЕСА: (Улица и број, место и општина)	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
2)	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
	АДРЕСА: (Улица и број, место и општина)	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
3)	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
	АДРЕСА: (Улица и број, место и општина)	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Место и датум

Понуђач

_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

_____ (пун потпис)

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ
ПАРТИЈА БРОЈ 5 – КОНВЕРТОР ИНТЕРФЕЈСА ЗА РАЧУНАРСКУ МРЕЖУ

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ: КОНВЕРТОР ИНТЕРФЕЈСА ЗА РАЧУНАРСКУ МРЕЖУ
 (уписати тражене податке)

Број партије	Врста производа	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а (дин)	Јединична цена са ПДВ-а (дин)	
Партија 5	1	Конвертор G.703 на Ethernet	комад	20		
	Укупна вредност без ПДВ-а (дин):					
	Вредност ПДВ-а (дин):					
	Укупна вредност са ПДВ-ом (дин):					
Укупна вредност без ПДВ-а (дин): (Укупна вредност понуде за партију 5 без ПДВ-а)						
ПДВ (%):						
Износ ПДВ-а (дин):						
Укупна вредност са ПДВ-ом (дин): (Укупна вредност понуде за партију 5)						
1. Конвертор G.703 на Ethernet Произвођач, марка и тип _____						

Место и датум

Понуђач

 (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
 (читак отисак печата)

 (пун потпис)

<p>Важност понуде не може бити краћа од 90 дана од дана отварања понуде.</p> <p>Важност понуде је _____ дана од дана отварања понуде.</p>
<p>Рок испоруке не може бити дужи од 90 дана од дана закључења уговора.</p> <p>Рок испоруке је _____ дана од дана закључења уговора.</p>
<p>Гаранција не може бити краћа од 2 године од дана квантитативног пријема, а подразумева минимум 2 године бесплатне резервне делове и минимум 2 године бесплатан рад сервисера.</p> <p>Гарантни рок је _____ година од дана квантитативног пријема, а подразумева _____ године бесплатне резервне делове и _____ године бесплатан рад сервисера.</p>
<p>Рок за решавање рекламације у гарантном року не може бити дужи од 45 дана од дана достављања рекламације.</p> <p>Рок за решавање рекламације у гарантном року је _____ дана од дана достављања рекламације.</p>
<p>Рок плаћања је 30 (тридесет) дана од дана завођења рачуна у деловодну евиденцију наручиоца.</p>
<p>Место испоруке: Војна пошта 2080-3 Панчево</p>
<p>Квалитет добра, амбалажа, транспорт и остали услови у свему према условима из конкурсне документације.</p>

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

**6) СПОРАЗУМ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И
ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ)**

У вези са позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Министарства одбране, за јавну набавку добара број 54/2015 – мрежна опрема, у отвореном поступку, по партијама, достављамо Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке, за партију 5 – Конвертор интерфејса за рачунарску мрежу – према следећем:

	Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је
1.	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је
2.	Назив: Адреса:
	Члан групе који у име групе понуђача даје средство обезбеђења за озбиљност понуде је
	Назив: Адреса:
3.	Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење посла је
	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће издати рачун је
4.	Назив: Адреса:
	Рачун на који ће бити извршено плаћање је
5.	Број рачуна: Банка:

Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора	
Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора
6.	

У _____, дана _____ године, Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

**Потпис овлашћеног лица и печат
члана групе понуђача:**

1. _____

 пун потпис и печат

2. _____

 пун потпис и печат

3. _____

 пун потпис и печат

4. _____

 пун потпис и печат

***VI-A ОБРАЗАЦ УСАГЛАШЕНОСТИ ПОНУЂЕНИХ ДОБАРА СА
ТРАЖЕНИМ ТЕХНИЧКИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА***

ПАРТИЈА 1 – xDSL ОПРЕМА ЗА ПРИСТУПНУ МРЕЖУ

Партија 1

Редни број	Назив добра	Тип/модел (уписује понуђач)	Назив произвођача/земља порекла (уписује понуђач)
1	G.SHDSL modem/ruter		
2	G.SHDSL modem са E1 интерфејсом		
3	ADSL 2/2+modem/ruter са 4x10/100 Base T porta		

Ставка 1 - G.SHDSL modem/ruter за linkove "LAN to LAN" i "LAN to Internet"

Редни број карактеристике	Тражене техничке карактеристике
1	- Radi по 1 telefonskoj parici brzinom 2.3 Mb/s
2	- PPPoE
3	- DHCP/NAT
4	- RIP v1/v2
5	- Minimum 1x10/100BaseT poželjno 4x10/100BaseT Auto MDI porta,
6	- VPN
7	- MAC filtering
8	- IPSec
9	- PAP/CHAP
10	- Web management
Редни број карактеристике	Техничке карактеристике добра које се нуди (попуњава понуђач)
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

Ставка 2 - G.SHDSL modem са Е1 интерфејсом

Редни број карактеристике	Тражене техничке карактеристике
1	- Linijski - WAN - interfejs SHDSL - G.991.2, TCPAM-16, Anex A (ANSI) i Anex B (ETSI) , konektor RJ-45, impedansa 135 Ω
2	- E1 interfejs RJ-48C za balansirani 120 Ω kabal, linijski kod HDB3/AMI, okviri PCM30/PCM31/PCM31C, bitska brzina 64kb/s do 2.048Mb/s, puni E1 i fragmentirani E1
3	- LAN interfejs 10/100Mb/s, Auto-sensing, Auto-MDI/MDIX, podrška za 2048 MAC adresa, filtrirajući bridge
4	- Napajanje AC 220V
Редни број карактеристике	Техничке карактеристике добра које се нуди (попуњава понуђач)
1	
2	
3	
4	

Ставка 3 - ADSL 2/2+modem/ruter са 4x10/100 Base T porta

Редни број карактеристике	Тражене техничке карактеристике
1	- Podrška za Annex A/L/M standard
2	- DHCP server/relay/client
3	- NAT
4	- RIPv1/v2, dynamic routing, port forwarding, static routing
5	- Firewall
6	- PAP/CHAP
7	- IP filtering
8	- Web management
9	- On/Off prekidač
10	- Spliter
Ознака и редни број карактеристике	Техничке карактеристике добра које се нуди (попуњава понуђач)
1	
3	
4	
5	
6	

7	
8	
9	
10	

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

ПАРТИЈА 2 – L2 SWITCH, МРЕЖНЕ КАРТИЦЕ И Wifi ОПРЕМА

Партија 2

Редни број	Назив добра	Тип/модел (уписује понуђач)	Назив произвођача/земља порекла (уписује понуђач)
1	L2 Switch управљив 24 порта са могућношћу проширења SFP модулима		
2	L2 Switch управљив 24 порта са могућношћу проширења SFP модулима Gigabit Smart switch		
3	L2 Switch управљив 16 портова са могућношћу проширења SFP модулима		
4	L2 Switch управљив 8 портова		
5	L2 Switch неуправљив 5 портова		
6	Мрежна картица 10/100/1000Mbps, 32bit PCI		
7	Wireless Firewal Ruter		

Ставка 1 - L2 Switch управљив 24 порта са могућношћу проширења SFP модулима

Редни број карактеристике	Тражене техничке карактеристике
1	- 24, 10/100/1000 Mbps porta, LAN pristupna porta
2	- 4 Gigabit SFP slota za proširenje uplink
3	- 512 VLAN
4	- IEEE 802.1Q
5	- SNMP
6	- RMON
7	- IEEE 802.1p QoS, priority
8	- ACL L2~L4
9	- Link Aggregation
10	- Rate Limit
11	- za montažu u 19" rack

Редни број карактеристике	Техничке карактеристике добра које се нуди (попуњава понуђач)
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	

Ставка 2 - L2 Switch управљив 24 порта са могућношћу проширења SFP модулима Gigabit Smart Switch

Редни број карактеристике	Тражене техничке карактеристике
1	- 24 10/100 Mbps pristupna porta
2	- 2 x 10/100/1000Mb/s UTP porta i 2 Gigabit SFP slota za proširenje za uplink
3	- Port bandwidth kontrola
4	- Trunking, 802.1q
Редни број карактеристике	Техничке карактеристике добра које се нуди (попуњава понуђач)
1	
2	
3	
4	

Ставка 3 - L2 Switch управљив 16 портова са могућношћу проширења SFP модулима

Редни број карактеристике	Тражене техничке карактеристике
1	- 16 x 10/100Mb/s UTP portova за LAN Pristup
2	- 1 x 10/100/1000Mb/s UTP port и 1 Gigabit SFP slot за проширење за uplink
3	- Port-based VLAN / MTU VLAN / 64
4	- IEEE 802.1Q Tag-based VLANs
5	- MAC address Binding
6	- Static Port Priority
7	- IEEE 802.1p Class of Service (CoS)
8	- Port Mirroring
9	- Flow control, MAC address list
10	- Full Port Security
11	- Port Statistic
12	- Broadcast Storm kontrola
Редни број карактеристике	Техничке карактеристике добра које се нуди (попуњава понуђач)
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	

Ставка 4 - L2 Switch управљив 8 портова

Редни број карактеристике	Тражене техничке карактеристике
1	- 8 x 10/100Mb/s UTP ports za LAN pristup
2	- 1 x 10/100/1000Mb/s UTP port za 1 Gigabit SFP slot za proširenja za uplink
3	- Port-based VLAN / MTU VLAN / 64 IEEE 802.1Q Tag-based VLANs
4	- MAC address Binding
5	- Static Port Priority and IEEE 802.1p Class of Service (CoS)
6	- Port Mirroring
7	- Flow control, MAC address list
8	- Full Port Security
9	- Port Statistic
10	- Broadcast Storm kontrola
Редни број карактеристике	Техничке карактеристике добра које се нуди (попуњава понуђач)
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

Ставка 5 - L2 Switch неуправљив 5 портова (TP –Link TL-SL2210 или одговарајући)

Ставка 6 – Mrežna kartica 10/100/1000Mbps, 32-bit PCI (TP-Link TG-3269 или одговарајућа, а да је на Hardware Compatibility листи – Vmware ESXi 5.x верзија)

Ставка7 - Wireless Firewal Ruter

Редни број карактеристике	Тражене техничке карактеристике
1	- Brzina do 300Mb/s (min.)
2	- 1x Gbs WAN port (min).
3	- 4x Gbs UTP LAN 10/100/1000 Mbs port (min.)
4	- Wirelles chip 100mW (20dBm) (min.)
5	- 1x USB2.0 storage
6	- 3T3R MIMO, SST, CCA
7	- 3x antena RP/SMA- IEEE 802.11 n/g/b
8	- MAC access control list
9	- 64/128/152-bit Wep, WPA standard (TKIP/AES)
10	- Firewall ip/MAC/URL filtering
Редни број карактеристике	Техничке карактеристике добра које се нуди (попуњава понуђач)
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

Место и датум

Понуђач

_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

_____ (пун потпис)

ПАРТИЈА 3 – RUTER ОПРЕМА ЗА LAN

Партија 3

Редни број	Назив добра	Тип/модел (уписује понуђач)	Назив произвођача/земља порекла (уписује понуђач)
1	Ruter		

Ставка 1 – Ruter

Редни број карактеристике	Тражене техничке карактеристике
1	- 9x LAN 10/100 Mb/s (ugrađen PoE splitter u LAN1) portova (min.)
2	- 3x MiniPCI slota (min.)
3	- Atheros CPU AR7161 CPU 680 / 800MHz ili odgovarajuće
4	- 128MB SDRAM (min.)
5	- NAND storage sa MikroTik RouterOS 3.x L5 licencom ili odgovarajuće
6	- L3 switch
7	- Wireless router (opcija)
8	- Firewall
9	- Bandwith controler
10	- AP / client / bridge / wds
11	- Radna temperatura -20°C do +65°C (min.)
12	- Metalno kućište
13	- AC napajanje
14	- Potrebni naponski kablovi i adapteri
Редни број карактеристике	Техничке карактеристике добра које се нуди (попуњава понуђач)
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	

10	
11	
12	
13	
14	

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

ПАРТИЈА 4 – RACK ОРМАРИ И КАБЛОВИ

Партија 4

Редни број	Назив добра	Тип/модел (уписује понуђач)	Назив произвођача/земља порекла (уписује понуђач)
1	Rack ормар стојећи 42U/19"		
2	Rack ормар стојећи 21U/19"		
3	Rack ормар назидни 15U/19" са вентилатор панелом		
4	Patch кабл UTP кат 6, зелене боје, 5 метара		
5	Patch кабл UTP кат 6, зелене боје, 2 метра		
6	Patch кабл UTP кат 6, зелене боје, 0,5 метара		
7	Patch кабл UTP кат 6, црвене боје, 5 метара		
8	Patch кабл UTP кат 6, црвене боје, 2 метра		
9	Patch кабл UTP кат 6, црвене боје, 0,5 метара		

Ставка 1 – Rack ормар стојећи 42U/19"

Редни број карактеристике	Тражене техничке карактеристике
1	- Dimenzije 800x960x2000 mm (min.)
2	- Sa ventilator panelom
3	- Sa digitalnim LCD displejom, termostatom/termometrom
4	- Sa mogućnošću otvaranja bočnih strana i zaključavanja vrata
5	- Potreban broj ventilatora u ventilator panelu za odgovarajuće hlađenje pod punim opterećenjem (popunjenošću) ormara
6	- Polica fiksna - heavy duty, dubine 960 mm (12 kom)
7	- Patch panel 1U/19" modularni, 24 slota (2 kom)
8	- Modul za patch panel RJ45 kat 6 (48 kom)
9	- Spajanje kabla na modul vrši se bez dodatnog alata
10	- Nosač kablova sa obujmicama 1U/19" (4 kom)
11	- 220V Razvodni panel sa 5 utičnih mesta (3 kom)
12	- Neonska lampa za rack - 15 W (1 kom)
13	- M6 Šraf sa kavez-maticom (80 kom)

Редни број карактеристике	Техничке карактеристике добра које се нуди (попуњава понуђач)
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	

Ставка 2 - Rack ормар стојећи 21U/19"

Редни број карактеристике	Тражене техничке карактеристике
1	- Dimenzije 600x600x1000 mm (min.)
2	- Sa ventilator panelom
3	- Sa digitalnim LCD displejom, termostatom/termometrom
4	- Sa mogućnošću otvaranja bočnih strana i zaključavanja vrata
5	- Potreban broj ventilatora u ventilator panelu za odgovarajuće hlađenje pod punim opterećenjem (popunjenošću) ormana
6	- Polica fiksna - heavy duty, dubine 600 mm (6 kom)
7	- Patch panel 1U/19" modularni, 24 slota (2 kom)
8	- Modul za patch panel RJ45 kat 6 (48 kom)
9	- Spajanje kabela na modul vrši se bez dodatnog alata
10	- Nosač kablova sa obujmicama 1U/19" (4 kom)
11	- 220V Razvodni panel sa 5 utičnih mesta (2 kom)
12	- Neonska lampa za rack - 15 W (1 kom)
13	- M6 Šraf sa kavez-maticom (80 kom)

Редни број карактеристике	Техничке карактеристике добра које се нуди (попуњава понуђач)
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	

Ставка 3 – Rack ормар назидни 15U/19"

Редни број карактеристике	Тражене техничке карактеристике
1	- Sa ventilator panelom
2	- Sa mogućnošću otvaranja bočnih strana i zaključavanja vrata
3	- Potreban broj ventilatora u ventilator panelu za odgovarajuće hlađenje pod punim opterećenjem (popunjenošću) ormana
4	- Polica fiksna (2 kom)
5	- Patch panel 1U/19" modularni, 24 slota (2 kom)
6	- Modul za patch panel RJ45 kat 6 (48 kom)
7	- Spajanje kabla na modul vrši se bez dodatnog alata
8	- Nosač kablova sa obujmicama 1U/19" (4 kom)
9	- 220V Razvodni panel sa 5 utičnih mesta (1 kom)
10	- Neonska lampa za rack - 15 W (1 kom)
11	- M6 Šraf sa kavez-maticom (60 kom)

Редни број карактеристике	Техничке карактеристике добра које се нуди (попуњава понуђач)
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	

Ставка 4 – Patch кабл UTP кат 6, зелене боје, дужине 5м
Ставка 5 – Patch кабл UTP кат 6, зелене боје, дужине 2м
Ставка 6 – Patch кабл UTP кат 6, зелене боје, дужине 0,5м
Ставка 7 – Patch кабл UTP кат 6, црвене боје, дужине 5м
Ставка 8 – Patch кабл UTP кат 6, црвене боје, дужине 2м
Ставка 9 – Patch кабл UTP кат 6, црвене боје, дужине 0,5м

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

ПАРТИЈА 5 – КОНВЕРТОР ИНТЕРФЕЈСА ЗА РАЧУНАРСКУ МРЕЖУ

Партија 5

Редни број	Назив добра	Тип/модел (уписује понуђач)	Назив произвођача/земља порекла (уписује понуђач)
1	Конвертор G.703 на Ethernet		

Ставка 1 – Конвертор G.703 на Ethernet

Редни број карактеристике	Тражене техничке карактеристике
1	- Уређај треба да реализује функцију Ethernet bridge са максималним капацитетом WAN интерфејса од 2048 kb/s (min.)
2	- Да је транспарентан за протоколе виших нивоа OSI референтног модела
3	- Да поседује могућност конфигурације VLAN-а односно да је транспарентан за 802.1q (да прослеђује таговане Ethernet пакете)
4	- Да обезбеди подршку за QoS са избором према порту или према 802.1p
5	- Да обезбеди синхронизацију на сопствени такт или такт издвојен из пријемног G.703 сигнала
6	- Да обезбеди могућност затварања тест петљи.
7	- Интерфејси и Конектори: - 1x G.703-симетрични (min.) - 1x Ethernet-UTP 10/100 (пожељна опција 1 SFP port) (min.) - 1x Конзолни интерфејс за конфигурацију уређаја по потреби (min.) - 1x Конектор за упућивање сигнала за синхронизацију са другим уређајем (може бити реализован као посебан конектор или да се сигнал пошље кроз неки од претходно дефинисаних)
8	- Индикација о статусу интерфејса (LED)
9	- Линијски код на G.703 интерфејсу - HDB3
10	- Физичка изведба: Desktop
11	- Напајање: 220V (може бити реализовано у виду екстерног претвараћа напона)
Редни број карактеристике	Техничке карактеристике добра које се нуди (попуњава понуђач)
1	
2	
3	
4	
5	
6	

7	
8	
9	
10	
11	

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

VII МОДЕЛ УГОВОРА (ЗА СВАКУ ПАРТИЈУ)

Модел уговора попунити на следећи начин:

- Уписати податке о понуђачу (на првој страници модела уговора).
- Попунити чланове уговора који се односе на подизвођаче или групу понуђача – опционо.
- Уписати све податке који се односе на битне елементе уговора, односно уписати одговарајуће податке на предвиђеним местима у члановима 1, 3, 6 и 11.
- Сваку страницу оверити печатом и парафирати, на последњој страници и Прилогу број 1 уговора уписати функцију, име и презиме овлашћеног лица понуђача и оверити потписом и печатом.

Напомена:

Понуђач попуњава само моделе уговора за партије за које подноси понуду.

Напомене:

Понуђач је у обавези да потпише и печатира модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у свему у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Попуњавањем модела уговора понуђач потврђује да се слаже са садржином истог.



МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 1 број 144-36- _____ - 15

О КУПОПРОДАЈИ ДОБАРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

Закључен између:

Наручиоца ДИРЕКЦИЈЕ ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ УСН СМР МО

са седиштем у БЕОГРАДУ, улица Немањина 15,

ПИБ: 102116082, Матични број: 07093608,

Број рачуна: 840-1620-21 Назив банке: Трезор Министарства финансија Републике Србије

Телефон: 011/20-59-019 Телефакс: 011/30-06-330

кога заступа директор пуковник др Александар Буквић, дипл. инж.

(у даљем тексту: КУПАЦ)

и

.....
са седиштем у, улица,

ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....,

Телефон:..... Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту: ДОБАВЉАЧ)

Основ уговора:

ЈН Број:.....

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. од.....,

(за ПАРТИЈУ 1 – xDSL ОПРЕМА ЗА ПРИСТУПНУ МРЕЖУ)

ЧЛАН 1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

КУПАЦ и **ДОБАВЉАЧ** су се сагласили да су предмет овог Уговора добра: **xDSL ОПРЕМА ЗА ПРИСТУПНУ МРЕЖУ**

Редни број ставке	Назив добра	Тип/модел	Назив произвођача Земља порекла	Количина
1	G.SHDSL modem/ruter			40
2	G.SHDSL modem са E1 интерфејсом			22
3	ADSL 2/2+modem/ruter са 4x10/100 Base T porta			100

ДОБАВЉАЧ се обавезује да за **КУПЦА**, у складу са важећим прописима и овим Уговором испоручи, на уговореном месту испоруке, добра из става 1 овог члана Уговора, по називу, типу, произвођачу и количини, како је наведено у табели из става 1 овог члана Уговора и по техничкој спецификацији како је наведено у Прилогу број 1 овог Уговора – Техничка спецификација добара.

КУПАЦ се обавезује да обезбеди преузимање добара из става 1. овог члана Уговора, на месту испоруке: Војна пошта 2080-3 Панчево и иста исплати **ДОБАВЉАЧУ** по одредбама овог Уговора.

Саставни део овог Уговора је Прилог број 1 – Техничка спецификација добара.

ЧЛАН 1.1.

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

Уговорне стране су сагласне да **ДОБАВЉАЧ** наступа као члан групе понуђача, чији су чланови групе следећи: _____

(попуњава **ДОБАВЉАЧ** само у случају заједничке понуде)

ЧЛАН 1.2.

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)

Уговорне стране су сагласне да **ДОБАВЉАЧ** наступа са подизвођачем/има: _____

(попуњава **ДОБАВЉАЧ** само у случају понуде са подизвођачем/има)

ЧЛАН 2. ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Добра из члана 1. овог Уговора морају бити нова, исправна и некоришћена, произведена по техничкој документацији произвођача и у потпуности морају одговарати техничкој спецификацији наведеној у Прилогу број 1 овог Уговора. При испоруци, уз добра из члана 1. овог Уговора испоручује се и следећа документација:

- Техничка документација којом се доказују: декларисане техничке карактеристике, датум производње добара, стандарди по којима су добра произведена и гаранција.
- Оригиналнo упутство за руковање и основно одржавање.

ЧЛАН 3. ЦЕНА

КУПАЦ и **ДОБАВЉАЧ** су се споразумели да цена за добра из члана 1. овог Уговора, подразумева испоруку добара из члана 1. овог Уговора у складиште Војне поште 2080-3 Панчево.

Назив предмета набавке	Количина	Јединична цена без ПДВ-а (дин)	Јединична цена са ПДВ-ом (дин)	Укупна вредност без ПДВ-а (дин)	Укупна вредност са ПДВ-ом (дин)
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
G.SHDSL modem/ruter	40				
G.SHDSL modem са E1 интерфејсом	22				
ADSL 2/2+modem/ruter са 4x10/100 Base T porta	100				
Укупна вредност без ПДВ-а (дин):					
Износ ПДВ-а (%):					
Износ ПДВ-а (дин):					
Укупна вредност са ПДВ-ом (дин):					

Укупна вредност уговора је: _____ динара (вредност са ПДВ-ом).

Утврђене цене су коначне и не могу се мењати до потпуне реализације Уговора.

ЧЛАН 4. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

КУПАЦ се обавезује да ће за испоручена добра из члана 1. овог Уговора, извршити плаћање, након испоруке, у року од **30 (тридесет) дана**, од дана достављања рачуна за испоручена добра из члана 1. овог Уговора у деловодство **КУПЦА**.

Под даном достављања рачуна у деловодство **КУПЦА** подразумева се дан (датум) завођења рачуна у деловодну евиденцију **КУПЦА**.

Ради благовремене исплате, **ДОБАВЉАЧ се обавезује да КУПЦУ испостави**, прописно израђена, потписана и печатом оверена следећа оригинална документа за исплату испоручених добара из члана 1. овог Уговора, **у 2 (два) оригинална примерка**, у свему како је наведено:

- **Рачун (два оригинална примерка)** који потписује одговорно лице **ДОБАВЉАЧА** и који је оверен печатом, са назначеним јединицама мере и количином добара из члана 1. овог Уговора и позивом на овај Уговор (на рачуну обавезно навести број уговора); **ДОБАВЉАЧ** испоставља **КУПЦУ** 2 (два) оригинална примерка рачуна;
- **Отпремница (два оригинална примерка)**, која мора да садржи следеће податке: коме је испорука извршена, датум испоруке, врста, количина, појединачна и укупна цена, датум пријема. На отпремници треба да буду читко исписана имена чланова комисије за квантитативни пријем као и име и презиме и чин надлежног лица организационе јединице Војске Србије која врши пријем добара из члана 1. овог Уговора. Отпремница мора бити потписана од стране чланова комисије за квантитативни пријем, а мора је потписати и надлежно лице. Отпремница мора бити оверена печатом организационе јединице Војске Србије надлежне за пријем добара из члана 1. овог Уговора. **ДОБАВЉАЧ** израђује отпремницу у више примерака; све примерке отпремнице, на месту испоруке, након извршеног квалитативног и квантитативног пријема потписују чланови комисије за квантитативни пријем, а затим потписује и оверава печатом надлежно лице организационе јединице Војске Србије која врши пријем добара из члана 1. овог Уговора. Након пријема, представник организационе јединице Војске Србије која врши пријем добара из члана 1. овог Уговора предаје најмање 2 (два) оригинална примерка потписане и оверене отпремнице **ДОБАВЉАЧУ**. **ДОБАВЉАЧ** доставља **КУПЦУ** 2 (два) оригинална примерка отпремнице
- **Записник о квантитативном пријему (два оригинална примерка)** добара из члана 1. овог Уговора, израђен, потписан од стране чланова комисије за квантитативни пријем и оверен печатом организационе јединице Војске Србије у чијој је надлежности пријем добара из члана 1. овог Уговора;
- **Потврда интерне контроле квалитета ДОБАВЉАЧА (два оригинална примерка)**, оверена печатом од стране одговорног лица **ДОБАВЉАЧА**.

Исплатну документацију чине и:

- **Записник о квалитативном пријему (два оригинална примерка)** добара из члана 1. овог Уговора; Записник о квалитативном пријему сачињава проверавач Војне контроле квалитета СМР МО.
- **Решење о квалитативном пријему (два оригинална примерка)**; Решење о квалитативном пријему сачињава проверавач Војне контроле квалитета СМР МО.

Записник о квалитативном пријему и решење о квалитативном пријему се израђује у више оригиналних примерака од којих се 2 (два) оригинална примерка достављају КУПЦУ (Дирекцији за набавку и продају УСн СМР МО) ради праћења реализације овог Уговора.

ДОБАВЉАЧ, након преузимања записника о квантитативном пријему добара на месту испоруке, испоставља **КУПЦУ**, у року од 7 (седам) дана од дана (датума) завођења записника о квантитативном пријему: рачун (у 2 оригинална примерка), отпремницу (у 2 оригинална примерка), записник о квантитативном пријему (у 2 оригинална примерка), записник о квалитативном пријему (у 2 оригинална примерка), решење о квалитативном пријему (у 2 оригинална примерка) и потврду интерне контроле квалитета **ДОБАВЉАЧА**, у 2 (два) оригинална примерка.

Уколико **ДОБАВЉАЧ** не достави исплатну документацију у наведеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је **ДОБАВЉАЧ** каснио са достављањем наведених докумената.

Организациона јединица Војске Србије која врши непосредан пријем добара из члана 1. овог Уговора је у обавези да **ДОБАВЉАЧУ** да примерке отпремнице и записника о квантитативном пријему (по 2 оригинална примерка које **ДОБАВЉАЧ** доставља **КУПЦУ** – ДНП УСн СМР МО).

Исплату уговорених и испоручених добара из члана 1. овог Уговора извршиће **КУПАЦ** преко Рачуноводственог центра Министарства одбране.

Исплатну документацију чине и **материјалне листе у статусу 1 и 3**, које на основу једног примерка потписане оригиналне отпремнице и рачуна, а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема, израђује организациона јединица Војске Србије у чијој је надлежности израда истих и која их, након израде, доставља **КУПЦУ** – ДНП УСн СМР МО у 2 (два) оригинална примерка.

ЧЛАН 5. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

Порез на додату вредност је обрачунат у складу са Законом о порезу на додату вредност („Службени гласник РС”, број 84/04, 86/04, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13 и 6/14).

ЧЛАН 6. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

ДОБАВЉАЧ се обавезује да изврши испоруку добара из члана 1. овог Уговора, у року од _____ дана од дана закључења овог Уговора.

Испорука добара из члана 1. овог Уговора се сматра извршеном даном (датумом) потписивања и овере отпремнице (предајно-пријемног документа). Отпремницу потписују чланови комисије за квантитативни пријем и надлежно лице Војне поште 2080-3 Панчево, након извршеног квалитативног и квантитативног пријема. Отпремница мора бити оверена печатом организационе јединице надлежне за пријем добара из члана 1. овог Уговора.

Уговорне стране су се споразумеле да је место испоруке добара из члана 1. овог Уговора Војна пошта 2080-3 Панчево.

ДОБАВЉАЧ је у обавези да обавести **КУПЦА**, телефоном и у писаном облику, телефаксом на број 011/30-06-330, о тачном датуму и времену испоруке добара из члана 1. овог Уговора, најмање **5 (пет) дана пре испоруке**, водећи рачуна да се испорука не може одвијати у ванрадно време, време празника, суботу и недељу.

Рок испоруке може се продужити из објективних и доказивих разлога. У случају да **ДОБАВЉАЧ** из објективних и доказивих разлога не може да изврши испоруку добара из члана 1. овог Уговора на уговореном месту и уговореном року испоруке дужан је да поднесе **КУПЦУ** писани захтев за продужење рока испоруке, уз образложење захтева. **КУПАЦ** ће писани захтев за продужење рока испоруке проследити надлежној организационој јединици МО и ВС, која је покренула захтев за набавку. Покретач набавке ће у сарадњи са **КУПЦЕМ** донети коначну одлуку о продужењу рока испоруке. Уколико је захтев прихватљив неће се вршити наплата уговорне казне. Наплату уговорне казне врши **КУПАЦ** одбијањем од рачуна при исплати испоручених добара из члана 1. овог Уговора и то без претходног обавештења.

ЧЛАН 7. АМБАЛАЖА И ПАКОВАЊЕ

Добра из члана 1. овог Уговора се испоручују примаоцу у амбалажи која се не враћа и не плаћа посебно.

Паковање добара из члана 1. овог Уговора врши се на начин који обезбеђује да се добра не оштећују приликом транспорта, истовара и чувања.

КУПАЦ нема обавезу чувања оригиналне амбалаже у којој се испоручују добра из члана 1. овог Уговора.

ЧЛАН 8. ТРАНСПОРТ

Организацију транспорта до места испоруке врши **ДОБАВЉАЧ** на свој терет, односно испорука ће се вршити превозом кога обезбеђује и плаћа **ДОБАВЉАЧ**.

Врсту превоза одређује **ДОБАВЉАЧ**.

ЧЛАН 9. КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА – КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Добра из члана 1. овог Уговора морају у тренутку испоруке бити нови, оригинални, исправни и некоришћени производи.

Добра из члана 1. овог Уговора морају бити произведена према документацији произвођача, са декларацијом о квалитету производа, наведеним датумом производње и морају имати све техничке карактеристике наведене у Прилогу број 1 овог Уговора.

Добра из члана 1. овог Уговора не смеју имати недостатке настале из дизајна, материјала или израде или неког чина или пропуста понуђача или произвођача, а који би се могли развити нормалном употребом добара у условима који превладавају у Републици Србији.

Добра из члана 1. овог Уговора морају да носе јасан знак произвођача, да имају једнозначан назив и ознаку модела у оквиру листе производа произвођача (проверљиво на Web сајту произвођача).

ДОБАВЉАЧ преузима потпуну одговорност за квалитет израде добра из члана 1. овог Уговора и обавезује се да ће произведена добра из члана 1. овог Уговора у свему одговарати захтевима за квалитет који је прописан техничком спецификацијом.

ДОБАВЉАЧ је у обавези да благовремено обавести Војну контролу квалитета Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране, писано, телефаксом на број 011/25-05-880 или Е-mail-ом на адресу vkk@mod.gov.rs о припремљености добара из члана 1. овог Уговора, за извршење пријема, при чему наводи број овог Уговора, место извршења пријема, количину и врсту добара које ће бити припремљена за пријем.

Комисија за квалитативни пријем **КУПЦА** састављена од представника Војне контроле квалитета СМР МО и представника других организационих јединица МО и ВС је у обавези да отпочне контролу квалитета добара из члана 1. овог Уговора у року од **5 (пет) радних дана** од захтеваног дана за пријем.

Један примерак захтева за квалитативни пријем **ДОБАВЉАЧ** доставља и **КУПЦУ**, у писаном облику телефаксом на број 011/30-06-330.

ДОБАВЉАЧ је дужан да припреми за пријем **целокупну уговорену количину** добара из члана 1. овог Уговора.

Квалитативни пријем добара из члана 1. овог Уговора вршиће се на локацији **ДОБАВЉАЧА**. Комисија за квалитативни пријем врши контролу усаглашености добара и документације у складу са уговором за предметна добра.

Пре отпочињања квалитативног пријема, **ДОБАВЉАЧ** је у обавези да приложи и стави на увид проверавачу квалитета ВКК СМР МО следећа оригинална документа из којих се може недвосмислено утврдити да је квалитет добара у складу са захтеваном техничком спецификацијом:

- Извештај о квалитету,
- Потврду о усаглашености,
- Упутство на српском језику,

као и друге доказе из којих се може недвосмислено утврдити да је квалитет добара из члана 1. овог Уговора у складу са техничком спецификацијом наведеном у Прилогу број 1 овог Уговора, као и изјаву **ДОБАВЉАЧА** дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да су добра из члана 1. овог Уговора по свему израђена по приложеном извештају о квалитету. Уколико приложени извештаји не задовољавају захтеве из техничке спецификације визуелни пријем се неће вршити.

ДОБАВЉАЧ је у обавези да приложи и стави на увид комисији за квалитативни пријем податке о интерним испитивањима добара из члана 1. овог Уговора.

Комисија за квалитативни пријем је у обавези да методом случајног узорковања издвоји и визуелно прегледа најмање **20%** од припремљених добара за испоруку, а по слободној процени може узорковати и већи број комада.

Комисија за квалитативни пријем је дужна да заврши квалитативни пријем у року од **5 (пет) радних дана** од захтеваног дана за пријем. Уколико из било којих разлога у датом року не заврши квалитативни пријем, Војна контрола квалитета СМР МО о томе писаним путем обавештава **ДОБАВЉАЧА**, са образложењем кашњења, а **ДОБАВЉАЧУ** се продужава рок испоруке за број дана кашњења.

ДОБАВЉАЧ се обавезује да члановима комисије за квалитативни пријем, без надокнаде, обезбеди услове потребне за контролу квалитета добара из члана 1. овог Уговора, укључујући простор и услуге административног и техничког особља, телефонске везе и материјално обезбеђење радног простора.

Проверавач Војне контроле квалитета СМР МО након извршеног квалитативног пријема свих добара сачињава **Записник о квалитативном пријему** и **Решење о квалитативном пријему** у потребном броју оригиналних примерака, од којих се **2 (два) оригинална примерка морају доставити КУПЦУ**, ради праћења реализације овог Уговора.

Примљене количине добара проверавач ВКК СМР МО оверава отиском печата на транспортној амбалажи.

Забрањује се испорука уговорених добара пре добијања Решења о квалитативном пријему од стране недлежног контролног органа **КУПЦА**.

Комисија за квалитативни пријем неће вршити пријем оштећених, неупакованих добара или добара која не задовољавају све тражене техничке карактеристике, те ће се сматрати да исте понуђач није испоручио. Комисија за квалитативни пријем констатоваће записнички примедбе на квалитет добара уочене током пријема.

ЧЛАН 10. КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Квантитативни пријем добара из члана 1. овог Уговора, вршиће се након извршеног квалитативног пријема уговорених добара, на месту испоруке.

Квантитативни пријем уговорених добара из члана 1. овог Уговора врши се на месту испоруке у **Војној пошти 2080-3 Панчево**.

Квантитативни пријем добара из члана 1. овог Уговора вршиће комисија састављена од представника Војне поште 2080-3 Панчево.

Комисија надлежна за квантитативни пријем испоручених добара из члана 1. овог Уговора започиње квантитативни пријем, истог дана када буде извршена испорука добра из члана 1. овог Уговора.

ДОБАВЉАЧ је у обавези да при испоруци робе, на месту испоруке, достави отпремницу (предајно-пријемни документ) у 3 (три) оригинална примерка. Сваки од достављена 3 (три) оригинална примерка отпремнице, а након извршеног квантитативног пријема, потписују чланови комисије за квантитативни пријем и надлежно лице Војне поште 2080-3 Панчево. Сви оригинални примерци отпремнице морају бити оверени печатом војне поште 2080-3 Панчево.

ДОБАВЉАЧ је у обавези да на месту испоруке, уз отпремницу достави примаоцу и Решење о квалитативном пријему.

Комисија за квантитативни пријем сачињава записник о квантитативном пријему, у више оригиналних примерака, од којих се **2 (два) оригинална примерка морају доставити КУПЦУ**.

У случају да се на месту пријема констатује одступање у количини или видна оштећења на испорученим добрима из члана 1. овог Уговора, комисија за квантитативни пријем **КУПЦА** је дужна да сачини посебан записник о недостацима који ће потписати овлашћени представник **ДОБАВЉАЧА** и тиме потврдити утврђене недостатке.

Комисија за квантитативни пријем неће извршити пријем добара из члана 1. овог Уговора који по својим особинама нису у складу са овим Уговором и Решењем о квалитативном пријему, те ће се сматрати да иста **ДОБАВЉАЧ** није испоручио.

ЧЛАН 11. ГАРАНЦИЈА И НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

ДОБАВЉАЧ преузима потпуну одговорност за квалитет добара из члана 1. овог Уговора и за иста даје **гаранцију** (која мора бити идентична гаранцији коју даје произвођач) од _____ године.

Гаранција подразумева:

- _____ године бесплатне резервне делове и
- _____ године бесплатан рад сервисера.

Гаранција почиње да тече од дана квантитативног пријема добара из члана 1. овог Уговора.

Под даном квантитативног пријема добара подразумева се дан/датум завођења записника о квантитативном пријему уговорених и испоручених добара.

Корисник испоручених добара из члана 1. овог Уговора ће у случају евентуалних недостатака у квалитету и очигледних грешака као и накнадног испољавања скривених мана (све оно што није било могуће утврдити у поступку контроле квалитета при испоруци) или рекламације било које врсте у периоду гарантног рока, за сваки утврђени недостатак упознати **ДОБАВЉАЧА** и Војну контролу квалитета СМР МО, о чему ће сачинити комисијски записник о неисправностима који ће достави **ДОБАВЉАЧУ** са захтевом за поправку или замену добра из члана 1. овог Уговора код којег је дошло до одступања у квалитету.

ДОБАВЉАЧ је дужан да пријем записника о неисправностима и рекламацију који буду достављени путем факса, потврди тако што ће на истом документу потврдити датум и време пријема, исти оверити печатом и потписом и врати га факсом крајњем кориснику. У случају да достава наведених докумената не буде успешно извршена на напред наведени начин, поновна достава ће бити извршена путем поште са повратницом.

Рок за решавање рекламације у гарантном року је _____ дана од дана достављања рекламације, у писаном облику, путем факса.

ДОБАВЉАЧ је у обавези да у року од _____ дана од достављања писане рекламације, реши рекламацију, односно о свом трошку отклони техничке недостатке или неисправности на рекламираном добру из члана 1. овог Уговора или испоручи ново добро без недостатака и о томе обавести Војну контролу квалитета СМР МО.

ДОБАВЉАЧ је у обавези да за понуђена добра обезбеди одржавање у гарантном року, на лицу места, на локацији корисника, а кроз сервисну мрежу у коју су укључени овлашћени сервисни центри.

ДОБАВЉАЧ је обавезан да при испоруци за добра из члана 1. овог Уговора достави списак овлашћених сервиса, у којима ће се вршити сервисирање, одржавање и оправка испоручених добара из члана 1. овог Уговора и снабдевање оригиналним резервним деловима након истека гарантног рока.

ЧЛАН 12. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Уколико **ДОБАВЉАЧ** не изврши испоруку добара из члана 1. овог Уговора у уговореном року, дужан је да **КУПЦУ** плати уговорну казну у износу од 0,2% (посто) дневно за сваки дан закашњења.

Уговорна казна не може бити већа од 5% од укупне вредности уговора.

Наплату уговорне казне врши **КУПАЦ** одбијањем од рачуна при исплати добара из члана 1. овог Уговора без претходног обавештења.

Ако **ДОБАВЉАЧ** не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или закасни са испоруком добра преко рока који је покривен напред наведеним казним одредбама (више од 25 дана), **КУПАЦ** без сагласности **ДОБАВЉАЧА** и обавезе претходног обавештења **ДОБАВЉАЧА**, има право да депоновани инструмент обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза – меницу, поднесе на наплату банци код које **ДОБАВЉАЧ** има отворен текући рачун, на износ од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а (односно 15% укупне вредности уговора без ПДВ-а уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке).

Ако **ДОБАВЉАЧ** не изврши замену добра неодговарајућег квалитета или не реши рекламацију у уговореном року у складу са чланом 11. овог Уговора, **КУПАЦ** без сагласности **ДОБАВЉАЧА** и претходног обавештења, има право да депоновани инструмент

обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза – меницу, поднесе на наплату банци код које **ДОБАВЉАЧ** има отворен текући рачун, на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а (односно 15% укупне вредности уговора без ПДВ-а уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке).

КУПАЦ има право да једнострано раскине овај Уговор уколико **ДОБАВЉАЧ** не изврши уговорне обавезе, закасни са испоруком добара из члана 1. овог Уговора преко рока који је покривен напред наведеним казним одредбама (више од 25 дана), а депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза, меницу, поднесе на наплату банци код које **ДОБАВЉАЧ** има отворен текући рачун, на износ од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а (односно 15% укупне вредности уговора без ПДВ-а уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке).

Након измирења свих обавеза по предметном уговору, **КУПАЦ** се обавезује да **ДОБАВЉАЧУ** врати издате инструменте обезбеђења реализације овог Уговора.

ЧЛАН 13. ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

Овај Уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој форми сагласношћу уговорних страна.

КУПАЦ задржава право да једнострано раскине Уговор из разлога наведених у члану 12. овог Уговора и активира одговарајућа депонована средства обезбеђења.

14. ТАЈНОСТ ПОДАТАКА

Уговорне стране су дужне да се придржавају Закона о тајности података („Службени гласник РС“, бр. 104/09).

Уколико је лице примило податке одређене као поверљиве, дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

15. ВИША СИЛА

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе сходно одредбама Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 31/93, 22/99 и 44/99), а које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у уговору погођена вишом силом дужна је, да у року од 48 (четрдесетосам) часова, у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе. О наведеном стране у уговору треба да постигну писану сагласност.

ЧЛАН 16. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Уговорне стране су се сагласиле да евентуалне спорове, поводом овог Уговора, решавају споразумно.

У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима за решавање спорова надлежан је Привредни суд у Београду.

ЧЛАН 17. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

За све што није изричито прецизирано овим Уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, „Службени лист СРЈ”, бр. 31/93, 22/99 и 44/99).

Добављач је обавезан да у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене о истој писано обавестити Купца.

Уговор је састављен у 4 (четири) истоветних примерака, од којих су 3 (три) за Купца и 1 (један) за Добављача.

Купац задржава право да уговор умножи у потребном броју примерака за своје кориснике. Уговор ступа на снагу даном закључења.

Уговор је закључен _____ године.
(попуњава Купац)

ДОБАВЉАЧ

(функција)

(име и презиме)

(потпис)

КУПАЦ

**ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ
ДИРЕКТОР**

пуковник

др Александар Буквић, дипл. инж.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА

Напомена:

Попуњава Наручилац на основу података из понуде изабраног Понуђача

ДОБАВЉАЧ

(функција)

(име и презиме)

(потпис)

КУПАЦ

**ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ
ДИРЕКТОР**

пуковник

др Александар Буквић, дипл. инж.



МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 2 број 144-36- _____ - 15

О КУПОПРОДАЈИ ДОБАРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

Закључен између:

Наручиоца ДИРЕКЦИЈЕ ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ УСН СМР МО

са седиштем у БЕОГРАДУ, улица Немањина 15,

ПИБ: 102116082, Матични број: 07093608,

Број рачуна: 840-1620-21 Назив банке: Трезор Министарства финансија Републике Србије

Телефон: 011/20-59-019 Телефакс: 011/30-06-330

кога заступа директор пуковник др Александар Буквић, дипл. инж.

(у даљем тексту: КУПАЦ)

и

.....

са седиштем у, улица,

ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....,

Телефон:.....Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту: ДОБАВЉАЧ)

Основ уговора:

ЈН Број:.....

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. од.....,

(за ПАРТИЈУ 2 – L2 SWITCH, МРЕЖНЕ КАРТИЦЕ И WiFi ОПРЕМА)

ЧЛАН 1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

КУПАЦ и **ДОБАВЉАЧ** су се сагласили да су предмет овог Уговора добра: **L2 SWITCH, МРЕЖНЕ КАРТИЦЕ И WiFi ОПРЕМА**

Редни број ставке	Назив добра	Тип/модел	Назив произвођача Земља порекла	Количина
1	L2 Switch управљив 24 порта са могућношћу проширења SFP модулима			28
2	L2 Switch управљив 24 порта са могућношћу проширења SFP модулима Gigabit Smart switch			47
3	L2 Switch управљив 16 портова са могућношћу проширења SFP модулима			34
4	L2 Switch управљив 8 портова			51
5	L2 Switch неуправљив 5 портова			60
6	Мрежна картица 10/100/1000Mbps, 32bit PCI			48
7	Wireless Firewal Ruter			2

ДОБАВЉАЧ се обавезује да за **КУПЦА**, у складу са важећим прописима и овим Уговором испоручи, на уговореном месту испоруке, добра из става 1 овог члана Уговора, по називу, типу, произвођачу и количини, како је наведено у табели из става 1 овог члана Уговора и по техничкој спецификацији како је наведено у Прилогу број 1 овог Уговора – Техничка спецификација добара.

КУПАЦ се обавезује да обезбеди преузимање добара из става 1. овог члана Уговора, на месту испоруке: Војна пошта 2080-3 Панчево и иста исплати **ДОБАВЉАЧУ** по одредбама овог Уговора.

Саставни део овог Уговора је Прилог број 1 – Техничка спецификација добара.

ЧЛАН 1.1.
(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

Уговорне стране су сагласне да **ДОБАВЉАЧ** наступа као члан групе понуђача, чији су чланови групе следећи: _____

(попуњава **ДОБАВЉАЧ** само у случају заједничке понуде)

ЧЛАН 1.2.
(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)

Уговорне стране су сагласне да **ДОБАВЉАЧ** наступа са подизвођачем/има: _____

(попуњава **ДОБАВЉАЧ** само у случају понуде са подизвођачем/има)

ЧЛАН 2. ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Добра из члана 1. овог Уговора морају бити нова, исправна и некоришћена, произведена по техничкој документацији произвођача и у потпуности морају одговарати техничкој спецификацији наведеној у Прилогу број 1 овог Уговора. При испоруци, уз добра из члана 1. овог Уговора испоручује се и следећа документација:

- Техничка документација којом се доказују: декларисане техничке карактеристике, датум производње добара, стандарди по којима су добра произведена и гаранција.
- Оригинално упутство за руковање и основно одржавање.

ЧЛАН 3. ЦЕНА

КУПАЦ и **ДОБАВЉАЧ** су се споразумели да цена за добра из члана 1. овог Уговора, подразумева испоруку добара из члана 1. овог Уговора у складиште Војне поште 2080-3 Панчево.

Назив предмета набавке	Количина	Јединична цена без ПДВ-а (дин)	Јединична цена са ПДВ-ом (дин)	Укупна вредност без ПДВ-а (дин)	Укупна вредност са ПДВ-ом (дин)
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
L2 Switch управљив 24 порта са могућношћу проширења SFP модулима	28				
L2 Switch управљив 24 порта са могућношћу проширења SFP модулима Gigabit Smart switch	47				

L2 Switch управљив 16 портова са могућношћу проширења SFP модулима	34				
L2 Switch управљив 8 портова	51				
L2 Switch неуправљив 5 портова	60				
Мрежна картица 10/100/1000Mbps, 32bit PCI	48				
Wireless Firewal Ruter	2				
Укупна вредност без ПДВ-а (дин):					
Износ ПДВ-а (%):					
Износ ПДВ-а (дин):					
Укупна вредност са ПДВ-ом (дин):					

Укупна вредност уговора је: _____ динара (вредност са ПДВ-ом).

Утврђене цене су коначне и не могу се мењати до потпуне реализације Уговора.

ЧЛАН 4. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

КУПАЦ се обавезује да ће за испоручена добра из члана 1. овог Уговора, извршити плаћање, након испоруке, у року од **30 (тридесет) дана**, од дана достављања рачуна за испоручена добра из члана 1. овог Уговора у деловодство **КУПЦА**.

Под даном достављања рачуна у деловодство **КУПЦА** подразумева се дан (датум) завођења рачуна у деловодну евиденцију **КУПЦА**.

Ради благовремене исплате, **ДОБАВЉАЧ се обавезује да КУПЦУ испостави**, прописно израђена, потписана и печатом оверена следећа оригинална документа за исплату испоручених добара из члана 1. овог Уговора, **у 2 (два) оригинална примерка**, у свему како је наведено:

- **Рачун (два оригинална примерка)** који потписује одговорно лице **ДОБАВЉАЧА** и који је оверен печатом, са назначеним јединицама мере и количином добара из члана 1. овог Уговора и позивом на овај Уговор (на рачуну обавезно навести број уговора); **ДОБАВЉАЧ** испоставља **КУПЦУ** 2 (два) оригинална примерка рачуна;
- **Отпремница (два оригинална примерка)**, која мора да садржи следеће податке: коме је испорука извршена, датум испоруке, врста, количина, појединачна и укупна

цена, датум пријема. На отпремници треба да буду читко исписана имена чланова комисије за квантитативни пријем као и име и презиме и чин надлежног лица организационе јединице Војске Србије која врши пријем добара из члана 1. овог Уговора. Отпремница мора бити потписана од стране чланова комисије за квантитативни пријем, а мора је потписати и надлежно лице. Отпремница мора бити оверена печатом организационе јединице Војске Србије надлежне за пријем добара из члана 1. овог Уговора.

ДОБАВЉАЧ израђује отпремницу у више примерака; све примерке отпремнице, на месту испоруке, након извршеног квалитативног и квантитативног пријема потписују чланови комисије за квантитативни пријем, а затим потписује и оверава печатом надлежно лице организационе јединице Војске Србије која врши пријем добара из члана 1. овог Уговора.

Након пријема, представник организационе јединице Војске Србије која врши пријем добара из члана 1. овог Уговора предаје најмање 2 (два) оригинална примерка потписане и оверене отпремнице **ДОБАВЉАЧУ**. **ДОБАВЉАЧ** доставља **КУПЦУ** 2 (два) оригинална примерка отпремнице

- **Записник о квантитативном пријему** (два оригинална примерка) добара из члана 1. овог Уговора, израђен, потписан од стране чланова комисије за квантитативни пријем и оверен печатом организационе јединице Војске Србије у чијој је надлежности пријем добара из члана 1. овог Уговора;
- **Потврда интерне контроле квалитета ДОБАВЉАЧА** (два оригинална примерка), оверена печатом од стране одговорног лица **ДОБАВЉАЧА**.

Исплатну документацију чине и:

- **Записник о квалитативном пријему** (два оригинална примерка) добара из члана 1. овог Уговора; Записник о квалитативном пријему сачињава проверавач Војне контроле квалитета СМР МО.
- **Решење о квалитативном пријему** (два оригинална примерка); Решење о квалитативном пријему сачињава проверавач Војне контроле квалитета СМР МО.

Записник о квалитативном пријему и решење о квалитативном пријему се израђује у више оригиналних примерака од којих се 2 (два) оригинална примерка достављају КУПЦУ (Дирекцији за набавку и продају УСн СМР МО) ради праћења реализације овог Уговора.

ДОБАВЉАЧ, након преузимања записника о квантитативном пријему добара на месту испоруке, испоставља **КУПЦУ**, у року од 7 (седам) дана од дана (датума) завођења записника о квантитативном пријему: рачун (у 2 оригинална примерка), отпремницу (у 2 оригинална примерка), записник о квантитативном пријему (у 2 оригинална примерка), записник о квалитативном пријему (у 2 оригинална примерка), решење о квалитативном пријему (у 2 оригинална примерка) и потврду интерне контроле квалитета **ДОБАВЉАЧА**, у 2 (два) оригинална примерка.

Уколико **ДОБАВЉАЧ** не достави исплатну документацију у наведеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је **ДОБАВЉАЧ** каснио са достављањем наведених докумената.

Организациона јединица Војске Србије која врши непосредан пријем добара из члана 1. овог Уговора је у обавези да **ДОБАВЉАЧУ** да примерке отпремнице и записника о квантитативном пријему (по 2 оригинална примерка које **ДОБАВЉАЧ** доставља **КУПЦУ** – ДНП УСн СМР МО).

Исплату уговорених и испоручених добара из члана 1. овог Уговора извршиће **КУПАЦ** преко Рачуноводственог центра Министарства одбране.

Исплатну документацију чине и **материјалне листе у статусу 1 и 3**, које на основу једног примерка потписане оригиналне отпремнице и рачуна, а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема, израђује организациона јединица Војске Србије у чијој је надлежности израда истих и која их, након израде, доставља **КУПЦУ** – ДНП УСн СМР МО у 2 (два) оригинална примерка.

ЧЛАН 5. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

Порез на додату вредност је обрачунат у складу са Законом о порезу на додату вредност („Службени гласник РС”, број 84/04, 86/04, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13 и 6/14).

ЧЛАН 6. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

ДОБАВЉАЧ се обавезује да изврши испоруку добара из члана 1. овог Уговора, у року од _____ дана од дана закључења овог Уговора.

Испорука добара из члана 1. овог Уговора се сматра извршеном даном (датумом) потписивања и овере отпремнице (предајно-пријемног документа). Отпремницу потписују чланови комисије за квантитативни пријем и надлежно лице Војне поште 2080-3 Панчево, након извршеног квалитативног и квантитативног пријема. Отпремница мора бити оверена печатом организационе јединице надлежне за пријем добара из члана 1. овог Уговора.

Уговорне стране су се споразумеле да је место испоруке добара из члана 1. овог Уговора Војна пошта 2080-3 Панчево.

ДОБАВЉАЧ је у обавези да обавести **КУПЦА**, телефоном и у писаном облику, телефаксом на број 011/30-06-330, о тачном датуму и времену испоруке добара из члана 1. овог Уговора, најмање **5 (пет) дана пре испоруке**, водећи рачуна да се испорука не може одвијати у ванрадно време, време празника, суботу и недељу.

Рок испоруке може се продужити из објективних и доказивих разлога. У случају да **ДОБАВЉАЧ** из објективних и доказивих разлога не може да изврши испоруку добара из члана 1. овог Уговора на уговореном месту, и уговореном року испоруке дужан је да поднесе **КУПЦУ** писани захтев за продужење рока испоруке, уз образложење захтева. **КУПАЦ** ће писани захтев за продужење рока испоруке проследити надлежној организационој јединици МО и ВС, која је покренула захтев за набавку. Покретач набавке ће у сарадњи са **КУПЦЕМ** донети коначну одлуку о продужењу рока испоруке. Уколико је захтев прихватљив неће се вршити наплата уговорне казне. Наплату уговорне казне врши **КУПАЦ** одбијањем од рачуна при исплати испоручених добара из члана 1. овог Уговора и то без претходног обавештења.

ЧЛАН 7. АМБАЛАЖА И ПАКОВАЊЕ

Добра из члана 1. овог Уговора се испоручују примаоцу у амбалажи која се не враћа и не плаћа посебно.

Паковање добара из члана 1. овог Уговора врши се на начин који обезбеђује да се добра не оштећују приликом транспорта, истоваара и чувања.

КУПАЦ нема обавезу чувања оригиналне амбалаже у којој се испоручују добра из члана 1. овог Уговора.

ЧЛАН 8. ТРАНСПОРТ

Организацију транспорта до места испоруке врши **ДОБАВЉАЧ** на свој терет, односно испорука ће се вршити превозом кога обезбеђује и плаћа **ДОБАВЉАЧ**.

Врсту превоза одређује **ДОБАВЉАЧ**.

ЧЛАН 9. КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА – КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Добра из члана 1. овог Уговора морају у тренутку испоруке бити нови, оригинални, исправни и некоришћени производи.

Добра из члана 1. овог Уговора морају бити произведена према документацији произвођача, са декларацијом о квалитету производа, наведеним датумом производње и морају имати све техничке карактеристике наведене у Прилогу број 1 овог Уговора.

Добра из члана 1. овог Уговора не смеју имати недостатке настале из дизајна, материјала или израде или неког чина или пропуста понуђача или произвођача, а који би се могли развити нормалном употребом добара у условима који превладавају у Републици Србији.

Добра из члана 1. овог Уговора морају да носе јасан знак произвођача, да имају једнозначан назив и ознаку модела у оквиру листе производа произвођача (проверљиво на Web сајту произвођача).

ДОБАВЉАЧ преузима потпуну одговорност за квалитет израде добра из члана 1. овог Уговора и обавезује се да ће произведена добра из члана 1. овог Уговора у свему одговарати захтевима за квалитет који је прописан техничком спецификацијом.

ДОБАВЉАЧ је у обавези да благовремено обавести Војну контролу квалитета Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране, писано, телефаксом на број 011/25-05-880 или Е-mail-ом на адресу vkk@mod.gov.rs о припремљености добара из члана 1. овог Уговора, за извршење пријема, при чему наводи број овог Уговора, место извршења пријема, количину и врсту добара које ће бити припремљена за пријем.

Комисија за квалитативни пријем **КУПЦА** састављена од представника Војне контроле квалитета СМР МО и представника других организационих јединица МО и ВС је у обавези да отпочне контролу квалитета добара из члана 1. овог Уговора у року од **5 (пет) радних дана** од захтеваног дана за пријем.

Један примерак захтева за квалитативни пријем **ДОБАВЉАЧ** доставља и **КУПЦУ**, у писаном облику телефаксом на број 011/30-06-330.

ДОБАВЉАЧ је дужан да припреми за пријем **целокупну уговорену количину** добара из члана 1. овог Уговора.

Квалитативни пријем добара из члана 1. овог Уговора вршиће се на локацији **ДОБАВЉАЧА**. Комисија за квалитативни пријем врши контролу усаглашености добара и документације у складу са уговором за предметна добра.

Пре отпочињања квалитативног пријема, **ДОБАВЉАЧ** је у обавези да приложи и стави на увид проверачу квалитета ВКК СМР МО следећа оригинална документа из којих се може недвосмислено утврдити да је квалитет добара у складу са захтеваном техничком спецификацијом:

- Извештај о квалитету,
- Потврду о усаглашености,
- Упутство на српском језику,

као и друге доказе из којих се може недвосмислено утврдити да је квалитет добара из члана 1. овог Уговора у складу са техничком спецификацијом наведеном у Прилогу број 1 овог Уговора, као и изјаву **ДОБАВЉАЧА** дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да су добра из члана 1. овог Уговора по свему израђена по приложеном извештају о квалитету. Уколико приложени извештаји не задовољавају захтеве из техничке спецификације визуелни пријем се неће вршити.

ДОБАВЉАЧ је у обавези да приложи и стави на увид комисији за квалитативни пријем податке о интерним испитивањима добара из члана 1. овог Уговора.

Комисија за квалитативни пријем је у обавези да методом случајног узорковања издвоји и визуелно прегледа најмање **20%** од припремљених добара за испоруку, а по слободној процени може узорковати и већи број комада.

Комисија за квалитативни пријем је дужна да заврши квалитативни пријем у року од **5 (пет) радних дана** од захтеваног дана за пријем. Уколико из било којих разлога у датом року не заврши квалитативни пријем, Војна контрола квалитета СМР МО о томе писаним путем обавештава **ДОБАВЉАЧА**, са образложењем кашњења, а **ДОБАВЉАЧУ** се продужава рок испоруке за број дана кашњења.

ДОБАВЉАЧ се обавезује да члановима комисије за квалитативни пријем, без надокнаде, обезбеди услове потребне за контролу квалитета добара из члана 1. овог Уговора, укључујући простор и услуге административног и техничког особља, телефонске везе и материјално обезбеђење радног простора.

Проверавач Војне контроле квалитета СМР МО након извршеног квалитативног пријема свих добара сачињава **Записник о квалитативном пријему и Решење о квалитативном пријему** у потребном броју оригиналних примерака, од којих се **2 (два) оригинална примерка морају доставити КУПЦУ**, ради праћења реализације овог Уговора.

Примљене количине добара проверавач ВКК СМР МО оверава отиском печата на транспортној амбалажи.

Забрањује се испорука уговорених добара пре добијања Решења о квалитативном пријему од стране надлежног контролног органа **КУПЦА**.

Комисија за квалитативни пријем неће вршити пријем оштећених, неупакованих добара или добара која не задовољавају све тражене техничке карактеристике, те ће се сматрати да исте понуђач није испоручио. Комисија за квалитативни пријем констатоваће записнички примедбе на квалитет добара уочене током пријема.

ЧЛАН 10. КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Квантитативни пријем добара из члана 1. овог Уговора, вршиће се након извршеног квалитативног пријема уговорених добара, на месту испоруке.

Квантитативни пријем уговорених добара из члана 1. овог Уговора врши се на месту испоруке у **Војној пошти 2080-3 Панчево**.

Квантитативни пријем добара из члана 1. овог Уговора вршиће комисија састављена од представника Војне поште 2080-3 Панчево.

Комисија надлежна за квантитативни пријем испоручених добара из члана 1. овог Уговора започиње квантитативни пријем, истог дана када буде извршена испорука добра из члана 1. овог Уговора.

ДОБАВЉАЧ је у обавези да при испоруци робе, на месту испоруке, достави отпремницу (предајно-пријемни документ) у 3 (три) оригинална примерка. Сваки од достављена 3 (три) оригинална примерка отпремнице, а након извршеног квантитативног пријема, потписују чланови комисије за квантитативни пријем и надлежно лице Војне поште 2080-3 Панчево. Сви оригинални примерци отпремнице морају бити оверени печатом војне поште 2080-3 Панчево.

ДОБАВЉАЧ је у обавези да на месту испоруке, уз отпремницу достави примаоцу и Решење о квалитативном пријему.

Комисија за квантитативни пријем сачињава записник о квантитативном пријему, у више оригиналних примерака, од којих се **2 (два) оригинална примерка морају доставити КУПЦУ.**

У случају да се на месту пријема констатује одступање у количини или видна оштећења на испорученим добрима из члана 1. овог Уговора, комисија за квантитативни пријем **КУПЦА** је дужна да сачини посебан записник о недостацима који ће потписати овлашћени представник **ДОБАВЉАЧА** и тиме потврдити утврђене недостатке.

Комисија за квантитативни пријем неће извршити пријем добара из члана 1. овог Уговора који по својим особинама нису у складу са овим Уговором и Решењем о квалитативном пријему, те ће се сматрати да иста **ДОБАВЉАЧ** није испоручио.

ЧЛАН 11. ГАРАНЦИЈА И НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

ДОБАВЉАЧ преузима потпуну одговорност за квалитет добара из члана 1. овог Уговора и за иста даје **гаранцију** (која мора бити идентична гаранцији коју даје произвођач) од _____ године.

Гаранција подразумева:

- _____ године бесплатне резервне делове и
- _____ године бесплатан рад сервисера.

Гаранција почиње да тече од дана квантитативног пријема добара из члана 1. овог Уговора.

Под даном квантитативног пријема добара подразумева се дан/датум завођења записника о квантитативном пријему уговорених и испоручених добара.

Корисник испоручених добара из члана 1. овог Уговора ће у случају евентуалних недостатака у квалитету и очигледних грешака као и накнадног испољавања скривених мана (све оно што није било могуће утврдити у поступку контроле квалитета при испоруци) или рекламације било које врсте у периоду гарантног рока, за сваки утврђени недостатак упознати **ДОБАВЉАЧА** и Војну контролу квалитета СМР МО, о чему ће сачинити комисијски записник о неисправностима који ће достави **ДОБАВЉАЧУ** са захтевом за поправку или замену добра из члана 1. овог Уговора код којег је дошло до одступања у квалитету.

ДОБАВЉАЧ је дужан да пријем записника о неисправностима и рекламацију који буду достављени путем факса, потврди тако што ће на истом документу потврдити датум и време

пријема, исти оверити печатом и потписом и врати га факсом крајњем кориснику. У случају да достава наведених докумената не буде успешно извршена на напред наведени начин, поновна достава ће бити извршена путем поште са повратницом.

Рок за решавање рекламације у гарантном року је _____ дана од дана достављања рекламације, у писаном облику, путем факса.

ДОБАВЉАЧ је у обавези да у року од _____ дана од достављања писане рекламације, реши рекламацију, односно о свом трошку отклони техничке недостатке или неисправности на рекламираном добру из члана 1. овог Уговора или испоручи ново добро без недостатака и о томе обавести Војну контролу квалитета СМР МО.

ДОБАВЉАЧ је у обавези да за понуђена добра обезбеди одржавање у гарантном року, на лицу места, на локацији корисника, а кроз сервисну мрежу у коју су укључени овлашћени сервисни центри.

ДОБАВЉАЧ је обавезан да при испоруци за добра из члана 1. овог Уговора достави списак овлашћених сервиса, у којима ће се вршити сервисирање, одржавање и оправка испоручених добара из члана 1. овог Уговора и снабдевање оригиналним резервним деловима након истека гарантног рока.

ЧЛАН 12. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Уколико **ДОБАВЉАЧ** не изврши испоруку добара из члана 1. овог Уговора у уговореном року, дужан је да **КУПЦУ** плати уговорну казну у износу од 0,2% (посто) дневно за сваки дан закашњења.

Уговорна казна не може бити већа од 5% од укупне вредности уговора.

Наплату уговорне казне врши **КУПАЦ** одбијањем од рачуна при исплати добара из члана 1. овог Уговора без претходног обавештења.

Ако **ДОБАВЉАЧ** не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или закасни са испоруком добра преко рока који је покривен напред наведеним казним одредбама (више од 25 дана), **КУПАЦ** без сагласности **ДОБАВЉАЧА** и обавезе претходног обавештења **ДОБАВЉАЧА**, има право да депоновани инструмент обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза – меницу, поднесе на наплату банци код које **ДОБАВЉАЧ** има отворен текући рачун, на износ од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а (односно 15% укупне вредности уговора без ПДВ-а уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке).

Ако **ДОБАВЉАЧ** не изврши замену добра неодговарајућег квалитета или не реши рекламацију у уговореном року у складу са чланом 11. овог Уговора, **КУПАЦ** без сагласности **ДОБАВЉАЧА** и претходног обавештења, има право да депоновани инструмент обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза – меницу, поднесе на наплату банци код које **ДОБАВЉАЧ** има отворен текући рачун, на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а (односно 15% укупне вредности уговора без ПДВ-а уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке).

КУПАЦ има право да једнострано раскине овај Уговор уколико **ДОБАВЉАЧ** не изврши уговорне обавезе, закасни са испоруком добара из члана 1. овог Уговора преко рока који је покривен напред наведеним казним одредбама (више од 25 дана), а депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза, меницу, поднесе на наплату банци код које **ДОБАВЉАЧ** има отворен текући рачун, на износ од 10 % од укупне вредности уговора

без ПДВ-а (односно 15% укупне вредности уговора без ПДВ-а уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке). Након измирења свих обавеза по предметном уговору, **КУПАЦ** се обавезује да **ДОБАВЉАЧУ** врати издате инструменте обезбеђења реализације овог Уговора.

ЧЛАН 13. ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

Овај Уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој форми сагласношћу уговорних страна.

КУПАЦ задржава право да једнострано раскине Уговор из разлога наведених у члану 12. овог Уговора и активира одговарајућа депонована средства обезбеђења.

14. ТАЈНОСТ ПОДАТАКА

Уговорне стране су дужне да се придржавају Закона о тајности података („Службени гласник РС“, бр. 104/09).

Уколико је лице примило податке одређене као поверљиве, дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

15. ВИША СИЛА

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе сходно одредбама Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 31/93, 22/99 и 44/99), а које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у уговору погођена вишом силом дужна је, да у року од 48 (четрдесетосам) часова, у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе. О наведеном стране у уговору треба да постигну писану сагласност.

ЧЛАН 16. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Уговорне стране су се сагласиле да евентуалне спорове, поводом овог Уговора, решавају споразумно.

У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима за решавање спорова надлежан је Привредни суд у Београду.

ЧЛАН 17. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

За све што није изричито прецизирано овим Уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 31/93, 22/99 и 44/99).

Добављач је обавезан да у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене о истој писано обавестити Купца.

Уговор је састављен у 4 (четири) истоветних примерака, од којих су 3 (три) за Купца и 1 (један) за Добављача.

Купац задржава право да уговор умножи у потребном броју примерака за своје кориснике. Уговор ступа на снагу даном закључења.

Уговор је закључен _____ године.
(попуњава Купац)

ДОБАВЉАЧ

(функција)

(име и презиме)

(потпис)

КУПАЦ

ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ

ДИРЕКТОР

пуковник

др Александар Буквић, дипл. инж.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА

Напомена:

Попуњава Наручилац на основу података из понуде изабраног Понуђача

ДОБАВЉАЧ

(функција)

(име и презиме)

(потпис)

КУПАЦ

**ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ
ДИРЕКТОР**

пуковник

др Александар Буквић, дипл. инж.



МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 3 број 144-36- _____ - 15

О КУПОПРОДАЈИ ДОБАРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

Закључен између:

Наручиоца ДИРЕКЦИЈЕ ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ УСН СМР МО

са седиштем у БЕОГРАДУ, улица Немањина 15,

ПИБ: 102116082, Матични број: 07093608,

Број рачуна: 840-1620-21 Назив банке: Трезор Министарства финансија Републике Србије

Телефон: 011/20-59-019 Телефакс: 011/30-06-330

кога заступа директор пуковник др Александар Буквић, дипл. инж.

(у даљем тексту: КУПАЦ)

и

.....
са седиштем у, улица,

ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....,

Телефон:.....Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту: ДОБАВЉАЧ)

Основ уговора:

ЈН Број:.....

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. од.....,

(за ПАРТИЈУ 3 – RUTER ОПРЕМА ЗА LAN)

ЧЛАН 1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

КУПАЦ и **ДОБАВЉАЧ** су се сагласили да су предмет овог Уговора добра: **RUTER ОПРЕМА ЗА LAN**

Редни број ставке	Назив добра	Тип/модел	Назив произвођача Земља порекла	Количина
1	Ruter			5

ДОБАВЉАЧ се обавезује да за **КУПЦА**, у складу са важећим прописима и овим Уговором испоручи, на уговореном месту испоруке, добра из става 1 овог члана Уговора, по називу, типу, произвођачу и количини, како је наведено у табели из става 1 овог члана Уговора и по техничкој спецификацији како је наведено у Прилогу број 1 овог Уговора – Техничка спецификација добара.

КУПАЦ се обавезује да обезбеди преузимање добара из става 1. овог члана Уговора, на месту испоруке: Војна пошта 2080-3 Панчево и иста исплати **ДОБАВЉАЧУ** по одредбама овог Уговора.

Саставни део овог Уговора је Прилог број 1 – Техничка спецификација добара.

ЧЛАН 1.1.

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

Уговорне стране су сагласне да **ДОБАВЉАЧ** наступа као члан групе понуђача, чији су чланови групе следећи: _____

(попуњава ДОБАВЉАЧ само у случају заједничке понуде)

ЧЛАН 1.2.

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)

Уговорне стране су сагласне да **ДОБАВЉАЧ** наступа са подизвођачем/има: _____

(попуњава ДОБАВЉАЧ само у случају понуде са подизвођачем/има)

ЧЛАН 2. ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Добра из члана 1. овог Уговора морају бити нова, исправна и некористишћена, произведена по техничкој документацији произвођача и у потпуности морају одговарати техничкој спецификацији наведеној у Прилогу број 1 овог Уговора. При испоруци, уз добра из члана 1. овог Уговора испоручује се и следећа документација:

- Техничка документација којом се доказују: декларисане техничке карактеристике, датум производње добара, стандарди по којима су добра произведена и гаранција.
- Оригинално упутство за руковање и основно одржавање.

ЧЛАН 3. ЦЕНА

КУПАЦ и **ДОБАВЉАЧ** су се споразумели да цена за добра из члана 1. овог Уговора, подразумева испоруку добара из члана 1. овог Уговора у складиште Војне поште 2080-3 Панчево.

Назив предмета набавке	Количина	Јединична цена без ПДВ-а (дин)	Јединична цена са ПДВ-ом (дин)	Укупна вредност без ПДВ-а (дин)	Укупна вредност са ПДВ-ом (дин)
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Ruter	5				
Укупна вредност без ПДВ-а (дин):					
Износ ПДВ-а (%):					
Износ ПДВ-а (дин):					
Укупна вредност са ПДВ-ом (дин):					

Укупна вредност уговора је: _____ динара (вредност са ПДВ-ом).

Утврђене цене су коначне и не могу се мењати до потпуне реализације Уговора.

ЧЛАН 4. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

КУПАЦ се обавезује да ће за испоручена добра из члана 1. овог Уговора, извршити плаћање, након испоруке, у року од **30 (тридесет) дана**, од дана достављања рачуна за испоручена добра из члана 1. овог Уговора у деловодство **КУПЦА**.

Под даном достављања рачуна у деловодство **КУПЦА** подразумева се дан (датум) завођења рачуна у деловодну евиденцију **КУПЦА**.

Ради благовремене исплате, **ДОБАВЉАЧ се обавезује да КУПЦУ испостави**, прописно израђена, потписана и печатом оверена следећа оригинална документа за исплату испоручених добара из члана 1. овог Уговора, **у 2 (два) оригинална примерка**, у свему како је наведено:

- **Рачун (два оригинална примерка)** који потписује одговорно лице **ДОБАВЉАЧА** и који је оверен печатом, са назначеним јединицама мере и количином добара из члана 1. овог Уговора и позивом на овај Уговор (на рачуну обавезно навести број уговора); **ДОБАВЉАЧ** испоставља **КУПЦУ 2 (два) оригинална примерка** рачуна;
- **Отпремница (два оригинална примерка)**, која мора да садржи следеће податке: коме је испорука извршена, датум испоруке, врста, количина, појединачна и укупна цена, датум пријема. На отпремници треба да буду читко исписана имена чланова комисије за квантитативни пријем као и име и презиме и чин надлежног лица организационе јединице Војске Србије која врши пријем добара из члана 1. овог

Уговора. Отпремница мора бити потписана од стране чланова комисије за квантитативни пријем, а мора је потписати и надлежно лице. Отпремница мора бити оверена печатом организационе јединице Војске Србије надлежне за пријем добара из члана 1. овог Уговора.

ДОБАВЉАЧ израђује отпремницу у више примерака; све примерке отпремнице, на месту испоруке, након извршеног квалитативног и квантитативног пријема потписују чланови комисије за квантитативни пријем, а затим потписује и оверава печатом надлежно лице организационе јединице Војске Србије која врши пријем добара из члана 1. овог Уговора.

Након пријема, представник организационе јединице Војске Србије која врши пријем добара из члана 1. овог Уговора предаје најмање 2 (два) оригинална примерка потписане и оверене отпремнице **ДОБАВЉАЧУ**. **ДОБАВЉАЧ** доставља **КУПЦУ** 2 (два) оригинална примерка отпремнице

- **Записник о квантитативном пријему** (два оригинална примерка) добара из члана 1. овог Уговора, израђен, потписан од стране чланова комисије за квантитативни пријем и оверен печатом организационе јединице Војске Србије у чијој је надлежности пријем добара из члана 1. овог Уговора;
- **Потврда интерне контроле квалитета ДОБАВЉАЧА** (два оригинална примерка), оверена печатом од стране одговорног лица **ДОБАВЉАЧА**.

Исплатну документацију чине и:

- **Записник о квалитативном пријему** (два оригинална примерка) добара из члана 1. овог Уговора; Записник о квалитативном пријему сачињава проверавач Војне контроле квалитета СМР МО.
- **Решење о квалитативном пријему** (два оригинална примерка); Решење о квалитативном пријему сачињава проверавач Војне контроле квалитета СМР МО.

Записник о квалитативном пријему и решење о квалитативном пријему се израђује у више оригиналних примерака од којих се 2 (два) оригинална примерка достављају КУПЦУ (Дирекцији за набавку и продају УСн СМР МО) ради праћења реализације овог Уговора.

ДОБАВЉАЧ, након преузимања записника о квантитативном пријему добара на месту испоруке, испоставља **КУПЦУ**, у року од 7 (седам) дана од дана (датума) завођења записника о квантитативном пријему: рачун (у 2 оригинална примерка), отпремницу (у 2 оригинална примерка), записник о квантитативном пријему (у 2 оригинална примерка), записник о квалитативном пријему (у 2 оригинална примерка), решење о квалитативном пријему (у 2 оригинална примерка) и потврду интерне контроле квалитета **ДОБАВЉАЧА**, у 2 (два) оригинална примерка.

Уколико **ДОБАВЉАЧ** не достави исплатну документацију у наведеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је **ДОБАВЉАЧ** каснио са достављањем наведених докумената.

Организациона јединица Војске Србије која врши непосредан пријем добара из члана 1. овог Уговора је у обавези да **ДОБАВЉАЧУ** да примерке отпремнице и записника о квантитативном пријему (по 2 оригинална примерка које **ДОБАВЉАЧ** доставља **КУПЦУ** – ДНП УСн СМР МО).

Исплату уговорених и испоручених добара из члана 1. овог Уговора извршиће **КУПАЦ** преко Рачуноводственог центра Министарства одбране.

Исплатну документацију чине и **материјалне листе у статусу 1 и 3**, које на основу једног примерка потписане оригиналне отпремнице и рачуна, а након извршеног квалитативног и

квантитативног пријема, израђује организациона јединица Војске Србије у чијој је надлежности израда истих и која их, након израде, доставља **КУПЦУ** – ДНП УСн СМР МО у 2 (два) оригинална примерка.

ЧЛАН 5. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

Порез на додату вредност је обрачунат у складу са Законом о порезу на додату вредност („Службени гласник РС”, број 84/04, 86/04, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13 и 6/14).

ЧЛАН 6. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

ДОБАВЉАЧ се обавезује да изврши испоруку добара из члана 1. овог Уговора, у року од _____ дана од дана закључења овог Уговора.

Испорука добара из члана 1. овог Уговора се сматра извршеном даном (датумом) потписивања и овере отпремнице (предајно-пријемног документа). Отпремницу потписују чланови комисије за квантитативни пријем и надлежно лице Војне поште 2080-3 Панчево, након извршеног квалитативног и квантитативног пријема. Отпремница мора бити оверена печатом организационе јединице надлежне за пријем добара из члана 1. овог Уговора.

Уговорне стране су се споразумеле да је место испоруке добара из члана 1. овог Уговора Војна пошта 2080-3 Панчево.

ДОБАВЉАЧ је у обавези да обавести **КУПЦА**, телефоном и у писаном облику, телефаксом на број 011/30-06-330, о тачном датуму и времену испоруке добара из члана 1. овог Уговора, најмање **5 (пет) дана пре испоруке**, водећи рачуна да се испорука не може одвијати у ванрадно време, време празника, суботу и недељу.

Рок испоруке може се продужити из објективних и доказивих разлога. У случају да **ДОБАВЉАЧ** из објективних и доказивих разлога не може да изврши испоруку добара из члана 1. овог Уговора на уговореном месту, и уговореном року испоруке дужан је да поднесе **КУПЦУ** писани захтев за продужење рока испоруке, уз образложење захтева. **КУПАЦ** ће писани захтев за продужење рока испоруке проследити надлежној организационој јединици МО и ВС, која је покренула захтев за набавку. Покретач набавке ће у сарадњи са **КУПЦЕМ** донети коначну одлуку о продужењу рока испоруке. Уколико је захтев прихватљив неће се вршити наплата уговорне казне. Наплату уговорне казне врши **КУПАЦ** одбијањем од рачуна при исплати испоручених добара из члана 1. овог Уговора и то без претходног обавештења.

ЧЛАН 7. АМБАЛАЖА И ПАКОВАЊЕ

Добра из члана 1. овог Уговора се испоручују примаоцу у амбалажи која се не враћа и не плаћа посебно.

Паковање добара из члана 1. овог Уговора врши се на начин који обезбеђује да се добра не оштећују приликом транспорта, истоваара и чувања.

КУПАЦ нема обавезу чувања оригиналне амбалаже у којој се испоручују добра из члана 1. овог Уговора.

ЧЛАН 8. ТРАНСПОРТ

Организацију транспорта до места испоруке врши **ДОБАВЉАЧ** на свој терет, односно испорука ће се вршити превозом кога обезбеђује и плаћа **ДОБАВЉАЧ**. Врсту превоза одређује **ДОБАВЉАЧ**.

ЧЛАН 9. КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА – КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Добра из члана 1. овог Уговора морају у тренутку испоруке бити нови, оригинални, исправни и некоришћени производи.

Добра из члана 1. овог Уговора морају бити произведена према документацији произвођача, са декларацијом о квалитету производа, наведеним датумом производње и морају имати све техничке карактеристике наведене у Прилогу број 1 овог Уговора.

Добра из члана 1. овог Уговора не смеју имати недостатке настале из дизајна, материјала или израде или неког чина или пропуста понуђача или произвођача, а који би се могли развити нормалном употребом добара у условима који превладавају у Републици Србији.

Добра из члана 1. овог Уговора морају да носе јасан знак произвођача, да имају једнозначан назив и ознаку модела у оквиру листе производа произвођача (проверљиво на Web сајту произвођача).

ДОБАВЉАЧ преузима потпуну одговорност за квалитет израде добра из члана 1. овог Уговора и обавезује се да ће произведена добра из члана 1. овог Уговора у свему одговарати захтевима за квалитет који је прописан техничком спецификацијом.

ДОБАВЉАЧ је у обавези да благовремено обавести Војну контролу квалитета Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране, писано, телефаксом на број 011/25-05-880 или Е-mail-ом на адресу vk@mod.gov.rs о припремљености добара из члана 1. овог Уговора, за извршење пријема, при чему наводи број овог Уговора, место извршења пријема, количину и врсту добара које ће бити припремљена за пријем.

Комисија за квалитативни пријем **КУПЦА** састављена од представника Војне контроле квалитета СМР МО и представника других организационих јединица МО и ВС је у обавези да отпочне контролу квалитета добара из члана 1. овог Уговора у року од **5 (пет) радних дана** од захтеваног дана за пријем.

Један примерак захтева за квалитативни пријем **ДОБАВЉАЧ** доставља и **КУПЦУ**, у писаном облику телефаксом на број 011/30-06-330.

ДОБАВЉАЧ је дужан да припреми за пријем **целокупну уговорену количину** добара из члана 1. овог Уговора.

ДОБАВЉАЧ је дужан да припреми за пријем целокупну уговорену количину добара из члана 1. овог Уговора.

Квалитативни пријем добара из члана 1. овог Уговора вршиће се на локацији **ДОБАВЉАЧА**. Комисија за квалитативни пријем врши контролу усаглашености добара и документације у складу са уговором за предметна добра.

Пре отпочињања квалитативног пријема, **ДОБАВЉАЧ** је у обавези да приложи и стави на увид проверачу квалитета ВКК СМР МО следећа оригинална документа из којих се може недвосмислено утврдити да је квалитет добара у складу са захтеваном техничком спецификацијом:

- Извештај о квалитету,
- Потврду о усаглашености,
- Упутство на српском језику,

као и друге доказе из којих се може недвосмислено утврдити да је квалитет добара из члана 1. овог Уговора у складу са техничком спецификацијом наведеном у Прилогу број 1 овог Уговора, као и изјаву **ДОБАВЉАЧА** дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да су добра из члана 1. овог Уговора по свему израђена по приложеном извештају о квалитету. Уколико приложени извештаји не задовољавају захтеве из техничке спецификације визуелни пријем се неће вршити.

ДОБАВЉАЧ је у обавези да приложи и стави на увид комисији за квалитативни пријем податке о интерним испитивањима добара из члана 1. овог Уговора.

Комисија за квалитативни пријем је у обавези да методом случајног узорковања издвоји и визуелно прегледа најмање **20%** од припремљених добара за испоруку, а по слободној процени може узорковати и већи број комада.

Комисија за квалитативни пријем је дужна да заврши квалитативни пријем у року од **5 (пет) радних дана** од захтеваног дана за пријем. Уколико из било којих разлога у датом року не заврши квалитативни пријем, Војна контрола квалитета СМР МО о томе писаним путем обавештава **ДОБАВЉАЧА**, са образложењем кашњења, а **ДОБАВЉАЧУ** се продужава рок испоруке за број дана кашњења.

ДОБАВЉАЧ се обавезује да члановима комисије за квалитативни пријем, без надокнаде, обезбеди услове потребне за контролу квалитета добара из члана 1. овог Уговора, укључујући простор и услуге административног и техничког особља, телефонске везе и материјално обезбеђење радног простора.

Проверавач Војне контроле квалитета СМР МО након извршеног квалитативног пријема свих добара сачињава **Записник о квалитативном пријему и Решење о квалитативном пријему** у потребном броју оригиналних примерака, од којих се **2 (два) оригинална примерка морају доставити КУПЦУ**, ради праћења реализације овог Уговора.

Примљене количине добара проверавач ВКК СМР МО оверава отиском печата на транспортној амбалажи.

Забрањује се испорука уговорених добара пре добијања Решења о квалитативном пријему од стране недлежног контролног органа **КУПЦА**.

Комисија за квалитативни пријем неће вршити пријем оштећених, неупакованих добара или добара која не задовољавају све тражене техничке карактеристике, те ће се сматрати да исте понуђач није испоручио. Комисија за квалитативни пријем констатоваће записнички примедбе на квалитет добара уочене током пријема.

ЧЛАН 10. КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Квантитативни пријем добара из члана 1. овог Уговора, вршиће се након извршеног квалитативног пријема уговорених добара, на месту испоруке.

Квантитативни пријем уговорених добара из члана 1. овог Уговора врши се на месту испоруке у **Војној пошти 2080-3 Панчево**.

Квантитативни пријем добара из члана 1. овог Уговора вршиће комисија састављена од представника Војне поште 2080-3 Панчево.

Комисија надлежна за квантитативни пријем испоручених добара из члана 1. овог Уговора започиње квантитативни пријем, истог дана када буде извршена испорука добра из члана 1. овог Уговора.

ДОБАВЉАЧ је у обавези да при испоруци робе, на месту испоруке, достави отпремницу (предајно-пријемни документ) у 3 (три) оригинална примерка. Сваки од достављена 3 (три) оригинална примерка отпремнице, а након извршеног квантитативног пријема, потписују чланови комисије за квантитативни пријем и надлежно лице Војне поште 2080-3 Панчево. Сви оригинални примерци отпремнице морају бити оверени печатом војне поште 2080-3 Панчево.

ДОБАВЉАЧ је у обавези да на месту испоруке, уз отпремницу достави примаоцу и Решење о квалитативном пријему.

Комисија за квантитативни пријем сачињава записник о квантитативном пријему, у више оригиналних примерака, од којих се **2 (два) оригинална примерка морају доставити КУПЦУ.**

У случају да се на месту пријема констатује одступање у количини или видна оштећења на испорученим добрима из члана 1. овог Уговора, комисија за квантитативни пријем **КУПЦА** је дужна да сачини посебан записник о недостацима који ће потписати овлашћени представник **ДОБАВЉАЧА** и тиме потврдити утврђене недостатке.

Комисија за квантитативни пријем неће извршити пријем добара из члана 1. овог Уговора који по својим особинама нису у складу са овим Уговором и Решењем о квалитативном пријему, те ће се сматрати да иста **ДОБАВЉАЧ** није испоручио.

ЧЛАН 11. ГАРАНЦИЈА И НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

ДОБАВЉАЧ преузима потпуну одговорност за квалитет добара из члана 1. овог Уговора и за иста даје **гаранцију** (која мора бити идентична гаранцији коју даје произвођач) од _____ године.

Гаранција подразумева:

- _____ године бесплатне резервне делове и
- _____ године бесплатан рад сервисера.

Гаранција почиње да тече од дана квантитативног пријема добара из члана 1. овог Уговора.

Под даном квантитативног пријема добара подразумева се дан/датум завођења записника о квантитативном пријему уговорених и испоручених добара.

Корисник испоручених добара из члана 1. овог Уговора ће у случају евентуалних недостатака у квалитету и очигледних грешака као и накнадног испољавања скривених мана (све оно што није било могуће утврдити у поступку контроле квалитета при испоруци) или рекламације било које врсте у периоду гарантног рока, за сваки утврђени недостатак упознати **ДОБАВЉАЧА** и Војну контролу квалитета СМР МО, о чему ће сачинити комисијски записник о неисправностима који ће достави **ДОБАВЉАЧУ** са захтевом за поправку или замену добра из члана 1. овог Уговора код којег је дошло до одступања у квалитету.

ДОБАВЉАЧ је дужан да пријем записника о неисправностима и рекламацију који буду достављени путем факса, потврди тако што ће на истом документу потврдити датум и време пријема, исти оверити печатом и потписом и врати га факсом крајњем кориснику. У случају да достава наведених докумената не буде успешно извршена на напред наведени начин, поновна достава ће бити извршена путем поште са повратницом.

Рок за решавање рекламације у гарантном року је _____ дана од дана достављања рекламације, у писаном облику, путем факса.

ДОБАВЉАЧ је у обавези да у року од _____ дана од достављања писане рекламације, реши рекламацију, односно о свом трошку отклони техничке недостатке или неисправности на рекламираном добру из члана 1. овог Уговора или испоручи ново добро без недостатака и о томе обавести Војну контролу квалитета СМР МО.

ДОБАВЉАЧ је у обавези да за понуђена добра обезбеди одржавање у гарантном року, на лицу места, на локацији корисника, а кроз сервисну мрежу у коју су укључени овлашћени сервисни центри.

ДОБАВЉАЧ је обавезан да при испоруци за добра из члана 1. овог Уговора достави списак овлашћених сервиса, у којима ће се вршити сервисирање, одржавање и оправка испоручених добара из члана 1. овог Уговора и снабдевање оригиналним резервним деловима након истека гарантног рока.

ЧЛАН 12. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Уколико **ДОБАВЉАЧ** не изврши испоруку добара из члана 1. овог Уговора у уговореном року, дужан је да **КУПАЦУ** плати уговорну казну у износу од 0,2% (посто) дневно за сваки дан закашњења.

Уговорна казна не може бити већа од 5% од укупне вредности уговора.

Наплату уговорне казне врши **КУПАЦ** одбијањем од рачуна при исплати добара из члана 1. овог Уговора без претходног обавештења.

Ако **ДОБАВЉАЧ** не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или закасни са испоруком добра преко рока који је покривен напред наведеним казним одредбама (више од 25 дана), **КУПАЦ** без сагласности **ДОБАВЉАЧА** и обавезе претходног обавештења **ДОБАВЉАЧА**, има право да депоновани инструмент обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза – меницу, поднесе на наплату банци код које **ДОБАВЉАЧ** има отворен текући рачун, на износ од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а (односно 15% укупне вредности уговора без ПДВ-а уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке).

Ако **ДОБАВЉАЧ** не изврши замену добра неодговарајућег квалитета или не реши рекламацију у уговореном року у складу са чланом 11. овог Уговора, **КУПАЦ** без сагласности **ДОБАВЉАЧА** и претходног обавештења, има право да депоновани инструмент обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза – меницу, поднесе на наплату банци код које **ДОБАВЉАЧ** има отворен текући рачун, на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а (односно 15% укупне вредности уговора без ПДВ-а уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке).

КУПАЦ има право да једнострано раскине овај Уговор уколико **ДОБАВЉАЧ** не изврши уговорне обавезе, закасни са испоруком добара из члана 1. овог Уговора преко рока који је покривен напред наведеним казним одредбама (више од 25 дана), а депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза, меницу, поднесе на наплату банци код које **ДОБАВЉАЧ** има отворен текући рачун, на износ од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а (односно 15% укупне вредности уговора без ПДВ-а уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке).

Након измирења свих обавеза по предметном уговору, **КУПАЦ** се обавезује да **ДОБАВЉАЧУ** врати издате инструменте обезбеђења реализације овог Уговора.

ЧЛАН 13. ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

Овај Уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој форми сагласношћу уговорних страна.

КУПАЦ задржава право да једнострано раскине Уговор из разлога наведених у члану 12. овог Уговора и активира одговарајућа депонована средства обезбеђења.

14. ТАЈНОСТ ПОДАТАКА

Уговорне стране су дужне да се придржавају Закона о тајности података („Службени гласник РС“, бр. 104/09).

Уколико је лице примило податке одређене као поверљиве, дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

15. ВИША СИЛА

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе сходно одредбама Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 31/93, 22/99 и 44/99), а које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у уговору погођена вишом силом дужна је, да у року од 48 (четрдесетосам) часова, у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе. О наведеном стране у уговору треба да постигну писану сагласност.

ЧЛАН 16. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Уговорне стране су се сагласиле да евентуалне спорове, поводом овог Уговора, решавају споразумно.

У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима за решавање спорова надлежан је Привредни суд у Београду.

ЧЛАН 17. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

За све што није изричито прецизирано овим Уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 31/93, 22/99 и 44/99).

Добављач је обавезан да у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене о истој писано обавестити Купца.

Уговор је састављен у 4 (четири) истоветних примерака, од којих су 3 (три) за Купца и 1 (један) за Добављача.

Купац задржава право да уговор умножи у потребном броју примерака за своје кориснике. Уговор ступа на снагу даном закључења.

Уговор је закључен _____ године.
(попуњава Купац)

ДОБАВЉАЧ

(функција)

(име и презиме)

(потпис)

КУПАЦ

ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ

ДИРЕКТОР

пуковник

др Александар Буквић, дипл. инж.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА

Напомена:

Попуњава Наручилац на основу података из понуде изабраног Понуђача

ДОБАВЉАЧ

(функција)

(име и презиме)

(потпис)

КУПАЦ

ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ
ДИРЕКТОР

пуковник

др Александар Буквић, дипл. инж.



МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 4 број 144-36- _____ - 15

О КУПОПРОДАЈИ ДОБАРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

Закључен између:

Наручиоца ДИРЕКЦИЈЕ ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ УСН СМР МО

са седиштем у БЕОГРАДУ, улица Немањина 15,

ПИБ: 102116082, Матични број: 07093608,

Број рачуна: 840-1620-21 Назив банке: Трезор Министарства финансија Републике Србије

Телефон: 011/20-59-019 Телефакс: 011/30-06-330

кога заступа директор пуковник др Александар Буквић, дипл. инж.

(у даљем тексту: КУПАЦ)

и

.....
са седиштем у, улица,

ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....,

Телефон:..... Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту: ДОБАВЉАЧ)

Основ уговора:

ЈН Број:.....

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. од.....,

(за ПАРТИЈУ 4 – РАСК ОРМАРИ И КАБЛОВИ)

ЧЛАН 1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

КУПАЦ и **ДОБАВЉАЧ** су се сагласили да су предмет овог Уговора добра: **РАСК ОРМАРИ И КАБЛОВИ:**

Редни број ставке	Назив добра	Тип/модел	Назив произвођача Земља порекла	Количина
1	Rack ормар стојећи 42U/19"			1
2	Rack ормар стојећи 21U/19"			2
3	Rack ормар назидни 15U/19" са вентилатор панелом			5
4	Patch кабл UTP кат 6, зелене боје, 5 метара			20
5	Patch кабл UTP кат 6, зелене боје, 2 метра			40
6	Patch кабл UTP кат 6, зелене боје, 0,5 метара			60
7	Patch кабл UTP кат 6, црвене боје, 5 метара			15
8	Patch кабл UTP кат 6, црвене боје, 2 метра			30
9	Patch кабл UTP кат 6, црвене боје, 0,5 метара			85

ДОБАВЉАЧ се обавезује да за **КУПЦА**, у складу са важећим прописима и овим Уговором испоручи, на уговореном месту испоруке, добра из става 1 овог члана Уговора, по називу, типу, произвођачу и количини, како је наведено у табели из става 1 овог члана Уговора и по техничкој спецификацији како је наведено у Прилогу број 1 овог Уговора – Техничка спецификација добара.

КУПАЦ се обавезује да обезбеди преузимање добара из става 1. овог члана Уговора, на месту испоруке: Војна пошта 2080-3 Панчево и иста исплати **ДОБАВЉАЧУ** по одредбама овог Уговора.

Саставни део овог Уговора је Прилог број 1 – Техничка спецификација добара.

ЧЛАН 1.1.
(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

Уговорне стране су сагласне да **ДОБАВЉАЧ** наступа као члан групе понуђача, чији су чланови групе следећи: _____

(попуњава ДОБАВЉАЧ само у случају заједничке понуде)

ЧЛАН 1.2.
(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)

Уговорне стране су сагласне да **ДОБАВЉАЧ** наступа са подизвођачем/има:

(попуњава ДОБАВЉАЧ само у случају понуде са подизвођачем/има)

ЧЛАН 2. ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Добра из члана 1. овог Уговора морају бити нова, исправна и некоришћена, произведена по техничкој документацији произвођача и у потпуности морају одговарати техничкој спецификацији наведеној у Прилогу број 1 овог Уговора. При испоруци, уз добра из члана 1. овог Уговора испоручује се и следећа документација:

- Техничка документација којом се доказују: декларисане техничке карактеристике, датум производње добара, стандарди по којима су добра произведена и гаранција.
- Оригинално упутство за руковање и основно одржавање.

ЧЛАН 3. ЦЕНА

КУПАЦ и **ДОБАВЉАЧ** су се споразумели да цена за добра из члана 1. овог Уговора, подразумева испоруку добара из члана 1. овог Уговора у складиште Војне поште 2080-3 Панчево.

Назив предмета набавке	Количина	Јединична цена без ПДВ-а (дин)	Јединична цена са ПДВ-ом (дин)	Укупна вредност без ПДВ-а (дин)	Укупна вредност са ПДВ-ом (дин)
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Rack ормар стојећи 42U/19"	1				
Rack ормар стојећи 21U/19"	2				

Rack ормар назидни 15U/19" са вентилатор панелом	5				
Patch кабл UTP кат 6, зелене боје, 5 метара	20				
Patch кабл UTP кат 6, зелене боје, 2 метра	40				
Patch кабл UTP кат 6, зелене боје, 0,5 метара	60				
Patch кабл UTP кат 6, црвене боје, 5 метара	15				
Patch кабл UTP кат 6, црвене боје,2 метра	30				
Patch кабл UTP кат 6, црвене боје, 0,5 метара	85				
Укупна вредност без ПДВ-а (дин):					
Износ ПДВ-а (%):					
Износ ПДВ-а (дин):					
Укупна вредност са ПДВ-ом (дин):					

Укупна вредност уговора је: _____ динара (вредност са ПДВ-ом).

Утврђене цене су коначне и не могу се мењати до потпуне реализације Уговора.

ЧЛАН 4. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

КУПАЦ се обавезује да ће за испоручена добра из члана 1. овог Уговора, извршити плаћање, након испоруке, у року од 30 (тридесет) дана, од дана достављања рачуна за испоручена добра из члана 1. овог Уговора у деловодство КУПЦА.

Под даном достављања рачуна у деловодство **КУПЦА** подразумева се дан (датум) завођења рачуна у деловодну евиденцију **КУПЦА**.

Ради благовремене исплате, **ДОБАВЉАЧ се обавезује да КУПЦУ испостави**, прописно израђена, потписана и печатом оверена следећа оригинална документа за исплату испоручених добара из члана 1. овог Уговора, **у 2 (два) оригинална примерка**, у свему како је наведено:

- **Рачун (два оригинална примерка)** који потписује одговорно лице **ДОБАВЉАЧА** и који је оверен печатом, са назначеним јединицама мере и количином добара из члана 1. овог Уговора и позивом на овај Уговор (на рачуну обавезно навести број уговора); **ДОБАВЉАЧ** испоставља **КУПЦУ 2 (два)** оригинална примерка рачуна;
- **Отпремница (два оригинална примерка)**, која мора да садржи следеће податке: коме је испорука извршена, датум испоруке, врста, количина, појединачна и укупна цена, датум пријема. На отпремници треба да буду читко исписана имена чланова комисије за квантитативни пријем као и име и презиме и чин надлежног лица организационе јединице Војске Србије која врши пријем добара из члана 1. овог Уговора. Отпремница мора бити потписана од стране чланова комисије за квантитативни пријем, а мора је потписати и надлежно лице. Отпремница мора бити оверена печатом организационе јединице Војске Србије надлежне за пријем добара из члана 1. овог Уговора.

ДОБАВЉАЧ израђује отпремницу у више примерака; све примерке отпремнице, на месту испоруке, након извршеног квалитативног и квантитативног пријема потписују чланови комисије за квантитативни пријем, а затим потписује и оверава печатом надлежно лице организационе јединице Војске Србије која врши пријем добара из члана 1. овог Уговора.

Након пријема, представник организационе јединице Војске Србије која врши пријем добара из члана 1. овог Уговора предаје најмање 2 (два) оригинална примерка потписане и оверене отпремнице **ДОБАВЉАЧУ**. **ДОБАВЉАЧ** доставља **КУПЦУ 2 (два)** оригинална примерка отпремнице

- **Записник о квантитативном пријему (два оригинална примерка)** добара из члана 1. овог Уговора, израђен, потписан од стране чланова комисије за квантитативни пријем и оверен печатом организационе јединице Војске Србије у чијој је надлежности пријем добара из члана 1. овог Уговора;
- **Потврда интерне контроле квалитета ДОБАВЉАЧА (два оригинална примерка)**, оверена печатом од стране одговорног лица **ДОБАВЉАЧА**.

Исплатну документацију чине и:

- **Записник о квалитативном пријему (два оригинална примерка)** добара из члана 1. овог Уговора; Записник о квалитативном пријему сачињава проверавач Војне контроле квалитета СМР МО.
- **Решење о квалитативном пријему (два оригинална примерка)**; Решење о квалитативном пријему сачињава проверавач Војне контроле квалитета СМР МО.

Записник о квалитативном пријему и решење о квалитативном пријему се израђује у више оригиналних примерака од којих се 2 (два) оригинална примерка достављају КУПЦУ (Дирекцији за набавку и продају УСн СМР МО) ради праћења реализације овог Уговора.

ДОБАВЉАЧ, након преузимања записника о квантитативном пријему добара на месту испоруке, испоставља **КУПЦУ**, у року од 7 (седам) дана од дана (датума) завођења записника о квантитативном пријему: рачун (у 2 оригинална примерка), отпремницу (у 2 оригинална примерка), записник о квантитативном пријему (у 2 оригинална примерка), записник о квалитативном пријему (у 2 оригинална примерка), решење о квалитативном пријему (у 2 оригинална примерка) и потврду интерне контроле квалитета **ДОБАВЉАЧА**, у 2 (два) оригинална примерка.

Уколико **ДОБАВЉАЧ** не достави исплатну документацију у наведеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је **ДОБАВЉАЧ** каснио са достављањем наведених докумената.

Организациона јединица Војске Србије која врши непосредан пријем добара из члана 1. овог Уговора је у обавези да **ДОБАВЉАЧУ** да примерке отпремнице и записника о квантитативном пријему (по 2 оригинална примерка које **ДОБАВЉАЧ** доставља **КУПЦУ** – ДНП УСн СМР МО).

Исплату уговорених и испоручених добара из члана 1. овог Уговора извршиће **КУПАЦ** преко Рачуноводственог центра Министарства одбране.

Исплатну документацију чине и **материјалне листе у статусу 1 и 3**, које на основу једног примерка потписане оригиналне отпремнице и рачуна, а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема, израђује организациона јединица Војске Србије у чијој је надлежности израда истих и која их, након израде, доставља **КУПЦУ** – ДНП УСн СМР МО у 2 (два) оригинална примерка.

ЧЛАН 5. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

Порез на додату вредност је обрачунат у складу са Законом о порезу на додату вредност („Службени гласник РС”, број 84/04, 86/04, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13 и 6/14).

ЧЛАН 6. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

ДОБАВЉАЧ се обавезује да изврши испоруку добара из члана 1. овог Уговора, у року од _____ дана од дана закључења овог Уговора.

Испорука добара из члана 1. овог Уговора се сматра извршеном даном (датумом) потписивања и овере отпремнице (предајно-пријемног документа). Отпремницу потписују чланови комисије за квантитативни пријем и надлежно лице Војне поште 2080-3 Панчево, након извршеног квалитативног и квантитативног пријема. Отпремница мора бити оверена печатом организационе јединице надлежне за пријем добара из члана 1. овог Уговора.

Уговорне стране су се споразумеле да је место испоруке добара из члана 1. овог Уговора Војна пошта 2080-3 Панчево.

ДОБАВЉАЧ је у обавези да обавести **КУПЦА**, телефоном и у писаном облику, телефаксом на број 011/30-06-330, о тачном датуму и времену испоруке добара из члана 1. овог Уговора, најмање **5 (пет) дана пре испоруке**, водећи рачуна да се испорука не може одвијати у ванрадно време, време празника, суботу и недељу.

Рок испоруке може се продужити из објективних и доказивих разлога. У случају да **ДОБАВЉАЧ** из објективних и доказивих разлога не може да изврши испоруку добара из члана 1. овог Уговора на уговореном месту, и уговореном року испоруке дужан је да поднесе **КУПЦУ** писани захтев за продужење рока испоруке, уз образложење захтева. **КУПАЦ** ће писани захтев за продужење рока испоруке проследити надлежној организационој јединици МО и ВС, која је покренула захтев за набавку. Покретач набавке ће у сарадњи са **КУПЦЕМ** донети коначну одлуку о продужењу рока испоруке. Уколико је захтев прихватљив неће се вршити наплата уговорне казне. Наплату уговорне казне врши **КУПАЦ** одбијањем од рачуна при исплати испоручених добара из члана 1. овог Уговора и то без претходног обавештења.

ЧЛАН 7. АМБАЛАЖА И ПАКОВАЊЕ

Добра из члана 1. овог Уговора се испоручују примаоцу у амбалажи која се не враћа и не плаћа посебно.

Паковање добара из члана 1. овог Уговора врши се на начин који обезбеђује да се добра не оштећују приликом транспорта, истовара и чувања.

КУПАЦ нема обавезу чувања оригиналне амбалаже у којој се испоручују добра из члана 1. овог Уговора.

ЧЛАН 8. ТРАНСПОРТ

Организацију транспорта до места испоруке врши **ДОБАВЉАЧ** на свој терет, односно испорука ће се вршити превозом кога обезбеђује и плаћа **ДОБАВЉАЧ**.

Врсту превоза одређује **ДОБАВЉАЧ**.

ЧЛАН 9. КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА – КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Добра из члана 1. овог Уговора морају у тренутку испоруке бити нови, оригинални, исправни и некоришћени производи.

Добра из члана 1. овог Уговора морају бити произведена према документацији произвођача, са декларацијом о квалитету производа, наведеним датумом производње и морају имати све техничке карактеристике наведене у Прилогу број 1 овог Уговора.

Добра из члана 1. овог Уговора не смеју имати недостатке настале из дизајна, материјала или израде или неког чина или пропуста понуђача или произвођача, а који би се могли развити нормалном употребом добара у условима који превладавају у Републици Србији.

Добра из члана 1. овог Уговора морају да носе јасан знак произвођача, да имају једнозначан назив и ознаку модела у оквиру листе производа произвођача (проверљиво на Web сајту произвођача).

ДОБАВЉАЧ преузима потпуну одговорност за квалитет израде добра из члана 1. овог Уговора и обавезује се да ће произведена добра из члана 1. овог Уговора у свему одговарати захтевима за квалитет који је прописан техничком спецификацијом.

ДОБАВЉАЧ је у обавези да благовремено обавести Војну контролу квалитета Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране, писано, телефаксом на број 011/25-05-880 или Е-mail-ом на адресу vk@mod.gov.rs о припремљености добара из члана 1. овог Уговора, за извршење пријема, при чему наводи број овог Уговора, место извршења пријема, количину и врсту добара које ће бити припремљена за пријем.

Комисија за квалитативни пријем **КУПЦА** састављена од представника Војне контроле квалитета СМР МО и представника других организационих јединица МО и ВС је у обавези да отпочне контролу квалитета добара из члана 1. овог Уговора у року од **5 (пет) радних дана** од захтеваног дана за пријем.

Један примерак захтева за квалитативни пријем **ДОБАВЉАЧ** доставља и **КУПЦУ**, у писаном облику телефаксом на број 011/30-06-330.

ДОБАВЉАЧ је дужан да припреми за пријем **целокупну уговорену количину** добара из члана 1. овог Уговора.

ДОБАВЉАЧ је дужан да припреми за пријем целокупну уговорену количину добара из члана 1. овог Уговора.

Квалитативни пријем добара из члана 1. овог Уговора вршиће се на локацији **ДОБАВЉАЧА**. Комисија за квалитативни пријем врши контролу усаглашености добара и документације у складу са уговором за предметна добра.

Пре отпочињања квалитативног пријема, **ДОБАВЉАЧ** је у обавези да приложи и стави на увид проверавачу квалитета ВКК СМР МО следећа оригинална документа из којих се може недвосмислено утврдити да је квалитет добара у складу са захтеваном техничком спецификацијом:

- Извештај о квалитету,
- Потврду о усаглашености,
- Упутство на српском језику,

као и друге доказе из којих се може недвосмислено утврдити да је квалитет добара из члана 1. овог Уговора у складу са техничком спецификацијом наведеном у Прилогу број 1 овог Уговора, као и изјаву **ДОБАВЉАЧА** дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да су добра из члана 1. овог Уговора по свему израђена по приложеном извештају о квалитету. Уколико приложени извештаји не задовољавају захтеве из техничке спецификације визуелни пријем се неће вршити.

ДОБАВЉАЧ је у обавези да приложи и стави на увид комисији за квалитативни пријем податке о интерним испитивањима добара из члана 1. овог Уговора.

Комисија за квалитативни пријем је у обавези да методом случајног узорковања издвоји и визуелно прегледа најмање **20%** од припремљених добара за испоруку, а по слободној процени може узорковати и већи број комада.

Комисија за квалитативни пријем је дужна да заврши квалитативни пријем у року од **5 (пет) радних дана** од захтеваног дана за пријем. Уколико из било којих разлога у датом року не заврши квалитативни пријем, Војна контрола квалитета СМР МО о томе писаним путем обавештава **ДОБАВЉАЧА**, са образложењем кашњења, а **ДОБАВЉАЧУ** се продужава рок испоруке за број дана кашњења.

ДОБАВЉАЧ се обавезује да члановима комисије за квалитативни пријем, без надокнаде, обезбеди услове потребне за контролу квалитета добара из члана 1. овог Уговора, укључујући простор и услуге административног и техничког особља, телефонске везе и материјално обезбеђење радног простора.

Проверавач Војне контроле квалитета СМР МО након извршеног квалитативног пријема свих добара сачињава **Записник о квалитативном пријему и Решење о квалитативном пријему** у потребном броју оригиналних примерака, од којих се **2 (два) оригинална примерка морају доставити КУПЦУ**, ради праћења реализације овог Уговора.

Примљене количине добара проверавач ВКК СМР МО оверава отиском печата на транспортној амбалажи.

Забрањује се испорука уговорених добара пре добијања Решења о квалитативном пријему од стране надлежног контролног органа **КУПЦА**.

Комисија за квалитативни пријем неће вршити пријем оштећених, неупакованих добара или добара која не задовољавају све тражене техничке карактеристике, те ће се сматрати да исте понуђач није испоручио. Комисија за квалитативни пријем констатоваће записнички примедбе на квалитет добара уочене током пријема.

ЧЛАН 10. КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Квантитативни пријем добара из члана 1. овог Уговора, вршиће се након извршеног квалитативног пријема уговорених добара, на месту испоруке.

Квантитативни пријем уговорених добара из члана 1. овог Уговора врши се на месту испоруке у **Војној пошти 2080-3 Панчево.**

Квантитативни пријем добара из члана 1. овог Уговора вршиће комисија састављена од представника Војне поште 2080-3 Панчево.

Комисија надлежна за квантитативни пријем испоручених добара из члана 1. овог Уговора започиње квантитативни пријем, истог дана када буде извршена испорука добра из члана 1. овог Уговора.

ДОБАВЉАЧ је у обавези да при испоруци робе, на месту испоруке, достави отпремницу (предајно-пријемни документ) у 3 (три) оригинална примерка. Сваки од достављена 3 (три) оригинална примерка отпремнице, а након извршеног квантитативног пријема, потписују чланови комисије за квантитативни пријем и надлежно лице Војне поште 2080-3 Панчево. Сви оригинални примерци отпремнице морају бити оверени печатом војне поште 2080-3 Панчево.

ДОБАВЉАЧ је у обавези да на месту испоруке, уз отпремницу достави примаоцу и Решење о квалитативном пријему.

Комисија за квантитативни пријем сачињава записник о квантитативном пријему, у више оригиналних примерака, од којих се **2 (два) оригинална примерка морају доставити КУПЦУ.**

У случају да се на месту пријема констатује одступање у количини или видна оштећења на испорученим добрима из члана 1. овог Уговора, комисија за квантитативни пријем **КУПЦА** је дужна да сачини посебан записник о недостацима који ће потписати овлашћени представник **ДОБАВЉАЧА** и тиме потврдити утврђене недостатке.

Комисија за квантитативни пријем неће извршити пријем добара из члана 1. овог Уговора који по својим особинама нису у складу са овим Уговором и Решењем о квалитативном пријему, те ће се сматрати да иста **ДОБАВЉАЧ** није испоручио.

ЧЛАН 11. ГАРАНЦИЈА И НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

ДОБАВЉАЧ преузима потпуну одговорност за квалитет добара из члана 1. овог Уговора и за иста даје **гаранцију** (која мора бити идентична гаранцији коју даје произвођач) од _____ године.

Гаранција подразумева:

- _____ године бесплатне резервне делове и
- _____ године бесплатан рад сервисера.

Гаранција почиње да тече од дана квантитативног пријема добара из члана 1. овог Уговора.

Под даном квантитативног пријема добара подразумева се дан/датум завођења записника о квантитативном пријему уговорених и испоручених добара.

Корисник испоручених добара из члана 1. овог Уговора ће у случају евентуалних недостатака у квалитету и очигледних грешака као и накнадног испољавања скривених мана (све оно што није било могуће утврдити у поступку контроле квалитета при испоруци) или рекламације било које врсте у периоду гарантног рока, за сваки утврђени недостатак упознати **ДОБАВЉАЧА** и Војну контролу квалитета СМР МО, о чему ће сачинити комисијски записник о неисправностима који ће достави **ДОБАВЉАЧУ** са захтевом за поправку или замену добра из члана 1. овог Уговора код којег је дошло до одступања у квалитету.

ДОБАВЉАЧ је дужан да пријем записника о неисправностима и рекламацију који буду достављени путем факса, потврди тако што ће на истом документу потврдити датум и време пријема, исти оверити печатом и потписом и врати га факсом крајњем кориснику. У случају да достава наведених докумената не буде успешно извршена на напред наведени начин, поновна достава ће бити извршена путем поште са повратницом.

Рок за решавање рекламације у гарантном року је _____ дана од дана достављања рекламације, у писаном облику, путем факса.

ДОБАВЉАЧ је у обавези да у року од _____ дана од достављања писане рекламације, реши рекламацију, односно о свом трошку отклони техничке недостатке или неисправности на рекламираном добру из члана 1. овог Уговора или испоручи ново добро без недостатака и о томе обавести Војну контролу квалитета СМР МО.

ДОБАВЉАЧ је у обавези да за понуђена добра обезбеди одржавање у гарантном року, на лицу места, на локацији корисника, а кроз сервисну мрежу у коју су укључени овлашћени сервисни центри.

ДОБАВЉАЧ је обавезан да при испоруци за добра из члана 1. овог Уговора достави списак овлашћених сервиса, у којима ће се вршити сервисирање, одржавање и оправка испоручених добара из члана 1. овог Уговора и снабдевање оригиналним резервним деловима након истека гарантног рока.

ЧЛАН 12. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Уколико **ДОБАВЉАЧ** не изврши испоруку добара из члана 1. овог Уговора у уговореном року, дужан је да **КУПЦУ** плати уговорну казну у износу од 0,2% (посто) дневно за сваки дан закашњења.

Уговорна казна не може бити већа од 5% од укупне вредности уговора.

Наплату уговорне казне врши **КУПАЦ** одбијањем од рачуна при исплати добара из члана 1. овог Уговора без претходног обавештења.

Ако **ДОБАВЉАЧ** не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или закасни са испоруком добра преко рока који је покривен напред наведеним казним одредбама (више од 25 дана), **КУПАЦ** без сагласности **ДОБАВЉАЧА** и обавезе претходног обавештења **ДОБАВЉАЧА**, има право да депоновани инструмент обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза – меницу, поднесе на наплату банци код које **ДОБАВЉАЧ** има отворен текући рачун, на износ од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а (односно 15% укупне вредности уговора без ПДВ-а уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке).

Ако **ДОБАВЉАЧ** не изврши замену добра неодговарајућег квалитета или не реши рекламацију у уговореном року у складу са чланом 11. овог Уговора, **КУПАЦ** без сагласности **ДОБАВЉАЧА** и претходног обавештења, има право да депоновани инструмент обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза – меницу, поднесе на наплату банци код које **ДОБАВЉАЧ** има отворен текући рачун, на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а (односно 15% укупне вредности уговора без ПДВ-а уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке).

КУПАЦ има право да једнострано раскине овај Уговор уколико **ДОБАВЉАЧ** не изврши уговорне обавезе, закасни са испоруком добара из члана 1. овог Уговора преко рока који је покривен напред наведеним казним одредбама (више од 25 дана), а депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза, меницу, поднесе на наплату банци код које **ДОБАВЉАЧ** има отворен текући рачун, на износ од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а (односно 15% укупне вредности уговора без ПДВ-а уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке).

Након измирења свих обавеза по предметном уговору, **КУПАЦ** се обавезује да **ДОБАВЉАЧУ** врати издате инструменте обезбеђења реализације овог Уговора.

ЧЛАН 13. ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

Овај Уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој форми сагласношћу уговорних страна.

КУПАЦ задржава право да једнострано раскине Уговор из разлога наведених у члану 12. овог Уговора и активира одговарајућа депонована средства обезбеђења.

14. ТАЈНОСТ ПОДАТАКА

Уговорне стране су дужне да се придржавају Закона о тајности података („Службени гласник РС“, бр. 104/09).

Уколико је лице примило податке одређене као поверљиве, дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

15. ВИША СИЛА

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе сходно одредбама Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 31/93, 22/99 и 44/99), а које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у уговору погођена вишом силом дужна је, да у року од 48 (четрдесетосам) часова, у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе. О наведеном стране у уговору треба да постигну писану сагласност.

ЧЛАН 16. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Уговорне стране су се сагласиле да евентуалне спорове, поводом овог Уговора, решавају споразумно.

У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима за решавање спорова надлежан је Привредни суд у Београду.

ЧЛАН 17. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

За све што није изричито прецизирано овим Уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, „Службени лист СРЈ”, бр. 31/93, 22/99 и 44/99).

Добављач је обавезан да у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене о истој писано обавестити Купца.

Уговор је састављен у 4 (четири) истоветних примерака, од којих су 3 (три) за Купца и 1 (један) за Добављача.

Купац задржава право да уговор умножи у потребном броју примерака за своје кориснике. Уговор ступа на снагу даном закључења.

Уговор је закључен _____ године.
(попуњава Купац)

ДОБАВЉАЧ

(функција)

(име и презиме)

(потпис)

КУПАЦ

ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ

ДИРЕКТОР

пуковник

др Александар Буквић, дипл. инж.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА

Напомена:

Попуњава Наручилац на основу података из понуде изабраног Понуђача

ДОБАВЉАЧ

(функција)

(име и презиме)

(потпис)

КУПАЦ
ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ
ДИРЕКТОР
пуковник
др Александар Буквић, дипл. инж.



МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 5 број 144-36- _____ - 15

О КУПОПРОДАЈИ ДОБАРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

Закључен између:

Наручиоца ДИРЕКЦИЈЕ ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ УСн СМР МО

са седиштем у БЕОГРАДУ, улица Немањина 15,

ПИБ: 102116082, Матични број: 07093608,

Број рачуна: 840-1620-21 Назив банке: Трезор Министарства финансија Републике Србије

Телефон: 011/20-59-019 Телефакс: 011/30-06-330

кога заступа директор пуковник др Александар Буквић, дипл. инж.

(у даљем тексту: КУПАЦ)

и

.....
са седиштем у, улица,

ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....,

Телефон:.....Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту: ДОБАВЉАЧ)

Основ уговора:

ЈН Број:.....

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. од.....

(за ПАРТИЈУ 5 – КОНВЕРТОР ИНТЕРФЕЈСА ЗА РАЧУНАРСКУ МРЕЖУ)

ЧЛАН 1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

КУПАЦ и **ДОБАВЉАЧ** су се сагласили да су предмет овог Уговора добра: **КОНВЕРТОР ИНТЕРФЕЈСА ЗА РАЧУНАРСКУ МРЕЖУ**

Редни број ставке	Назив добра	Тип/модел	Назив произвођача Земља порекла	Количина
1	Конвертор G.703 на Ethernet			20

ДОБАВЉАЧ се обавезује да за **КУПЦА**, у складу са важећим прописима и овим Уговором испоручи, на уговореном месту испоруке, добра из става 1 овог члана Уговора, по називу, типу, произвођачу и количини, како је наведено у табели из става 1 овог члана Уговора и по техничкој спецификацији како је наведено у Прилогу број 1 овог Уговора – Техничка спецификација добара.

КУПАЦ се обавезује да обезбеди преузимање добара из става 1. овог члана Уговора, на месту испоруке: Војна пошта 2080-3 Панчево и иста исплати **ДОБАВЉАЧУ** по одредбама овог Уговора.

Саставни део овог Уговора је Прилог број 1 – Техничка спецификација добара.

ЧЛАН 1.1.

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

Уговорне стране су сагласне да **ДОБАВЉАЧ** наступа као члан групе понуђача, чији су чланови групе следећи: _____

(попуњава ДОБАВЉАЧ само у случају заједничке понуде)

ЧЛАН 1.2.

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)

Уговорне стране су сагласне да **ДОБАВЉАЧ** наступа са подизвођачем/има: _____

(попуњава ДОБАВЉАЧ само у случају понуде са подизвођачем/има)

ЧЛАН 2. ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Добра из члана 1. овог Уговора морају бити нова, исправна и некоришћена, произведена по техничкој документацији произвођача и у потпуности морају одговарати техничкој спецификацији наведеној у Прилогу број 1 овог Уговора. При испоруци, уз добра из члана 1. овог Уговора испоручује се и следећа документација:

- Техничка документација којом се доказују: декларисане техничке карактеристике, датум производње добара, стандарди по којима су добра произведена и гаранција.
- Оригинално упутство за руковање и основно одржавање.

ЧЛАН 3. ЦЕНА

КУПАЦ и **ДОБАВЉАЧ** су се споразумели да цена за добра из члана 1. овог Уговора, подразумева испоруку добара из члана 1. овог Уговора у складиште Војне поште 2080-3 Панчево.

Назив предмета набавке	Количина	Јединична цена без ПДВ-а (дин)	Јединична цена са ПДВ-ом (дин)	Укупна вредност без ПДВ-а (дин)	Укупна вредност са ПДВ-ом (дин)
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Конвертор G.703 на Ethernet	20				
Укупна вредност без ПДВ-а (дин):					
Износ ПДВ-а (%):					
Износ ПДВ-а (дин):					
Укупна вредност са ПДВ-ом (дин):					

Укупна вредност уговора је: _____ динара (вредност са ПДВ-ом).

Утврђене цене су коначне и не могу се мењати до потпуне реализације Уговора.

ЧЛАН 4. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

КУПАЦ се обавезује да ће за испоручена добра из члана 1. овог Уговора, извршити плаћање, након испоруке, у року од **30 (тридесет) дана**, од дана достављања рачуна за испоручена добра из члана 1. овог Уговора у деловодство **КУПЦА**.

Под даном достављања рачуна у деловодство **КУПЦА** подразумева се дан (датум) завођења рачуна у деловодну евиденцију **КУПЦА**.

Ради благовремене исплате, **ДОБАВЉАЧ се обавезује да КУПЦУ испостави**, прописно израђена, потписана и печатом оверена следећа оригинална документа за исплату испоручених добара из члана 1. овог Уговора, **у 2 (два) оригинална примерка**, у свему како је наведено:

- **Рачун (два оригинална примерка)** који потписује одговорно лице **ДОБАВЉАЧА** и који је оверен печатом, са назначеним јединицама мере и количином добара из члана 1. овог Уговора и позивом на овај Уговор (на рачуну обавезно навести број уговора); **ДОБАВЉАЧ** испоставља **КУПЦУ 2 (два) оригинална примерка** рачуна;
- **Отпремница (два оригинална примерка)**, која мора да садржи следеће податке: коме је испорука извршена, датум испоруке, врста, количина, појединачна и укупна цена, датум пријема. На отпремници треба да буду читко исписана имена чланова комисије за квантитативни пријем као и име и презиме и чин надлежног лица организационе јединице Војске Србије која врши пријем добара из члана 1. овог

Уговора. Отпремница мора бити потписана од стране чланова комисије за квантитативни пријем, а мора је потписати и надлежно лице. Отпремница мора бити оверена печатом организационе јединице Војске Србије надлежне за пријем добара из члана 1. овог Уговора.

ДОБАВЉАЧ израђује отпремницу у више примерака; све примерке отпремнице, на месту испоруке, након извршеног квалитативног и квантитативног пријема потписују чланови комисије за квантитативни пријем, а затим потписује и оверава печатом надлежно лице организационе јединице Војске Србије која врши пријем добара из члана 1. овог Уговора.

Након пријема, представник организационе јединице Војске Србије која врши пријем добара из члана 1. овог Уговора предаје најмање 2 (два) оригинална примерка потписане и оверене отпремнице **ДОБАВЉАЧУ**. **ДОБАВЉАЧ** доставља **КУПЦУ** 2 (два) оригинална примерка отпремнице

- **Записник о квантитативном пријему** (два оригинална примерка) добара из члана 1. овог Уговора, израђен, потписан од стране чланова комисије за квантитативни пријем и оверен печатом организационе јединице Војске Србије у чијој је надлежности пријем добара из члана 1. овог Уговора;
- **Потврда интерне контроле квалитета ДОБАВЉАЧА** (два оригинална примерка), оверена печатом од стране одговорног лица **ДОБАВЉАЧА**.

Исплатну документацију чине и:

- **Записник о квалитативном пријему** (два оригинална примерка) добара из члана 1. овог Уговора; Записник о квалитативном пријему сачињава проверавач Војне контроле квалитета СМР МО.
- **Решење о квалитативном пријему** (два оригинална примерка); Решење о квалитативном пријему сачињава проверавач Војне контроле квалитета СМР МО.

Записник о квалитативном пријему и решење о квалитативном пријему се израђује у више оригиналних примерака од којих се 2 (два) оригинална примерка достављају КУПЦУ (Дирекцији за набавку и продају УСн СМР МО) ради праћења реализације овог Уговора.

ДОБАВЉАЧ, након преузимања записника о квантитативном пријему добара на месту испоруке, испоставља **КУПЦУ**, у року од 7 (седам) дана од дана (датума) завођења записника о квантитативном пријему: рачун (у 2 оригинална примерка), отпремницу (у 2 оригинална примерка), записник о квантитативном пријему (у 2 оригинална примерка), записник о квалитативном пријему (у 2 оригинална примерка), решење о квалитативном пријему (у 2 оригинална примерка) и потврду интерне контроле квалитета **ДОБАВЉАЧА**, у 2 (два) оригинална примерка.

Уколико **ДОБАВЉАЧ** не достави исплатну документацију у наведеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је **ДОБАВЉАЧ** каснио са достављањем наведених докумената.

Организациона јединица Војске Србије која врши непосредан пријем добара из члана 1. овог Уговора је у обавези да **ДОБАВЉАЧУ** да примерке отпремнице и записника о квантитативном пријему (по 2 оригинална примерка које **ДОБАВЉАЧ** доставља **КУПЦУ** – ДНП УСн СМР МО).

Исплату уговорених и испоручених добара из члана 1. овог Уговора извршиће **КУПАЦ** преко Рачуноводственог центра Министарства одбране.

Исплатну документацију чине и **материјалне листе у статусу 1 и 3**, које на основу једног примерка потписане оригиналне отпремнице и рачуна, а након извршеног квалитативног и

квантитативног пријема, израђује организациона јединица Војске Србије у чијој је надлежности израда истих и која их, након израде, доставља **КУПЦУ** – ДНП УСн СМР МО у 2 (два) оригинална примерка.

ЧЛАН 5. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

Порез на додату вредност је обрачунат у складу са Законом о порезу на додату вредност („Службени гласник РС”, број 84/04, 86/04, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13 и 6/14).

ЧЛАН 6. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

ДОБАВЉАЧ се обавезује да изврши испоруку добара из члана 1. овог Уговора, у року од _____ дана од дана закључења овог Уговора.

Испорука добара из члана 1. овог Уговора се сматра извршеном даном (датумом) потписивања и овере отпремнице (предајно-пријемног документа). Отпремницу потписују чланови комисије за квантитативни пријем и надлежно лице Војне поште 2080-3 Панчево, након извршеног квалитативног и квантитативног пријема. Отпремница мора бити оверена печатом организационе јединице надлежне за пријем добара из члана 1. овог Уговора.

Уговорне стране су се споразумеле да је место испоруке добара из члана 1. овог Уговора Војна пошта 2080-3 Панчево.

ДОБАВЉАЧ је у обавези да обавести **КУПЦА**, телефоном и у писаном облику, телефаксом на број 011/30-06-330, о тачном датуму и времену испоруке добара из члана 1. овог Уговора, најмање **5 (пет) дана пре испоруке**, водећи рачуна да се испорука не може одвијати у ванрадно време, време празника, суботу и недељу.

Рок испоруке може се продужити из објективних и доказивих разлога. У случају да **ДОБАВЉАЧ** из објективних и доказивих разлога не може да изврши испоруку добара из члана 1. овог Уговора на уговореном месту, и уговореном року испоруке дужан је да поднесе **КУПЦУ** писани захтев за продужење рока испоруке, уз образложење захтева. **КУПАЦ** ће писани захтев за продужење рока испоруке проследити надлежној организационој јединици МО и ВС, која је покренула захтев за набавку. Покретач набавке ће у сарадњи са **КУПЦЕМ** донети коначну одлуку о продужењу рока испоруке. Уколико је захтев прихватљив неће се вршити наплата уговорне казне. Наплату уговорне казне врши **КУПАЦ** одбијањем од рачуна при исплати испоручених добара из члана 1. овог Уговора и то без претходног обавештења.

ЧЛАН 7. АМБАЛАЖА И ПАКОВАЊЕ

Добра из члана 1. овог Уговора се испоручују примаоцу у амбалажи која се не враћа и не плаћа посебно.

Паковање добара из члана 1. овог Уговора врши се на начин који обезбеђује да се добра не оштећују приликом транспорта, истоваара и чувања.

КУПАЦ нема обавезу чувања оригиналне амбалаже у којој се испоручују добра из члана 1. овог Уговора.

ЧЛАН 8. ТРАНСПОРТ

Организацију транспорта до места испоруке врши **ДОБАВЉАЧ** на свој терет, односно испорука ће се вршити превозом кога обезбеђује и плаћа **ДОБАВЉАЧ**. Врсту превоза одређује **ДОБАВЉАЧ**.

ЧЛАН 9. КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА – КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Добра из члана 1. овог Уговора морају у тренутку испоруке бити нови, оригинални, исправни и некоришћени производи.

Добра из члана 1. овог Уговора морају бити произведена према документацији произвођача, са декларацијом о квалитету производа, наведеним датумом производње и морају имати све техничке карактеристике наведене у Прилогу број 1 овог Уговора.

Добра из члана 1. овог Уговора не смеју имати недостатке настале из дизајна, материјала или израде или неког чина или пропуста понуђача или произвођача, а који би се могли развити нормалном употребом добара у условима који превладавају у Републици Србији.

Добра из члана 1. овог Уговора морају да носе јасан знак произвођача, да имају једнозначан назив и ознаку модела у оквиру листе производа произвођача (проверљиво на Web сајту произвођача).

ДОБАВЉАЧ преузима потпуну одговорност за квалитет израде добра из члана 1. овог Уговора и обавезује се да ће произведена добра из члана 1. овог Уговора у свему одговарати захтевима за квалитет који је прописан техничком спецификацијом.

ДОБАВЉАЧ је у обавези да благовремено обавести Војну контролу квалитета Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране, писано, телефаксом на број 011/25-05-880 или Е-mail-ом на адресу vk@mod.gov.rs о припремљености добара из члана 1. овог Уговора, за извршење пријема, при чему наводи број овог Уговора, место извршења пријема, количину и врсту добара које ће бити припремљена за пријем.

Комисија за квалитативни пријем **КУПЦА** састављена од представника Војне контроле квалитета СМР МО и представника других организационих јединица МО и ВС је у обавези да отпочне контролу квалитета добара из члана 1. овог Уговора у року од **5 (пет) радних дана** од захтеваног дана за пријем.

Један примерак захтева за квалитативни пријем **ДОБАВЉАЧ** доставља и **КУПЦУ**, у писаном облику телефаксом на број 011/30-06-330.

ДОБАВЉАЧ је дужан да припреми за пријем **целокупну уговорену количину** добара из члана 1. овог Уговора.

ДОБАВЉАЧ је дужан да припреми за пријем целокупну уговорену количину добара из члана 1. овог Уговора.

Квалитативни пријем добара из члана 1. овог Уговора вршиће се на локацији **ДОБАВЉАЧА**. Комисија за квалитативни пријем врши контролу усаглашености добара и документације у складу са уговором за предметна добра.

Пре отпочињања квалитативног пријема, **ДОБАВЉАЧ** је у обавези да приложи и стави на увид проверачу квалитета ВКК СМР МО следећа оригинална документа из којих се може недвосмислено утврдити да је квалитет добара у складу са захтеваном техничком спецификацијом:

- Извештај о квалитету,
- Потврду о усаглашености,
- Упутство на српском језику,

као и друге доказе из којих се може недвосмислено утврдити да је квалитет добара из члана 1. овог Уговора у складу са техничком спецификацијом наведеном у Прилогу број 1 овог Уговора, као и изјаву **ДОБАВЉАЧА** дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да су добра из члана 1. овог Уговора по свему израђена по приложеном извештају о квалитету. Уколико приложени извештаји не задовољавају захтеве из техничке спецификације визуелни пријем се неће вршити.

ДОБАВЉАЧ је у обавези да приложи и стави на увид комисији за квалитативни пријем податке о интерним испитивањима добара из члана 1. овог Уговора.

Комисија за квалитативни пријем је у обавези да методом случајног узорковања издвоји и визуелно прегледа најмање **20%** од припремљених добара за испоруку, а по слободној процени може узорковати и већи број комада.

Комисија за квалитативни пријем је дужна да заврши квалитативни пријем у року од **5 (пет) радних дана** од захтеваног дана за пријем. Уколико из било којих разлога у датом року не заврши квалитативни пријем, Војна контрола квалитета СМР МО о томе писаним путем обавештава **ДОБАВЉАЧА**, са образложењем кашњења, а **ДОБАВЉАЧУ** се продужава рок испоруке за број дана кашњења.

ДОБАВЉАЧ се обавезује да члановима комисије за квалитативни пријем, без надокнаде, обезбеди услове потребне за контролу квалитета добара из члана 1. овог Уговора, укључујући простор и услуге административног и техничког особља, телефонске везе и материјално обезбеђење радног простора.

Проверавач Војне контроле квалитета СМР МО након извршеног квалитативног пријема свих добара сачињава **Записник о квалитативном пријему и Решење о квалитативном пријему** у потребном броју оригиналних примерака, од којих се **2 (два) оригинална примерка морају доставити КУПЦУ**, ради праћења реализације овог Уговора.

Примљене количине добара проверавач ВКК СМР МО оверава отиском печата на транспортној амбалажи.

Забрањује се испорука уговорених добара пре добијања Решења о квалитативном пријему од стране недлежног контролног органа **КУПЦА**.

Комисија за квалитативни пријем неће вршити пријем оштећених, неупакованих добара или добара која не задовољавају све тражене техничке карактеристике, те ће се сматрати да исте понуђач није испоручио. Комисија за квалитативни пријем констатоваће записнички примедбе на квалитет добара уочене током пријема.

ЧЛАН 10. КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Квантитативни пријем добара из члана 1. овог Уговора, вршиће се након извршеног квалитативног пријема уговорених добара, на месту испоруке.

Квантитативни пријем уговорених добара из члана 1. овог Уговора врши се на месту испоруке у **Војној пошти 2080-3 Панчево**.

Квантитативни пријем добара из члана 1. овог Уговора вршиће комисија састављена од представника Војне поште 2080-3 Панчево.

Комисија надлежна за квантитативни пријем испоручених добара из члана 1. овог Уговора започиње квантитативни пријем, истог дана када буде извршена испорука добра из члана 1. овог Уговора.

ДОБАВЉАЧ је у обавези да при испоруци робе, на месту испоруке, достави отпремницу (предајно-пријемни документ) у 3 (три) оригинална примерка. Сваки од достављена 3 (три) оригинална примерка отпремнице, а након извршеног квантитативног пријема, потписују чланови комисије за квантитативни пријем и надлежно лице Војне поште 2080-3 Панчево. Сви оригинални примерци отпремнице морају бити оверени печатом војне поште 2080-3 Панчево.

ДОБАВЉАЧ је у обавези да на месту испоруке, уз отпремницу достави примаоцу и Решење о квалитативном пријему.

Комисија за квантитативни пријем сачињава записник о квантитативном пријему, у више оригиналних примерака, од којих се **2 (два) оригинална примерка морају доставити КУПЦУ.**

У случају да се на месту пријема констатује одступање у количини или видна оштећења на испорученим добрима из члана 1. овог Уговора, комисија за квантитативни пријем **КУПЦА** је дужна да сачини посебан записник о недостацима који ће потписати овлашћени представник **ДОБАВЉАЧА** и тиме потврдити утврђене недостатке.

Комисија за квантитативни пријем неће извршити пријем добара из члана 1. овог Уговора који по својим особинама нису у складу са овим Уговором и Решењем о квалитативном пријему, те ће се сматрати да иста **ДОБАВЉАЧ** није испоручио.

ЧЛАН 11. ГАРАНЦИЈА И НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

ДОБАВЉАЧ преузима потпуну одговорност за квалитет добара из члана 1. овог Уговора и за иста даје **гаранцију** (која мора бити идентична гаранцији коју даје произвођач) од _____ године.

Гаранција подразумева:

- _____ године бесплатне резервне делове и
- _____ године бесплатан рад сервисера.

Гаранција почиње да тече од дана квантитативног пријема добара из члана 1. овог Уговора.

Под даном квантитативног пријема добара подразумева се дан/датум завођења записника о квантитативном пријему уговорених и испоручених добара.

Корисник испоручених добара из члана 1. овог Уговора ће у случају евентуалних недостатака у квалитету и очигледних грешака као и накнадног испољавања скривених мана (све оно што није било могуће утврдити у поступку контроле квалитета при испоруци) или рекламације било које врсте у периоду гарантног рока, за сваки утврђени недостатак упознати **ДОБАВЉАЧА** и Војну контролу квалитета СМР МО, о чему ће сачинити комисијски записник о неисправностима који ће достави **ДОБАВЉАЧУ** са захтевом за поправку или замену добра из члана 1. овог Уговора код којег је дошло до одступања у квалитету.

ДОБАВЉАЧ је дужан да пријем записника о неисправностима и рекламацију који буду достављени путем факса, потврди тако што ће на истом документу потврдити датум и време пријема, исти оверити печатом и потписом и врати га факсом крајњем кориснику. У случају да достава наведених докумената не буде успешно извршена на напред наведени начин, поновна достава ће бити извршена путем поште са повратницом.

Рок за решавање рекламације у гарантном року је _____ дана од дана достављања рекламације, у писаном облику, путем факса.

ДОБАВЉАЧ је у обавези да у року од _____ дана од достављања писане рекламације, реши рекламацију, односно о свом трошку отклони техничке недостатке или неисправности на рекламираном добру из члана 1. овог Уговора или испоручи ново добро без недостатака и о томе обавести Војну контролу квалитета СМР МО.

ДОБАВЉАЧ је у обавези да за понуђена добра обезбеди одржавање у гарантном року, на лицу места, на локацији корисника, а кроз сервисну мрежу у коју су укључени овлашћени сервисни центри.

ДОБАВЉАЧ је обавезан да при испоруци за добра из члана 1. овог Уговора достави списак овлашћених сервиса, у којима ће се вршити сервисирање, одржавање и оправка испоручених добара из члана 1. овог Уговора и снабдевање оригиналним резервним деловима након истека гарантног рока.

ЧЛАН 12. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Уколико **ДОБАВЉАЧ** не изврши испоруку добара из члана 1. овог Уговора у уговореном року, дужан је да **КУПАЦУ** плати уговорну казну у износу од 0,2% (посто) дневно за сваки дан закашњења.

Уговорна казна не може бити већа од 5% од укупне вредности уговора.

Наплату уговорне казне врши **КУПАЦ** одбијањем од рачуна при исплати добара из члана 1. овог Уговора без претходног обавештења.

Ако **ДОБАВЉАЧ** не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или закасни са испоруком добра преко рока који је покривен напред наведеним казним одредбама (више од 25 дана), **КУПАЦ** без сагласности **ДОБАВЉАЧА** и обавезе претходног обавештења **ДОБАВЉАЧА**, има право да депоновани инструмент обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза – меницу, поднесе на наплату банци код које **ДОБАВЉАЧ** има отворен текући рачун, на износ од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а (односно 15% укупне вредности уговора без ПДВ-а уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке).

Ако **ДОБАВЉАЧ** не изврши замену добра неодговарајућег квалитета или не реши рекламацију у уговореном року у складу са чланом 11. овог Уговора, **КУПАЦ** без сагласности **ДОБАВЉАЧА** и претходног обавештења, има право да депоновани инструмент обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза – меницу, поднесе на наплату банци код које **ДОБАВЉАЧ** има отворен текући рачун, на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а (односно 15% укупне вредности уговора без ПДВ-а уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке).

КУПАЦ има право да једнострано раскине овај Уговор уколико **ДОБАВЉАЧ** не изврши уговорне обавезе, закасни са испоруком добара из члана 1. овог Уговора преко рока који је покривен напред наведеним казним одредбама (више од 25 дана), а депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза, меницу, поднесе на наплату банци код које **ДОБАВЉАЧ** има отворен текући рачун, на износ од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а (односно 15% укупне вредности уговора без ПДВ-а уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке).

Након измирења свих обавеза по предметном уговору, **КУПАЦ** се обавезује да **ДОБАВЉАЧУ** врати издате инструменте обезбеђења реализације овог Уговора.

ЧЛАН 13. ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

Овај Уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој форми сагласношћу уговорних страна.

КУПАЦ задржава право да једнострано раскине Уговор из разлога наведених у члану 12. овог Уговора и активира одговарајућа депонована средства обезбеђења.

14. ТАЈНОСТ ПОДАТАКА

Уговорне стране су дужне да се придржавају Закона о тајности података („Службени гласник РС“, бр. 104/09).

Уколико је лице примило податке одређене као поверљиве, дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

15. ВИША СИЛА

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе сходно одредбама Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 31/93, 22/99 и 44/99), а које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у уговору погођена вишом силом дужна је, да у року од 48 (четрдесетосам) часова, у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе. О наведеном стране у уговору треба да постигну писану сагласност.

ЧЛАН 16. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Уговорне стране су се сагласиле да евентуалне спорове, поводом овог Уговора, решавају споразумно.

У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима за решавање спорова надлежан је Привредни суд у Београду.

ЧЛАН 17. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

За све што није изричито прецизирано овим Уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 31/93, 22/99 и 44/99).

Добављач је обавезан да у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене о истој писано обавестити Купца.

Уговор је састављен у 4 (четири) истоветних примерака, од којих су 3 (три) за Купца и 1 (један) за Додављача.

Купац задржава право да уговор умножи у потребном броју примерака за своје кориснике.
Уговор ступа на снагу даном закључења.

Уговор је закључен _____ године.
(попуњава Купац)

ДОБАВЉАЧ

(функција)

(име и презиме)

(потпис)

КУПАЦ

ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ

ДИРЕКТОР

пуковник

др Александар Буквић, дипл. инж.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА

Напомена:

Попуњава Наручилац на основу података из понуде изабраног Понуђача

ДОБАВЉАЧ

(функција)

(име и презиме)

(потпис)

КУПАЦ

**ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ
ДИРЕКТОР**

пуковник

др Александар Буквић, дипл. инж.

***VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ***

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
ПАРТИЈА 1 – xDSL ОПРЕМА ЗА ПРИСТУПНУ МРЕЖУ**

Предмет јавне набавке	Количина	Јединична цена без ПДВ-а (дин)	Јединична цена са ПДВ-ом (дин)	Укупна вредност без ПДВ-а (дин)	Укупна вредност са ПДВ-ом (дин)
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Партија број 1					
G.SHDSL modem/ruter	40				
G.SHDSL modem са E1 интерфејсом	22				
ADSL 2/2+modem/ruter са 4x10/100 Base T porta	100				
УКУПНО:					

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
ПАРТИЈА 2 – L2 SWITCH, МРЕЖНЕ КАРТИЦЕ И WiFi ОПРЕМА**

Предмет јавне набавке	Количина	Јединична цена без ПДВ-а (дин)	Јединична цена са ПДВ-ом (дин)	Укупна цена без ПДВ-а (дин)	Укупна цена са ПДВ-ом (дин)
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Партија број 2					
L2 Switch управљив 24 порта са могућношћу проширења SFP модулима	28				
L2 Switch управљив 24 порта са могућношћу проширења SFP модулима Gigabit Smart switch	47				
L2 Switch управљив 16 портова са могућношћу проширења SFP модулима	34				
L2 Switch управљив 8 портова	51				
L2 Switch неуправљив 5 портова	60				
Мрежна картица 10/100/1000Mbps, 32bit PCI	48				
Wireless Firewal Ruter	2				
УКУПНО:					

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
ПАРТИЈА 3 – RUTER ОПРЕМА ЗА LAN**

Предмет јавне набавке	Количина	Јединична цена без ПДВ-а (дин)	Јединична цена са ПДВ-ом (дин)	Укупна цена без ПДВ-а (дин)	Укупна цена са ПДВ-ом (дин)
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Партија број 3					
Ruter	5				
УКУПНО:					

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
ПАРТИЈА 4 – RACK ОРМАРИ И КАБЛОВИ**

Предмет јавне набавке	Количина	Јединична цена без ПДВ-а (дин)	Јединична цена са ПДВ-ом (дин)	Укупна цена без ПДВ-а (дин)	Укупна цена са ПДВ-ом (дин)
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Партија број 4					
Rack ормар стојећи 42U/19"	1				
Rack ормар стојећи 21U/19"	2				
Rack ормар назидни 15U/19" са вентилатор панелом	5				
Patch кабл UTP кат 6, зелене боје, 5 метара	20				
Patch кабл UTP кат 6, зелене боје, 2 метра	40				
Patch кабл UTP кат 6, зелене боје, 0,5 метара	60				
Patch кабл UTP кат 6, црвене боје, 5 метара	15				
Patch кабл UTP кат 6, црвене боје, 2 метра	30				
Patch кабл UTP кат 6, црвене боје, 0,5 метара	85				
УКУПНО:					

Место и датум

Понуђач

_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

_____ (пун потпис)

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
ПАРТИЈА 5 – КОНВЕРТОР ИНТЕРФЕЈСА ЗА РАЧУНАРСКУ МРЕЖУ**

Предмет јавне набавке	Количина	Јединична цена без ПДВ-а (дин)	Јединична цена са ПДВ-ом (дин)	Укупна цена без ПДВ-а (дин)	Укупна цена са ПДВ-ом (дин)
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Партија број 5					
Конвертор G.703 на Ethernet	20				
УКУПНО:					

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

- Колона 3: уписати колико износи јединична цена добра без ПДВ-а (у динарима).
- Колона 4: уписати колико износи јединична цена добра са ПДВ-ом (у динарима).
- Колона 5: уписати укупну цену без ПДВ-а добијену множењем јединичне цене без ПДВ-а (наведена у колони 3) са траженим количинама (које су наведене у колони 2); на крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- Колона 6: уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке множењем јединичне цене са ПДВ-ом (наведена у колони 4) са траженим количинама (које су наведене у колони 2); на крају уписати укупну цену предмета набавке.

Напомена:

Понуђач попуњава само табеле (из обрасца структуре цене) за партије за које подноси понуду.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____

_____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у отвореном поступку јавне набавке добара, број ЈН 54/2015 – МРЕЖНА ОПРЕМА, како следи у табели:

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ	Износ са ПДВ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
УКУПНО:			

Понуђач може, у оквиру понуде, да достави укупан износи и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум

Понуђач

_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

_____ (пун потпис)

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(навести назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке МРЕЖНА ОПРЕМА, број ЈН 54/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача), у отвореном поступку јавне набавке МРЕЖНА ОПРЕМА, број ЈН 54/2015 поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, односно Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача.

**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ
НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ
УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Као заступник понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача)

у отвореном поступку јавне набавке добара: МРЕЖНА ОПРЕМА, број ЈН 54/2015, ће без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке и да ће о томе доставити доказ.

Место и датум

Понуђач

_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

_____ (пун потпис)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, односно Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача.

**XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА
УГОВОРА ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ФИНАНСИЈСКОГ
ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА - МЕНИЦЕ**

Као заступник понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача)

у отвореном поступку јавне набавке добара: МРЕЖНА ОПРЕМА, број ЈН 54/2015, ће приликом закључења уговора издати наручиоцу-купцу средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то:

1. **Менично овлашћење - писмо (само потписано и оверено печатом)** да се меница, без сагласности понуђача, може поднети пословној банци на наплату у износу 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а (или 15% укупне вредности уговора без ПДВ-а уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке) у случају неиспуњења уговорних обавеза, кашњења у испоруци добара изнад рока покривеног казним одредбама (више од 25 дана) или једностраног раскида уговора;
2. **Две бланко сопствене менице**, само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и евидентираних у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије, као инструмент финансијског обезбеђења за добро извршење посла;
3. **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке (коју је издала банка код које се води текући рачун понуђача), на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме понуђача и оригинални печат банке са уписаним датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа);
4. **Штампани извод са интернет странице НБС** – Регистра меница и овлашћења на коме се види да је регистрованим меницама основ издавања „УГОВОР О ПРОМЕТУ РОБЕ И УСЛУГА“, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, број 56/11).

Обвезујемо се, уколико се утврди да имамо **негативну референцу за јавну набавку, чији предмет јавне набавке није истоврсан са предметом ове јавне набавке**, да ћемо приликом закључења уговора издати наручиоцу – купцу наведена средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла у износу од **15% укупне вредности уговора без ПДВ-а**.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена:

Изјава се прилаже уз понуду, а менице за испуњење уговорне обавезе се достављају приликом потписивања уговора.

XIV ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА-ПИСМА
(за озбиљност понуде – 3% укупне вредности понуде без ПДВ-а)
(доставља се наручиоцу уз образац понуде)

На основу Закона о меници („Сл. Лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. Лист СФРЈ“ бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 57/04 и 82/04), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 47/11) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 56/11),

_____, ПИБ: _____,
(навести назив привредног друштва) (адреса)

матични број: _____, предаје 2 (две) регистроване, бланко сопствене менице и даје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ-ПИСМО
за корисника бланко-сопствене менице

Дирекцији за набавку и продају Управе за снабдевање Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране да депоновану бланко-сопствену меницу може предати банци на наплату, у износу **3% укупне вредности понуде без ПДВ-а** по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код банке _____

(навести назив банке и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају Управе за снабдевање Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране може попунити меницу са клаузулом „без протеста, без трошкова“ у вредности **3% укупне вредности понуде без ПДВ-а**, а у случају:

а) да понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде **или**

б) да понуђач, у случају да корисник гаранције прихвати његову понуду:

- не потпише уговор о набавци _____,
(навести назив предмета набавке)

сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације,

- не достави гаранцију за добро извршење посла сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане од стране овлашћеног лица и оверене печатом у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- 2 (две) регистроване, потписане и оверене бланко сопствене менице:

серијски бројеви меница _____ и _____,

- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

XV ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА-ПИСМА
(за добро извршење посла – 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а)
(доставља се наручиоцу у тренутку закључења уговора, у 2 (два) примерка)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 57/04 и 82/04), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 47/11) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 56/11),

_____, _____, ПИБ: _____,
(навести назив привредног друштва) (адреса)

матични број: _____, предаје 2 (две) регистроване, бланко сопствене менице и даје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ-ПИСМО
за корисника бланко-сопствене менице

Дирекцији за набавку и продају Управе за снабдевање Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења уговорних обавеза, кашњења у испоруци добара изнад рока покривеног казним одредбама (више од 25 дана) или једностраног раскида уговора број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код банке

(навести назив банке и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају Управе за снабдевање Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране може поупнити менице са клаузулом „без протеста, без трошкова“ на износ од _____ динара (10% укупне вредности уговора без ПДВ-а), по основу напред наведеног уговора.

Дужник се одриче права на:

- повлачење овог овлашћења;
- опозив овог овлашћења;
- стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане од стране овлашћеног лица и оверене печатом, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- 2 (две) регистроване, потписане и оверене бланко сопствене менице: серијски бројеви меница _____ и _____,
- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

XVI ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА-ПИСМА
(за добро извршење посла – 15% укупне вредности уговора без ПДВ-а)
(доставља се наручиоцу у тренутку закључења уговора, ако понуђач има негативну
референцу за јавну набавку, чији предмет јавне набавке
није истоврсан са предметом ове јавне набавке, у 2 (два) примерка)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06,111/09, 31/11), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије" бр. 57/04 и 82/04), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 47/11) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 56/11),

_____, ПИБ: _____,
(навести назив привредног друштва) (адреса)

матични број: _____, предаје 2 (две) регистроване, бланко сопствене менице и даје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ-ПИСМО
за корисника бланко-сопствене менице

Дирекцији за набавку и продају, Управе за снабдевање Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране да депоновану бланко-сопствену меницу може предати банци на наплату, по основу неиспуњења уговорних обавеза, кашњења у испоруци добара изнад рока покривеног казним одредбама (више од 25 дана) или једностраног раскида уговора број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код банке: _____

(навести назив банке и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају Управе за снабдевање Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране може попунити менице са клаузулом „без протеста, без трошкова“ на износ од _____ динара (15% укупне вредности уговора без ПДВ-а), по основу напред наведеног уговора.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане од стране овлашћеног лица и оверене печатом, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- 2 (две) регистроване, потписане и оверене бланко сопствене менице: серијски бројеви меница _____ и _____,
- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)